

PLANO DE DISCIPLINA

CURSO:	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO		
DISCIPLINA: TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO	CÓDIGO: ADM P - 101	PERÍODO: 1º	
CARGA HORÁRIA: 80ha – 66,7h			
REVISÃO: 01/2021			
I – COMPETÊNCIAS			
Capacitar os alunos para identificar os diversos modelos existentes na teoria da administração, analisando suas ideias centrais e avaliando sua aplicabilidade; capacitar os alunos à compreensão do processo administrativo e da função do administrador nas organizações contemporâneas.			
II - HABILIDADES			
Conhecimento dos fundamentos da empresa e sua evolução; conhecimento dos desafios da gestão e das atribuições do administrador; visão integrada das funções: planejamento, organização, direção e controle; administração científica; administração clássica; escola de relações humanas; teoria comportamental; estruturalismo e teoria burocrática; teoria de sistemas; teoria contingencial; administração da qualidade; modelo japonês de administração; técnicas contemporâneas e emergentes de gestão; novos modelos de gestão.			
III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS			
Evolução da empresa e os desafios da gestão; as transformações no mundo das organizações contemporâneas; visão sistêmica; visão de mundo, contextualização dos acontecimentos relevantes para a gestão; conceitos importantes para a gestão; funções e variáveis básicas do administrador; visão integrada das funções: planejamento, organização, direção e controle; administração científica; administração clássica; escola de relações humanas; teoria comportamental; estruturalismo; teoria burocrática; teoria de sistemas; teoria contingencial; administração da qualidade; modelo japonês de administração; técnicas contemporâneas e emergentes de gestão			
IV – METODOLOGIA			
Aulas expositivas sobre os principais conceitos; exercícios de aplicação dos conceitos estudados; estudos de caso; seminários com a proposta de trabalhos em grupos; simulação das atividades desenvolvidas; filmes e documentários sobre experiências vividas por diversas organizações e dinâmicas de grupo, além de leituras de artigos indicados, referentes à área. Essas práticas visam simular situações reais que projetem o aluno a experimentar as teorias administrativas no ambiente organizacional.			
V – AVALIAÇÃO			
Será atribuída ao aluno uma nota bimestral, decorrente de uma avaliação formal e das avaliações realizadas ao longo do bimestre. No final do período semestral, será atribuída nota final, decorrente da média aritmética das notas bimestrais desse período. Para aprovação, a nota final, também denominada média final (MF) deverá ser \geq a 5,0 (cinco inteiros).			
VI – BIBLIOGRAFIA			
BÁSICA <u>MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru.</u> Introdução à administração. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2004. <u>CHIAVENATO, Idalberto.</u> Introdução à teoria geral da administração. 6. ed. São Paulo: McGraw-Hill, 2000. (Biblioteca e Acesso Virtual) <u>ROBBINS, Stephen P; DECENZO, David A.; WOLTER, Robert.</u> Fundamentos de gestão. São Paulo: Saraiva, 2012. <u>RIBEIRO, Antonio de Lima.</u> Teorias da administração. São Paulo: Saraiva, 2006.			
COMPLEMENTAR: - <u>MOTTA, Fernando C. Prestes ; VASCONCELOS, Isabella F. Gouveia de.</u> Teoria geral da administração. São Paulo : Pioneira Thomson Learning, 2002. <u>MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru.</u> Teoria geral da administração: da revolução urbana a revolução digital . 7. ed. São Paulo: Atlas, 2012. <u>CHIAVENATO, Idalberto.</u> Administração: teoria, processo e prática. 5. ed. São Paulo: Manole, 2014. (Biblioteca e Acesso Virtual) <u>SILVA, Reinaldo O. da.</u> Teorias da Administração. 2 ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 20013 (Acesso Virtual) <u>CAROTA, José Carlos; FILHO, Roberto Domanico.</u> Gestão Corporativa. Teoria e Prática. Rio de Janeiro: Freitas Bastos. 2015. (Acesso Virtual)			

PLANO DE DISCIPLINA

CURSO: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO		
DISCIPLINA: CONTABILIDADE PARA ADMINISTRADORES	CÓDIGO: ADM B - 102	PERÍODO: 1º
CARGA HORÁRIA: 80ha – 66,7h		
REVISÃO: 01/2021		
I - COMPETÊNCIAS		
Capacitar o aluno para interpretar as movimentações dos recursos e suas aplicações, a partir da linguagem contábil; mensurar as mutações patrimoniais, a partir das movimentações de ativos, liquidação de passivos, controle de despesas e oportunidades de receitas; compreender os impactos e reflexos dos fatos contábeis como subsídios para a tomada de decisão; mensurar o lucro ou prejuízo de um exercício.		
II - HABILIDADES		
Simulação da formação de uma empresa e da reunião dos sócios; dimulação de compras, estocagem, vendas e apuração do resultado; Simulação de compra e controle de equipamentos; estudo contábil de empresas no mercado.		
III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS		
<ol style="list-style-type: none"> 1 A empresa e seu meio ambiente. 2 As fontes de financiamento e as possibilidades de aplicação de recursos das empresas. 3 A representação contábil da empresa 4 Visão geral das principais demonstrações financeiras 5 A estrutura contábil de acordo com as normas internacionais (IFRS) e brasileiras (CPC) 6 Balanço Patrimonial 7 Demonstração do Resultado 8 Demonstração do Fluxo de Caixa 		
IV - METODOLOGIA		
Aulas expositivas e listas de exercitação; utilização de filmes e impressos.		
V – AVALIAÇÃO		
Será atribuída ao aluno uma nota bimestral, decorrente de uma avaliação formal e das avaliações realizadas ao longo do bimestre. No final do período semestral, será atribuída nota final, decorrente da média aritmética das notas bimestrais desse período. Para aprovação, a nota final, também denominada média final (MF) deverá ser \geq a 5,0 (cinco inteiros).		
VI – BIBLIOGRAFIA		
BÁSICA:		
FEA / USP. Contabilidade Introdutória . 11. ed. Atlas, 2010. - São Paulo		
MARION, J. Carlo; IUDICIBIUS, Sergio de. Contabilidade para não contadores. São Paulo: Atlas, 2000.		
MARION, J. C. Contabilidade básica: exercícios. 7. ed. Atlas. São Paulo: Atlas, 2010.		
COMPLEMENTAR:		
NEVES, S. Contabilidade básica.15. ed. São Paulo: Saraiva, 2012.		
HONG, Y. C. Contabilidade Gerencial. São Paulo: Pearson, 2006		
MULLER, A. N. Contabilidade Básica. São paulo: Pearson, 2007		

PLANO DE DISCIPLINA

CURSO:	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO		
DISCIPLINA: ÉTICA ORGANIZACIONAL E PROFISSIONAL	CÓDIGO: ADM B - 103	PERÍODO: 1º	
CARGA HORÁRIA: 40ha – 33,3h			
REVISÃO: 01/2021			
I – COMPETÊNCIAS			
Possibilitar o desenvolvimento da consciência ética, através de análise interpretativa e crítica do atual contexto organizacional, tendo como referencial valores éticos universais. Analisar os diferentes aspectos éticos presentes no universo organizacional; demonstrar a importância dos valores éticos permeando a definição das políticas e embasando o processo decisório empresarial; analisar os aspectos importantes da atuação profissional do administrador.			
II – HABILIDADES			
Conhecimento e domínio sobre: definição de ética; diferenças entre moral e valores. Caráter histórico, social e pessoal da moral; o objeto da ética; ética e costumes; fundamentos éticos da pessoa: dignidade, direito de propriedade, primazia do trabalho, primazia do bem comum, dever de solidariedade e princípio da subsidiariedade; ética na sociedade pluralista; ética na sociedade globalizada. Ética nos campos social, econômico e da administração; ética nas organizações e nas relações organizacionais; o papel estratégico da responsabilidade social nos negócios; códigos de ética profissional; a profissão de administrador e a ética; código de ética do administrador.			
III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS			
Bases conceituais: ética, moral e valores; visão histórica da ética individual e social; culturas humanas em suas diversidades históricas e geográficas; as diferentes concepções de ética e moral; ética nas organizações, nos negócios e na gestão; a ética e o desenvolvimento sustentável; responsabilidade social; ética nas relações humanas; direitos humanos; reflexões sobre o preconceito dentro e fora das corporações; o código de ética profissional; comportamento ético; sigilo profissional; ética e poder; questões éticas em um mundo globalizado; código de ética profissional do administrador; responsabilidade civil, criminal, fiscal e social.			
IV – METODOLOGIA			
Aulas expositivas em sala de aula e/ou laboratório; pesquisa na biblioteca e fora do horário de aula; reforço da aprendizagem através de exercícios individuais e em grupo, desenvolvimento de projetos; simulação de situações empresariais, análise de artigos e textos publicados em revistas especializadas.			
V – AVALIAÇÃO			
Será atribuída ao aluno uma nota bimestral, decorrente de uma avaliação formal e das avaliações realizadas ao longo do bimestre. No final do período semestral, será atribuída nota final, decorrente da média aritmética das notas bimestrais desse período. Para aprovação, a nota final, também denominada média final (MF) deverá ser \geq a 5,0 (cinco inteiros).			
VI – BIBLIOGRAFIA			
<p>BÁSICA: <u>ALONSO, Félix Ruiz; LÓPEZ, Francisco Granizo; CASTRUCCI, Plínio de Lauro.</u> Curso de ética em administração empresarial e pública. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2012. <u>NALINI, José Renato.</u> Ética geral e profissional. 12. ed. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2015. <u>CUNHA, Maria Lourdes da; GOUVEIA, Lene Revoredo.</u> A ética como fundamento dos projetos humanos. São Paulo: Saraiva, 2012 <u>GALLO, Sílvio; ASSUMPÇÃO, Alexandre J. de Moraes.</u> Ética e cidadania: caminhos da filosofia (elementos para o ensino de filosofia). 20. ed. São Paulo: Papirus, 2014 (Biblioteca e Acesso Virtual)</p> <p>COMPLEMENTAR: <u>KUIAVA, Evaldo Antônio, BONFANTI, Janete (orgs.).</u> Ética, política e subjetividade. Caxias do Sul: Educ, 2009. (Acesso Virtual) <u>NOVAES, Adauto et al.</u> Ética. São Paulo: Companhia das Letras, 2007. <u>SROUR, Robert Henry.</u> Ética empresarial: a gestão da reputação. 2. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003. <u>CASTRO, Claudio de Moura e; ALENCASTRO, Luiz Felipe de; CAMPOS, Roberto;</u> <u>ANTUNES, Maria Thereza Pompa.</u> Ética. São Paulo: Person Education do Brasil, 2012. (Acesso Virtual) <u>WOLF, Ursula.</u> A ética a Nicômaco de Aristóteles. 2. ed. São Paulo: Loyola, 2013</p>			

PLANO DE DISCIPLINA

CURSO:	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO		
DISCIPLINA: MÉTODOS QUANTITATIVOS	CÓDIGO: ADM T - 104	PERÍODO: 1º	
CARGA HORÁRIA: 80ha – 66,7h			
REVISÃO: 01/2021			
I – COMPETÊNCIAS			
Capacitar o aluno para compreender: funções polinomiais; funções como modelos temáticos; funções de oferta e demanda; funções: custo, receita e lucro; limites e continuidade; derivadas, máximo e mínimo; funções marginais; custo, receita e lucro marginal; integral indefinida; integral definida e aplicações na área econômica.			
II – HABILIDADES			
Usar modelos matemáticos na representação de teorias econômicas, formular e generalizar modelos para a resolução de problemas de natureza econômica e de gestão empresarial.			
III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS			
Funções; Função constante; Função do 1º grau e equação da reta; Função custo; Função receita; Função lucro; Função demanda; Função oferta; Limite e Continuidade; Limite de uma função num ponto; Limite no infinito; Limites laterais; Continuidade de uma função; Propriedades operatórias dos limites; Teorema da permanência do sinal; Aplicações; Derivadas; Incrementos; Taxa média de variação; Aplicações práticas; Derivada de uma função num ponto: conceito e interpretação geométrica; Derivadas das funções usuais; Regras de derivação.			
IV – METODOLOGIA			
Aulas expositivas em sala de aula e laboratório de informática; utilização de planilha eletrônica e estudos de casos.			
V – AVALIAÇÃO			
Será atribuída ao aluno uma nota bimestral, decorrente de uma avaliação formal e das avaliações realizadas ao longo do bimestre. No final do período semestral, será atribuída nota final, decorrente da média aritmética das notas bimestrais desse período. Para aprovação, a nota final, também denominada média final (MF) deverá ser \geq a 5,0 (cinco inteiros).			
VI – BIBLIOGRAFIA			
<p>BÁSICA: TAN, S.P. Matemática aplicada à administração e economia. Tradução Edson de Faria. 5ª ed. Americana. São Paulo: Cengage. 2014. LEITHOLD, Louis. Matemática aplicada à economia e administração. São Paulo: Harbra, 2001. PUGA, Leila Zardo; TARCIA, Jose Henrique Mendes; PUGA, Alvaro. Cálculo numérico. 3. ed. São Paulo: Lctc, 2015 FRANCO, Neide Bertoldi. Cálculo numérico. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2013.</p> <p>COMPLEMENTAR: MUROLO, Afrânio Carlos; BONETTO, Giacomo Augusto. Matemática aplicada à administração, economia e contabilidade. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2011. HARIKI, Seiji.; ABDOUNUR, Oscar João. Matemática aplicada: administração, economia, contabilidade. São Paulo: Saraiva, 2002 SPERANDIO, Décio; MENDES, João Teixeira; SILVA, Luiz Henry Monken e. Cálculo numérico: características matemáticas e computacionais dos métodos numéricos. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2013. BARRETO, Márcio. Trama Matemática - Princípios e Novas Práticas No Ensino Médio. Campinas: Papyrus. 2013. (Acesso Virtual) DIAS, Luiz Roberto Dias Macedo; CASTANHEIRA, Nelson Pereira; ROCHA, Alex. Tópicos de Matemática Aplicada. Curitiba: Intersaberes. 2015. (Acesso Virtual)</p>			

PLANO DE DISCIPLINA

CURSO:	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO	
DISCIPLINA: INTRODUÇÃO À COMPUTAÇÃO	CÓDIGO: ADM T - 105	PERÍODO: 1º
CARGA HORÁRIA: 40ha – 33,3h		
REVISÃO: 01/2021		
I – COMPETÊNCIAS		
<p>Conhecer as ferramentas básicas da tecnologia da informação; entender as funcionalidades dos componentes de software, hardware e sistemas de gestão empresarial; conhecer os componentes de telecomunicação; entender rede de computadores e sua utilidade; conhecer as funcionalidades de planilhas de cálculo; conhecer características básicas de sistemas de informação para a tomada de decisão; adquirir noções básicas sobre big data, inteligência artificial e iot; conhecer conceitos básicos de lógica de programação, linguagem de programação, lógica básica e programação em python.</p>		
II – HABILIDADES		
<p>Utilizar computadores e seus componentes de software e de hardware para apoiar as funções de gestão empresarial; manipular arquivos e pastas, armazenamento e cópia de segurança das informações; utilizar os recursos de rede de computadores; utilizar recursos avançados de softwares para processamento de textos, apresentações, planilhas de cálculo; implementar programas simples na linguagem Python</p>		
III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS		
<p>Elementos de hardware: hardware interno, hardware externo (periféricos de entrada e saída); software e telecomunicações; softwares básicos e aplicativos; tipos de software; aplicações de software; redes de computadores; tipos de rede; topologias de rede; simulação de trabalho em equipe em uma empresa digital atual; recursos de edição de textos; planilha eletrônica na consolidação e manipulação de informações; utilização de recursos de gráficos, tabelas dinâmicas e fórmulas avançadas; lógica de programação; conceitos de algoritmo; variável e constante; tipos de operadores; tipos de linguagem de programação; introdução ao python; operações simples; estruturas condicionais (if, else, while, for); programação com funções.</p>		
IV – METODOLOGIA		
<p>Aulas expositivas; apresentações; utilização da automação de escritórios para cooperar com os projetos em grupos de alunos; aulas expositivas, práticas, exercícios e demonstrações no laboratório de informática. As atividades são realizadas individualmente com um aluno por computador ou em grupos (caso a atividade assim exigir). Os projetos são realizados preferencialmente em sala de aula, deixando algumas atividades extra-aula.</p>		
V – AVALIAÇÃO		
<p>Será atribuída ao aluno uma nota bimestral, decorrente de uma avaliação formal e das avaliações realizadas ao longo do bimestre. No final do período semestral, será atribuída nota final, decorrente da média aritmética das notas bimestrais desse período. Para aprovação, a nota final, também denominada média final (MF) deverá ser \geq a 5,0 (cinco inteiros).</p>		
VI – BIBLIOGRAFIA		
<p>BÁSICA: VELLOSO, Fernando. Informática: conceitos básicos. Elsevier Brasil, 2014. SALEH, JULIO CESAR SCHEIFFER. Relatórios Avançados com Excel 2013. São Paulo: Novatec, 2014. MENEZES, Nilo Ney Coutinho. Introdução a programação com Python. São Paulo: Novatec, 2010.</p> <p>COMPLEMENTAR: 2011.REZENDE, Denis Alcides; ABREU, Aline França de. Tecnologia da informação aplicada a sistemas de informações empresariais: o papel estratégico da informação e dos sistemas de informação nas empresas. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2003. HADDAD, Renato Ibrahim; HADDAD, Paulo. Crie planilhas inteligentes com o microsoft office excel 2003 avançado. 3. ed. São Paulo: Érica, 2006. FACELI, Katti et al. Inteligência Artificial: Uma abordagem de aprendizado de máquina. CAPRON, H.L; johnson J. A. Introdução a Informática. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004. (Acesso Virtual) LAMBERT, JOAN; COX, JOYCE. Microsoft Word 2013: Passo a Passo. Porto Alegre: Bookman, 2013.</p>		

PLANO DE DISCIPLINA

CURSO: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO		
DISCIPLINA: METODOLOGIA DE PESQUISA CIENTÍFICA	CÓDIGO: ADM C - 106	PERÍODO: 1º
CARGA HORÁRIA: 80ha – 66,7h		
REVISÃO: 01/2021		
I – COMPETÊNCIAS		
Oferecer ao aluno elementos para a reflexão sobre a prática científica; sensibilizar para a importância dos métodos e da formação de referencial teórico condizente com as necessidades de pesquisa; fornecer conhecimento sobre os padrões de normatização de trabalhos acadêmicos e exercitar a redação científica.		
II – HABILIDADES		
Conhecimento científico e conhecimento do senso comum; elementos do conhecimento científico: teoria, método, sujeito, objeto; etapas da pesquisa; tipos de pesquisa; pesquisa de referências; avaliação qualitativa dos documentos científicos; métodos, técnicas e procedimentos; relatório de pesquisa; normatização de trabalhos científicos e redação científica.		
III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS		
Características do conhecimento científico; etapas da pesquisa científica – etapa preparatória, elaboração de projeto, execução da pesquisa e apresentação de relatório de pesquisa; tipos de pesquisa: pesquisa de referências, pesquisa teórica, pesquisa experimental, pesquisa exploratória; parâmetros para a pesquisa de referências; métodos e técnicas de pesquisa aplicados à Administração; Normas para elaboração de trabalhos acadêmicos: as regras da ABNT e redação científica		
IV – METODOLOGIA		
Aulas expositas em sala de aula e/ou laboratório; exercícios de redação e normatização científica		
V – AVALIAÇÃO		
Será atribuída ao aluno uma nota bimestral, decorrente de uma avaliação formal e das avaliações realizadas ao longo do bimestre. No final do período semestral, será atribuída nota final, decorrente da média aritmética das notas bimestrais desse período. Para aprovação, a nota final, também denominada média final (MF) deverá ser \geq a 5,0 (cinco inteiros).		
VI – BIBLIOGRAFIA		
<p>Básica: MARCONI, MARINA DE ANDRADE; LAKATOS, EVA MARIA. Metodologia do trabalho científico. 7 ed. São Paulo: Atlas, 2001. NADÓLSKIS, Hêndricas. Normas de comunicação em língua portuguesa. 25. ed. São Paulo: Saraiva, 2009. SEVERINO, Antônio Joaquim. Metodologia do trabalho científico. 23. ed. São Paulo: Cortez, 2007.</p> <p>Complementar: CARDANO, M. Manual de pesquisa qualitativa: a contribuição da teoria da argumentação. Petrópolis: Vozes, 2017. CERVO, Amado et al. Metodologia científica. 6.ed. São Paulo: Pearson, 2007 MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. Técnicas de pesquisa. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2002. MEDEIROS, João Bosco. Redação científica: a prática de fichamentos, resumos, resenhas.. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2003. ZOUAIN, Deborah M. Pesquisa qualitativa em administração. Rio de Janeiro: FGV, 2004.</p>		

PLANO DE DISCIPLINA

CURSO:	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO		
DISCIPLINA: PROCESSO ADMINISTRATIVO	CÓDIGO: ADM P - 207	PERÍODO: 2º	
CARGA HORÁRIA: 80ha – 66,7h			
REVISÃO: 01/2021			
I – COMPETÊNCIAS			
<p>Capacidade de gerar, codificar, disseminar e se apropriar do conhecimento bem como entender o que cada informação significa e que impactos na organização cada informação pode causar de modo que ela possa ser utilizada para atingir a excelência organizacional; 2. Capacidade de enxergar uma organização por meio dos seus sistemas e processos de negócio, entendendo as interdependências entre cada um, visando obter melhores resultados. 3. Mobilizar os conhecimentos inerentes às funções da administração de forma contextualizada, reconhecendo às características das diversas organizações (públicas, privadas, do terceiro setor, grandes, médias, pequenas, nacionais ou internacionais). Pensar estrategicamente os papéis a serem desempenhados pelo administrador</p>			
II – HABILIDADES			
<p>Capacidade de expressar ideias e transmitir informações com linguagem clara e objetiva, seja de forma oral ou escrita. Envolve ainda a atitude de valorizar o processo de comunicação transparente e íntegra; 2. Capacidade para argumentar e conseguir o entendimento, demonstrando firmeza e transparência nos posicionamentos, sem ser intransigente. Obtém os melhores resultados para as partes envolvidas. Definir qual será o objetivo da organização em termos de eficiência e eficácia (mercados; concorrentes e tecnologia), antecipando movimentos da concorrência e estabelecendo ações administrativas em relação às competências distintivas frente à rivalidade da indústria e recursos internos, as quais permitam a criação de vantagem competitiva.</p>			
III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS			
<p>A função Planejamento: Conceitos básicos de planejamento. Etapas do Planejamento Estratégico, Tático e Operacional. A função planejamento no contexto dos negócios internacionais. Internacionalização de Empresas, Fusões e Aquisições. Estratégias Internacionais; A função Organização: A influência do planejamento estratégico na função organização. Fundamentos de Estratégia Empresarial; Escolas do Pensamento Estratégico; Conceito de Vantagem Competitiva e Inteligência Competitiva; Análise do Ambiente Externo - Variáveis do Ambiente e Modelo de Porter; Avaliação da capacidade interna RBV (Resource Based View); Integração Vertical e Horizontal; Diversificação de Negócios.</p>			
IV – METODOLOGIA			
<p>Ações Resolutivas: (i) resenhas: dinâmica de leitura, interpretação de texto e análise lógica de conteúdo. Coesão de escrita. Será feito resumo do entendimento dos textos e formato conforme normatização APA ou ABNT; (ii) exercícios dirigidos em sala de aula, em grupos e individuais; (iii) seminários: Speech de 20 min sobre capítulos dos livros de referência utilizados nas aulas expositivas ou de livros correspondentes à disciplina; (iv) vídeo documentário: em grupos, irão visitar um organização de sua preferência com a missão de investigar/entrevistar, buscar dados, sob a estrutura organizacional da empresa; (v) leitura de livros: será elegido um livro para leitura individual e apresentação de conteúdo e análise em classe; (vi) pensata(s) sobre palestra de profissional convidado ou de eventos e fóruns, – quando aplicável). Estudos de Caso: o aluno faz uso dos conhecimentos adquiridos na construção de uma solução para problemas que vão requerer análise e tomada de decisão. Mini cases reais extraídos de mídia especializada, revistas acadêmicas e livros ou experiência docente; Elaboração do Mapa Conceitual: consiste de uma representação gráfica de um conjunto de conceitos construídos de tal forma que as relações entre eles sejam evidentes. O mapa conceitual tem o objetivo de mostrar, de forma analítica, a estrutura cognitiva subjacente a um dado conhecimento e aos seus elementos fundamentais. O aluno terá a responsabilidade de identificar ativamente as conexões desses conceitos para a elaboração do mapa conceitual, além de contribuir para que outras relações (conexões) se estabeleçam. Será individual e deverá interligar as disciplinas da matéria (análise interna), e/ou interligando as disciplinas do mesmo ciclo e dos ciclos anteriores. Justificar com um parágrafo as relações. Projeto Integrador: é a visão integrada dos conhecimentos, habilidades e bases tecnológicas, científicas e instrumentais que levam o aluno a construir e desenvolver determinadas competências. Favorece a construção de uma visão global, fundamentada numa perspectiva relacional entre as disciplinas integrando-as e articulando-as (quando aplicável). Trabalhos práticos sob tema: “Administrador de Rua” aonde o alunos, a partir de técnicas metodológicas de observação, de entrevistas e construção de survey poderão coletar dados e analisar dados senso crítico de argumentação baseada em dados.</p>			

PLANO DE DISCIPLINA

V – AVALIAÇÃO
Será atribuída ao aluno uma nota bimestral, decorrente de uma avaliação formal e das avaliações realizadas ao longo do bimestre. No final do período semestral, será atribuída nota final, decorrente da média aritmética das notas bimestrais desse período. Para aprovação, a nota final, também denominada média final (MF) deverá ser \geq a 5,0 (cinco inteiros).
VI – BIBLIOGRAFIA
BÁSICA: BARNEY, J. B; HESTERLY, W. S. Administração Estratégica e Vantagem Competitiva: conceitos e casos. São Paulo: Prentice Hall Brasil, 2011. BATEMAN, T.; SNELL, S. A. Administração: construindo vantagem competitiva. São Paulo: Atlas, 1998. CAVUSGIL, S. T.; KNIGHT, G.; REISENBERGER, J R. Negócios Internacionais - Estratégia, 2010. Complementar: DRUCKER, P. F. Introdução à administração. Pioneira, 1998. GHEMAWAT, P. A Estratégia e o Cenário de Negócios. 3 Ed. Porto Alegre: Bookman, 2012. MINTZBERG, H.; AHLSTRAND, B. LAMPEL, J. Safári da estratégia. Bookman Editora, 2009 MINTZBERG, H.; J. LAMPEL, J. B.; QUINN. B.; GHOSHAL, S. O processo da estratégia: conceitos, contextos e casos selecionados, 2006.

PLANO DE DISCIPLINA

CURSO: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO		
DISCIPLINA: DESENVOLVIMENTO INTERPESSOAL	CÓDIGO: ADM P - 208	PERÍODO: 2º
CARGA HORÁRIA: 80h/a = 66,6h		
REVISÃO: 01/2021		
I – COMPETÊNCIAS		
<p>Atuar e gerir equipes multidisciplinares, multinacionais e/ou multiculturais garantindo um relacionamento harmonioso no ambiente social e profissional Liderar equipes por meio de ações pautadas na compreensão das características individuais e coletivas. Diagnosticar a necessidade e gerenciar estrategicamente o processo de mudança organizacional, sobretudo no que tange a cultura organizacional</p>		
II – HABILIDADES		
<p>Identificar e utilizar o processo de intervenção nas variáveis das diferenças individuais no comportamento em grupo e no desempenho profissional; Compreender a dinâmica das equipes de trabalhos, Compreender os conceitos e teorias motivacionais Compreender os conceitos e teorias de liderança Compreender o comportamento humano na diversidade e multiculturalismo; Identificar os aspectos para se estabelecer boas relações humanas; Identificar os aspectos da cultura organizacional e os mecanismos que possibilitam mudança</p>		
III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS		
<p>Conceito de comportamento organizacional no contexto da globalização, diversidade da força de trabalho e estímulo à inovação e mudança; Cultura organizacional; Diversidade nas organizações, personalidade e valores; Gestão de conflitos e Gestão da Mudança. Conceito e aspectos motivacionais; Liderança e gestão de equipes; Comunicação e oratória Visão geral sobre as práticas e políticas de Recursos Humanos;</p>		
IV – METODOLOGIA		
<p>Preleções, com auxílio de recursos audiovisuais, discussões de casos, palestras, estudos dirigidos e realização de trabalhos de pesquisa; Elaboração de trabalhos práticos, a partir de situações constatadas nas organizações. Estudo coletivo, com apresentação dos estudos realizados, discussão e exposição dos assuntos.</p>		
V – AVALIAÇÃO		
<p>Será atribuída ao aluno uma nota bimestral, decorrente de uma avaliação formal e das avaliações realizadas ao longo do bimestre. No final do período semestral, será atribuída nota final, decorrente da média aritmética das notas bimestrais desse período. Para aprovação, a nota final, também denominada média final (MF) deverá ser \geq a 5,0 (cinco inteiros).</p>		
VI – BIBLIOGRAFIA		
<p>Básica: MOSCOVICI, Fela. Desenvolvimento Interpessoal: treinamento em grupo. Rio de Janeiro: José Olympio, 2015. ROBBINS, Stephen P. Comportamento organizacional. 9. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2002. (Acesso Virtual) GRAMIGNA, Maria Rita. Modelo de competências e gestão dos talentos. 2. ed. São Paulo: Pearson / Prentice Hall (Grupo Pearson), 2007. (Acesso Virtual)</p> <p>Complementar: CORTELLA, Mário Sérgio, Dimenstein Gilberto. A época da curadoria. O que importa é saber o que importa. Campinas: Papyrus. 2015. (Acesso Virtual) KINICKI, Angelo; KREITNER, Robert; ROSA, Maria Lucia G. L. (Tradutor). Comportamento organizacional. 2. ed. São Paulo: McGraw-Hill, 2006. WOOD JR, Thomaz (Coordenador). Gestão empresarial: comportamento organizacional. São Paulo: Atlas, 2005. BUENO, Wilson da Costa. Comunicação empresarial. Alinhando teoria e a prática. São Paulo: Manolo . 2014. (Acesso Virtual) GABELINE, Viviane Maria Penteado. Negociação e conflitos. Curitiba: Intersaberes. 2016. (Acesso Virtual)</p>		

PLANO DE DISCIPLINA

CURSO:	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO		
DISCIPLINA: INTRODUÇÃO À MARKETING	CÓDIGO: ADM P - 209	PERÍODO: 2º	
CARGA HORÁRIA: 80ha – 66,7h			
REVISÃO: 01/2021			
I – COMPETÊNCIAS			
Desenvolver conhecimentos inerentes ao ambiente de marketing; apresentar a aplicabilidade do composto de marketing às práticas mercadológicas de negócios; definir as relações entre empresa e consumidor; apresentar a perspectiva de geração de valor ao cliente e a satisfação de suas necessidades; demonstrar a aplicabilidade da segmentação.			
II – HABILIDADES			
Mensurar o papel de marketing nos negócios; compreender a função do marketing: produtos, serviços, atendimento às necessidades de mercado; entrega de valor e satisfação do cliente; Compreender a diferença entre desejos e necessidades; Reconhecer as variáveis do ambiente de marketing; utilizar o composto de marketing, segmentação, comportamento do consumidor para início de auditorias e consultorias; refletir criticamente sobre ações das empresas no mercado; buscar dados no mercado; desenvolver raciocínio crítico analítico e lógico			
III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS			
Conceitos básicos (função do marketing nos negócios, fundamentos, estados de demanda, orientação para o mercado); Análise dos ambientes de marketing: ambiente externo e ambiente interno/ambiente competitivo (composto mercadológico; ciclo de vida de produto, bem econômico (primário, intermediário, de capital e final), precificação, embalagem, canais de distribuição, formatos de pontos de venda, ferramentas comunicacionais); público-alvo e comportamento de consumo; valor percebido pelo cliente; mercado-alvo e segmentação de mercado; concorrência (análise da concorrência e benchmarking), fornecedores e demais stakeholders); marketing de serviços, pesquisa de mercado: métodos, procedimentos, desenvolvimento, aplicação e análise de resultados.			
IV – METODOLOGIA			
A metodologia se baseia em aulas teóricas expositivas e aulas práticas com o desenvolvimento de trabalhos, seminários e estudo de casos.			
V – AVALIAÇÃO			
Será atribuída ao aluno uma nota bimestral, decorrente de uma avaliação formal e das avaliações realizadas ao longo do bimestre. No final do período semestral, será atribuída nota final, decorrente da média aritmética das notas bimestrais desse período. Para aprovação, a nota final, também denominada média final (MF) deverá ser \geq a 5,0 (cinco inteiros).			
VI – BIBLIOGRAFIA			
BÁSICA: KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lane; CAIRO, Sabrina; BARRETO, Iná Futino; CRESCITELLI, Edson. Marketing essencial: conceitos, estratégias e casos. 5. ed. São Paulo: Pearson, 2013 (BV) URDAN, André Torres; URDAN, Flávio Torres. Gestão do composto de marketing. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2013. KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lane; ROSENBERG, Mônica (Tradutor); FREIRE, Claudia (Tradutor); FERNANDES, Brasil Ramos (Tradutor). Administração de marketing. 12. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2006.			
COMPLEMENTAR: HOOLEY, Graham J.; SAUNDERS, John A.; PIERCY, Nigel F. Estratégia de marketing e posicionamento competitivo. 3. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005. SIQUEIRA, Rodrigo. Plano de marketing passo a passo: serviços. Rio de Janeiro: Reichmann & Affonso, 2002. HUTT, Michael D.; SPEH, Thomas W.; ROCHA, Luciana de Oliveira(Tradutor). B2B Gestão de marketing em mercados industriais e organizacionais. 7. ed. Porto Alegre: Bookman, 2002. LAS CASAS, Alexandre Luzzi. Marketing: conceitos, exercícios, casos. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2001 CHETOCHINE, Georges. Buzz. Marketing. São Paulo: Pearson. 2006 (BV)			

PLANO DE DISCIPLINA

CURSO:	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO		
DISCIPLINA: DIREITO APLICADO À EMPRESA	CÓDIGO: ADM B - 210	PERÍODO: 2º	
CARGA HORÁRIA: 40ha – 33,3h			
REVISÃO: 01/2021			
I – COMPETÊNCIAS			
<p>Identificar aspectos gerais e relevantes quanto à pessoa física e jurídica; detectar a capacidade de agir segundo as normas jurídicas, compreender o ser humano e entidade jurídica como detentoras de personalidade e a reconhecer e utilizar a devida proteção legal; reconhecer as relações consumerísticas, bem como as normas que protegem o consumidor; identificar crimes empresariais e sua penalização; identificar a proteção da invenção, bem como ter noção geral da proteção à obra intelectual, e saber diferenças básicas entre marca e patente. Conhecer a LGPD- Legislação Geral do Proteção de Dados, conhecer ações para <i>compliance</i> das empresas, ter noções básicas de cidadania, direitos humanos e proteção ao meio ambiente, com finalidade a desenvolver uma consciência globalizada da gestão sustentável.</p>			
II – HABILIDADES			
<p>Organizar os procedimentos definidos pela legislação empresarial quanto a pessoa física e pessoa jurídica; avaliar a política de recursos humanos segundo a normatização do direito internacional, dos direitos humanos e do direito ambiental; avaliar o cumprimento das normas referentes aos ilícitos cíveis e penais; identificar e avaliar a legislação aplicável à propriedade e uso de marcas e patentes, pois o Direito é uma das peças fundamentais para as empresas e comunidade, e é através desta fonte que se tem a base das informações e conceitos, normas e regras, que norteiam a administração das empresas em geral, tanto privadas, quanto públicas. Aplicação da LGPD no cotidiano da empresa.</p>			
III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS			
<p>Direito empresarial – empresário e empresa. Nome empresarial e Estabelecimento comercial. Direito do Consumidor. Direito do trabalho. Propriedade Industrial: Marca e Patente. Sociedades Empresariais. Contratos empresariais. Crimes empresariais. Legislação Geral de Proteção de Dados, <i>compliance</i> empresarial para LGPD. Análise da INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 81, de 10 de junho de 2020 sobre registro público das empresas.</p>			
IV – METODOLOGIA			
<p>Aulas expositivas; análise de julgados e casos pertinentes ao conteúdo programático; simulação de processos na área empresarial; analisar as espécies de defesa da empresa; seminários. Pesquisas. Estudo de casos.</p>			
V – AVALIAÇÃO			
<p>Será atribuída ao aluno uma nota bimestral, decorrente de uma avaliação formal e das avaliações realizadas ao longo do bimestre. No final do período semestral, será atribuída nota final, decorrente da média aritmética das notas bimestrais desse período. Para aprovação, a nota final, também denominada média final (MF) deverá ser \geq a 5,0 (cinco inteiros).</p>			
VI – BIBLIOGRAFIA			
<p>BÁSICA: MAMEDE, Gladston. Direito empresarial brasileiro: empresa e atuação empresarial volume 1. São Paulo: Atlas, 2015 DOWER, N. G. B. Instituições de Direito Público e Privado. 13ª. ed. São Paulo: Atlas, 2005. NIARADI, George. Direito empresarial para administradores. São Paulo: Prentice Hall Brasil, 2008. (BV) PINHEIRO, P. P. Direito digital aplicado 3.0. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2018. TURBAN, E.; KING, D. Comércio eletrônico: estratégia e gestão. São Paulo: Prentice Hall, 2004. (Acesso Virtual e Físico)</p>			
<p>COMPLEMENTAR: MAMEDE, Gladston. Direito empresarial brasileiro: falência e recuperação de empresas. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2009. HORVATH. Miriam V. Fiaux. Direito Administrativo. Barueri, SP: Manole. 2011 (Acesso Virtual) BRASIL. Código de Proteção e Defesa do Consumidor. 18. ed. São Paulo: Saraiva, 2009. VADE MECUM. 18.ed. São Paulo: Saraiva. 2015. COELHO, Fábio Ulhoa. Manual de direito comercial. 27. ed. São Paulo: Saraiva, 2015.</p>			

PLANO DE DISCIPLINA

CURSO:	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO		
DISCIPLINA: RESPONSABILIDADE SOCIAL E AMBIENTAL DAS EMPRESAS	CÓDIGO: ADM C - 211	PERÍODO: 2º	
CARGA HORÁRIA: 40ha – 33,3h			
REVISÃO: 01/2021			
I – COMPETÊNCIAS			
Formar gestores que compreendam a dimensão socioambiental como parte integrante do Sistema de Gestão de sua empresa; alinhar a competitividade e o desenvolvimento econômico com práticas sustentáveis; avaliar os fatores críticos de sucesso de um projeto de responsabilidade socioambiental; discutir as melhores práticas de responsabilidade socioambiental.			
II – HABILIDADES			
Entender a importância do papel social das organizações; desenvolver a visão sobre a gestão socioambiental como novo elemento para competitividade empresarial; exercer a responsabilidade socioambiental e a função empresarial; a evolução do conceito e das práticas de responsabilidade socioambiental; elaboração e avaliação de projetos de responsabilidade socioambiental empresarial; alinhamento do modelo de gestão e práticas de responsabilidade socioambiental. Melhores práticas de responsabilidade socioambiental; tendências da pesquisa sobre responsabilidade socioambiental nos principais periódicos científicos no Brasil e no mundo.			
III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS			
A responsabilidade socioambiental ; evolução do conceito de responsabilidade social; principais marcos e evolução da questão ambiental (ECO 92; Protocolo de Kyoto; Carta da Terra; Agenda 21); da preocupação ambiental para o desenvolvimento sustentável; o tripé do desenvolvimento: social, econômico e ambiental; Gestão sociomambienta e competitividade; responsabilidade socioambiental e cidadania corporativa; modelo de gestão socioambiental; programas de Excelência em gestão e as certificações ambientais; Desenvolvimento de Projetos e Negócios Socioambientais; principais normas e legislação ambiental; projetos socioambientais e incentivos fiscais; indicadores de desenvolvimento socioambiental; elaboração e avaliação de projetos de responsabilidade socioambiental; novos negócios da sustentabilidade; melhores práticas e tendências em gestão socioambiental; melhores práticas de responsabilidade socioambiental; tendências na pesquisa e ensino de responsabilidade socioambiental. A responsabilidade social e ambiental como pontos estratégicos.			
IV – METODOLOGIA			
Aulas expositivas; promoção de grupos de discussão e seminários a partir de textos, filmes e artigos selecionados para o curso.			
V – AVALIAÇÃO			
Será atribuída ao aluno uma nota bimestral, decorrente de uma avaliação formal e das avaliações realizadas ao longo do bimestre. No final do período semestral, será atribuída nota final, decorrente da média aritmética das notas bimestrais desse período. Para aprovação, a nota final, também denominada média final (MF) deverá ser \geq a 5,0 (cinco inteiros).			
VI – BIBLIOGRAFIA			
<p>BÁSICA: CURI, Denise. Gestao Ambiental. São Paulo: Pearson Brasil, 2012. (Biblioteca e Acesso Virtual) BERTE, Rodrigo. Gestão socioambiental no Brasil. Curitiba: Intersaberes, 2013. CUNHA, Mario Sérgio Alencastro. Empresas, ambiente e sociedade: introdução à gestão socioambiental corporativa. São Bernardo do Campo: Intersaberes, 2012.</p> <p>COMPLEMENTAR: GESTÃO Ambiental. São Paulo: Pearson Brasil, 2011. MOURA, Luiz Antônio Abdalla de. Qualidade e gestão ambiental: sugetões para implantação das normas ISO 14000 nas empresas. 3. ed. São Paulo: Juarez de Oliveira, 2002. MELO NETO, F. P.; FROES, C. Gestão da responsabilidade social corporativa: o caso brasileiro. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2001. ASHLEY, P. Ética e Responsabilidade social nos negócios. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2006. FRANCISCHINI, Andresa Silva Neto. Responsabilidade social das empresas: a contribuição das universidades. São Paulo: Peirópolis: Instituto Ethos, 2005. v.4</p>			

PLANO DE DISCIPLINA

CURSO:	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO	
DISCIPLINA: ESTATÍSTICA	CÓDIGO: ADM T - 212	PERÍODO: 2º
CARGA HORÁRIA: 80ha – 66,7h		
REVISÃO: 01/2021		
I – COMPETÊNCIAS		
Efetuar o cálculo de probabilidades; elaborar modelos probabilísticos e distribuições de probabilidade, incluindo a idéia de simulação; utilizar métodos estatísticos básicos para fazer estimação pontual e por intervalos de confiança, testes de hipóteses e modelagem estatística de relações entre variáveis discretas e contínuas.		
II – HABILIDADES		
Probabilidade; conceitos básicos, probabilidade condicional, independência; teorema de Bayes, variáveis aleatórias, modelos binomial e normal; introdução à inferência; população e amostra; distribuição amostral, amostra aleatória simples, introdução à estimação e testes de hipóteses.		
III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS		
<p>Probabilidade; Conceitos Básicos. Interpretações de Probabilidade; Propriedades da Probabilidade; Espaços amostrais simples – técnicas de contagem; Probabilidade Condicional; Independência; Teorema de Bayes; Variáveis Aleatórias Univariadas; Variáveis aleatórias discretas; Definição e exemplos; Função de Probabilidade; Valor esperado e variância de uma variável aleatória discreta; Propriedades do valor esperado e da variância; Função de distribuição acumulada; Definição e propriedades; Principais modelos probabilísticos para variáveis aleatórias discretas; Geométrico, Binomial, Hipergeométrico e Poisson; Variáveis aleatórias contínuas; Conceituação; Modelo Uniforme; Modelo Normal; Aproximação Normal da Binomial; Variáveis Aleatórias Multidimensionais; Distribuição conjunta para o caso discreto</p> <p>Distribuições Marginais e condicionais (caso discreto); Funções de variáveis aleatórias; Propriedades da esperança e da variância; Covariância e correlação entre duas variáveis aleatórias; Aplicações da distribuição normal (soma de variáveis aleatórias normais); Teorema Central do Limite (enunciado e exemplos de aplicação); Introdução à Inferência Estatística; População e Amostra; Parâmetro e Estatística; Problemas de Inferência; Amostragem; Amostra Aleatória Simples; Distribuição Amostral: média e proporção.</p> <p>Estimação; Primeiras noções; Propriedades de um estimador; Erro quadrático médio; Estimação por intervalo: média e proporção</p> <p>Distribuição t-de-Student para o caso de população normal com variância desconhecida e amostra de tamanho moderado; Testes de Hipóteses; Conceitos básicos (Hipótese nula e alternativa, erro tipo I e II); Testes sobre a média e proporção; Poder do teste</p> <p>P-valor; Aplicações de testes de hipóteses</p>		
IV – METODOLOGIA		
Aulas expositivas em sala de aula e laboratório de informática; utilização de planilha eletrônica e estudos de casos.		
V – AVALIAÇÃO		
Será atribuída ao aluno uma nota bimestral, decorrente de uma avaliação formal e das avaliações realizadas ao longo do bimestre. No final do período semestral, será atribuída nota final, decorrente da média aritmética das notas bimestrais desse período. Para aprovação, a nota final, também denominada média final (MF) deverá ser \geq a 5,0 (cinco inteiros).		
VI – BIBLIOGRAFIA		
<p>BÁSICA:</p> <p>MORETTIN, Luiz Gonzaga. Estatística básica: probabilidade e interferência - volume único. São Paulo: <u>Pearson Education</u>, 2010.</p> <p>LEVIN, Jack; FOX, James Alan; FORDE, David R.. Estatística para ciências humanas. 11. ed. São Paulo: <u>Pearson</u>, 2012. (BV)</p> <p>TRIOLA, M. F. Introdução à Estatística. 7.ed. Rio de Janeiro: LTC,1999.</p> <p>COMPLEMENTAR:</p> <p>BUSSAB, Wilton de O.; MORETTIN, Pedro A.. Estatística básica. 5. ed. São Paulo: <u>Saraiva</u>, 2003.</p> <p>MAGNUSSON, William E.; MOURÃO, G. M.. Estatística sem matemática: a ligação entre as questões e as análise. Londrina: <u>Editora Planta</u>, 2005.</p> <p>SILVA, Paulo Afonso Lopes da. Probabilidade e estatística. Rio de Janeiro: <u>Reichmann & Affonso</u>, 1999.</p> <p>SINCICH, Mac Clave Benson. Estatística para Administração e Economia. São Paulo: <u>Pearson Prentice Hall</u>. 2009.</p> <p>BONAFINI, Fernanda César. Estatística. São Paulo: <u>Pearson Education</u>. 2012.</p>		

PLANO DE DISCIPLINA

CURSO:	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO		
DISCIPLINA: ESTRUTURAS ORGANIZACIONAIS	CÓDIGO: ADM P - 313	PERÍODO: 3º	
CARGA HORÁRIA: 80ha – 66,7h			
REVISÃO: 01/2021			
I – COMPETÊNCIAS			
Capacitar o aluno nos métodos de análise de sistemas e subsistemas da organização com foco na informação; análise crítica das atividades de organização, sistema e métodos frente às mudanças organizacionais; metodologias para desenvolvimento de projetos administrativos; análise da distribuição do trabalho; ferramentas de apoio para análise, redesenho e informatização de processos; análise da estrutura organizacional, organogramas, fluxogramas, manuais administrativos, formulários e aproveitamento racional de espaço físico (layout).			
II – HABILIDADES			
Enfatizar a abordagem de problemas e estudos da organização de forma que os componentes estruturais, tecnológicos e estratégicos tenham um tratamento equitativo quanto à sua relevância; abordar as relações existentes entre a estrutura social e os sistemas administrativos; compreender tipologias de sistemas administrativos e de trabalho nas organizações; compreender e utilizar as ferramentas de tecnologia da informação e comunicação nas organizações, como instrumento para a tomada de decisões e melhoria da produtividade e qualidade dos processos organizacionais			
III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS			
O papel da teoria e do projeto organizacionais; Estratégia, projeto organizacional e eficácia; Fundamentos da estrutura organizacional, design das posições individuais e da superestrutura, mapeamento, análise e redesenho de processos, análise e desenho de formulários; organogramas; fluxogramas; elaboração e uso de manuais; sistemas de informações nos estudos organizacionais; novas arquiteturas organizacionais democráticas e participativas.			
IV – METODOLOGIA			
Aulas expositivas sobre os principais conceitos, exercícios de aplicação dos conceitos estudados, estudos de caso, seminários com a proposta de trabalhos em grupos, simulação das atividades desenvolvidas, filmes e documentários sobre experiências vividas por diversas organizações e dinâmicas de grupo, além de leituras de artigos indicados, referentes à área. Essas práticas visam simular situações reais que projetem o aluno a experimentar as metodologias e técnicas desenvolvidas na disciplina em situações cotidianas do ambiente organizacional.			
V – AVALIAÇÃO			
Será atribuída ao aluno uma nota bimestral, decorrente de uma avaliação formal e das avaliações realizadas ao longo do bimestre. No final do período semestral, será atribuída nota final, decorrente da média aritmética das notas bimestrais desse período. Para aprovação, a nota final, também denominada média final (MF) deverá ser \geq a 5,0 (cinco inteiros).			
VI – BIBLIOGRAFIA			
BÁSICA			
ARAUJO, Luis César G. de. Organização, sistemas e métodos e as modernas ferramentas de gestão organizacional . São Paulo: Atlas, 2001.			
ARAUJO, Luis César G. de. Organização, Sistemas e Métodos e As Tecnologias de Gestão Organizacional . 5ª Ed. São Paulo: Atlas:2011			
CRUZ, Tadeu. Sistemas, Organização & Métodos . 4ª Ed. São Paulo: Atlas, 2013			
BALDAM, Roquemar de Lima. Gerenciamento de Processos de Negócio BPM. Uma Referência Para Implantação Prática . Elsevier, 2014			
CHIAVENATO, Idalberto. Iniciação a sistemas, organização e métodos . São Paulo: Manole, 19/03/2010 (BV)			
COMPLEMENTAR:			
MINTZBERG, Henry. Criando organizações eficazes . 2. ed. São Paulo:Atlas, 2003.			
CUNHA, Mario Sérgio Alencastro. Empresas, ambiente e sociedade: introdução à gestão socioambiental corporativa . São Bernardo do Campo: Intersaberes, 2012.			
OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. Administração de processos: conceitos, metodologia, práticas . 5. ed. São Paulo: Atlas, 2013			
CAMPOS, André LN. Modelagem de Processos com BPMN 2ª edição . Brasport, 2014. HALL, Richard H. Organizações: estruturas, processos e resultados . São Paulo: Prentice Hall, 2004.			
JONES, Gareth R. Teoria das organizações . 6 ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil. 2010 (Acesso Virtual)			

PLANO DE DISCIPLINA

CURSO:	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO		
DISCIPLINA: GESTÃO DE PRODUÇÃO E OPERAÇÕES	CÓDIGO: ADM P - 314	PERÍODO: 3º	
CARGA HORÁRIA: 80ha – 66,7h			
REVISÃO: 01/2021			
I – COMPETÊNCIAS			
Capacitar os alunos no entendimento e análise da função produção e otimizar os processos produtivos de uma forma lógica, utilizando técnicas específicas para cada caso.			
II - HABILIDADES			
Introdução à administração da produção; projeto de produtos, serviços e processos; análise e estudos de tempo e métodos; avaliação de capacidade produtiva; desempenhos competitivos e estratégia na manufaturagem; produtividade industrial; estudos do arranjo físico; técnicas modernas de administração de produção; balanceamento da produção; qualidade e produtividade.			
III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS			
Objetivos da administração da produção: a função de produção; modelo geral da administração da produção; input & output/tipologia das operações; sistema de produção; arquitetura de um sistema produtivo e suas características; análise de estudos de tempo: cronoanálise e balanceamento de linha; conceito; desempenhos competitivos na manufatura: Flexibilidade, velocidade, qualidade, custo e confiabilidade; cálculo de produtividade industrial; análise de gargalo e gerenciamento de restrições; estudos de arranjos físicos: lay-out celular, em linha e departamental; filosofia e ferramentas do Sistema Lean: desperdícios, VSM, set-up rápido, 5S, trabalho padronizado.			
IV - METODOLOGIA			
Aulas expositivas em sala de aula e/ou laboratório (dialogada e cognitiva); estudo de texto e discussões; solução de problemas; utilização de simulador; vídeos; seminários.			
V – AVALIAÇÃO			
Será atribuída ao aluno uma nota bimestral, decorrente de uma avaliação formal e das avaliações realizadas ao longo do bimestre. No final do período semestral, será atribuída nota final, decorrente da média aritmética das notas bimestrais desse período. Para aprovação, a nota final, também denominada média final (MF) deverá ser \geq a 5,0 (cinco inteiros).			
VI – BIBLIOGRAFIA			
BÁSICA: CHIAVENATO, Idalberto. Gestão da Produção: uma abordagem introdutória. São Paulo: Manole, 2014. SLACK, Nigel. Administração da produção. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2002. <u>RITZMAN, Larry P.; KRAJEWSKI, Lee J.; GALMAN.</u> Administração da produção e operações. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2004.			
COMPLEMENTAR: CORRÊA, HENRIQUE L., GIANESI, IRINEU G. N. Just in time, MRP II e OPT: um enfoque estratégico. SÃO PAULO, ATLAS, 1996. <u>MOREIRA, Daniel Augusto.</u> Administração da produção e operações. São Paulo: Pioneira, 2002. <u>GAITHER, Norman.</u> Administração da produção e operações. 8 ed. São Paulo, 2002. ZORZO, Adalberto (org) Gestão da produção e operações. São Paulo: Pearson Education. 2015. (Acesso Virtual) FENERICH. Francieli Cristina. Administração de sistemas de operações. Curitiba: Intersaberes. 2016. (Acesso Virtual) SCHWAB, KLAUS. A quarta revolução industrial. São Paulo: Edipro. 2016			

PLANO DE DISCIPLINA

CURSO:	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO		
DISCIPLINA: INTRODUÇÃO À ECONOMIA	CÓDIGO: ADM B - 315	PERÍODO: 3º	
CARGA HORÁRIA: 40ha – 33,3h			
REVISÃO: 01/2021			
I – COMPETÊNCIAS			
Capacitar o aluno para distinguir os fatores de mercado e suas influências sobre o negócio da empresa; identificar ameaças e oportunidades; compreender os princípios e conceitos econômicos; conhecer os autores econômicos clássicos e as escolas.			
II - HABILIDADES			
Estudo de mercados elásticos e inelásticos; estudo da oferta e demanda de mercado; estudo dos modelos econômicos; análise do atual mercado brasileiro.			
III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS			
Princípios econômicos básicos; modelos econômicos; oferta e demanda; mercado e equilíbrio; mercados Elásticos e inelásticos; excedente do produtor e do consumidor; oferta, insumos e custos; estruturas de mercado; liberalismo econômico e a escola clássica – Adam Smith; crítica da Economia Política – Karl Marx; Keynes e o receituário macroeconômico; discussão sobre valor: valor-trabalho x valor-utilidade.			
IV - METODOLOGIA			
Aulas expositivas, pesquisa ao acervo da biblioteca; pesquisa a sites econômicos, laboratório.			
V – AVALIAÇÃO			
Será atribuída ao aluno uma nota bimestral, decorrente de uma avaliação formal e das avaliações realizadas ao longo do bimestre. No final do período semestral, será atribuída nota final, decorrente da média aritmética das notas bimestrais desse período. Para aprovação, a nota final, também denominada média final (MF) deverá ser \geq a 5,0 (cinco inteiros).			
VI - BIBLIOGRAFIA			
<p>BÁSICA: <u>KRUGMAN, Paul</u>; <u>WELLS, Robin</u>; <u>HOFFMAN, Helga</u>. Introdução à economia. 3. ed. Rio de Janeiro: <u>Campus</u>, 2015. (BV) <u>PASSOS, Carlos Roberto Martins</u>; <u>NOGAMI, Otto</u>. Princípios de economia. 5. ed. São Paulo: <u>Pioneira</u>, 2006. <u>VASCONCELOS, Marco Antonio Sandoval</u>. Economia: micro e macro. 3. ed. São Paulo: <u>Atlas</u>, 2001.</p> <p>COMPLEMENTAR: <u>MARX, Karl</u>. O capital: crítica da economia política. 25. ed. Rio de Janeiro: <u>Civilização Brasileira</u>, 2008. <u>MOCHÓN, FRANCISCO</u>. Princípios de economia. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007 <u>SMITH, Adam</u>. A riqueza das nações. São Paulo: <u>Martins Fontes</u>, 2003. v.1 <u>STEINER, Philippe</u> (autor); <u>TRYLINSKI, Maria Helena C. V.</u> (Tradutor).A sociologia econômica. São Paulo: <u>Atlas</u>, 2006. <u>CASTRO, Antonio Barros de</u>. Introdução à economia: uma abordagem estruturalista. 38. ed. São Paulo: Forense Universitária, 2013.</p>			

PLANO DE DISCIPLINA

CURSO:	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO		
DISCIPLINA:	LEGISLAÇÃO E PLANEJAMENTO TRIBUTÁRIO	CÓDIGO:	ADM B - 316
PERÍODO:	3º		
CARGA HORÁRIA:	40ha – 33,3h		
REVISÃO:	01/2021		
I - COMPETÊNCIAS			
<p>Interpretar e valorizar os fenômenos jurídicos e sociais de forma crítica, reflexiva e multidisciplinar na área dos tributos; utilizar o raciocínio jurídico e de gestão empresarial na argumentação, persuasão, julgamento e na tomada de decisões quanto à área tributária; desenvolver o pensamento estratégico sob a ótica de tributos; compreender o regramento jurídico do direito tributário e sua inserção no Sistema jurídico brasileiro, relacionando os institutos entre si e com as ordens jurídicas internacionais e constitucional como instrumental fundamental ao administrador; capacidade de dominar princípios e fundamentos gerais do Planejamento Tributário; capacidade de diagnosticar e estabelecer metodologias para implementação do Planejamento Tributário nas empresas;</p>			
II - HABILIDADES			
<p>Permitir não só a transmissão de conhecimentos técnicos específicos, mas também introduzir o hábito de pesquisa e análise crítica, não só da legislação, mas também da doutrina e jurisprudência na disciplina de tributos; desenvolver aptidão para entender e aplicar, com igual competência, tanto a Fazenda Pública como os contribuintes, fazendo bom uso da multiplicidade das construções teóricas e jurisprudenciais inerentes ao Direito Tributário; Reconhecer a importância dos tributos para o desenvolvimento da sociedade e das organizações; Propor soluções para as organizações no que se refere à gestão de impostos minimizando os custos tributários. Aplicar adequadamente a legislação inerente aos tributos e ao Planejamento Tributário;</p>			
III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS			
<p>Conceito de direito tributário. Princípios que regem o direito tributário. Competência tributária. Obrigação tributária e hipótese de incidência tributária. Lançamento tributário. Obrigação tributária principal e obrigação tributária acessória. Espécies tributárias. Crédito tributário e imunidades tributárias. Planejamento tributário. Crimes tributários.</p>			
IV - METODOLOGIA			
<p>Aulas expositivas; análise de julgados e casos pertinentes ao conteúdo programático; simulação de processos na área empresarial; análise das espécies de defesa da empresa; seminários; pesquisas; estudo de casos.</p>			
V – AVALIAÇÃO			
<p>Será atribuída ao aluno uma nota bimestral, decorrente de uma avaliação formal e das avaliações realizadas ao longo do bimestre. No final do período semestral, será atribuída nota final, decorrente da média aritmética das notas bimestrais desse período. Para aprovação, a nota final, também denominada média final (MF) deverá ser \geq a 5,0 (cinco inteiros).</p>			
VI – BIBLIOGRAFIA			
<p>BÁSICA: HARADA, Kiyoshi. Direito financeiro e tributário: contém comentários à LC nº 147/2014. 24. ed. São Paulo: Atlas, 2015. NIARADI, George. Direito Empresarial para Administradores. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009. SABBAG, EDUARDO. Manual de direito tributário. 4. ed. São Paulo: Saraiva, 2015.</p>			
<p>COMPLEMENTAR: CASSONE, Vittorio. Direito tributário. 25. ed. São Paulo: Atlas, 2015. BORGES, Humberto Bonavides. Planejamento tributário: IPI, ICMS, ISS e IR: economia de impostos, racionalização de procedimentos fiscais, relevantes questões tributárias, controvertidas questões tributárias, complexas questões tributárias, questões avançadas no universo da governança tributária. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2008. FABRETTI, Lúcio Camargo. Contabilidade tributária. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2009. BORGES, José Casiano; REIS, Maria Lúcia Américo. ICMS Parte Geral. 5 ed. Rio de Janeiro: Freitas Bastos ed. 2015. BORGES, José Casiano; REIS, Maria Lúcia Américo. IPI Atualizado de acordo com o decreto 7212/2010. 3 ed. Rio de Janeiro: Freitas Bastos ed. 2015.</p>			

PLANO DE DISCIPLINA

CURSO:	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO		
DISCIPLINA: ESTATÍSTICA APLICADA À GESTÃO	CÓDIGO: ADM T - 317	PERÍODO: 3º	
CARGA HORÁRIA: 80ha – 66,7h			
REVISÃO: 01/2021			
I - COMPETÊNCIAS			
Compreender os termos e definições de amostragem; variáveis aleatórias e distribuições amostrais; estimação; amostragem aleatória simples; dimensionamento de amostras; amostragem estratificada; ponderação da amostra; pós-estratificação; amostragem com probabilidade desigual; amostragem por conglomerados; procedimentos de campo para seleção de amostras domiciliares.			
II – HABILIDADES			
Definir as variáveis e população do estudo; dimensionar a amostra; utilizar procedimentos de coleta de dados; utilizar recursos de informática no planejamento amostral.			
III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS			
1. Termos e definições de amostragem; 1.1 Método e seleção de amostras; 1.2. Delineamento de amostras; 2. Variáveis aleatórias e distribuições amostrais; 3. Estimação; 4. Amostragem aleatória simples; 4.1. Exemplos de aplicação; 5. Dimensionamento de amostras; 5.1. Tamanho amostral para amostra aleatória simples; 5.2. Tamanho amostral com correção de população finita; 6. Amostragem estratificada; 6.1. Escolha das variáveis de estratificação; 6.2. Distribuição da amostra por estratos; 7. Ponderação da amostra; 8 Estratificação após a amostragem; 9. Amostragem com probabilidade desigual; 10. Amostragem por conglomerados; 11. Procedimentos de campo para seleção de amostras domiciliares; 11.1. Método da segmentação; 11.2. Método do passeio aleatório; 11.3. Amostragem por área; 12. Amostragem utilizando recursos de informática.			
IV – METODOLOGIA			
Aulas expositivas em sala de aula e laboratório de informática; utilização de planilha eletrônica e estudos de casos.			
V – AVALIAÇÃO			
Será atribuída ao aluno uma nota bimestral, decorrente de uma avaliação formal e das avaliações realizadas ao longo do bimestre. No final do período semestral, será atribuída nota final, decorrente da média aritmética das notas bimestrais desse período. Para aprovação, a nota final, também denominada média final (MF) deverá ser \geq a 5,0 (cinco inteiros).			
VI – BIBLIOGRAFIA			
BÁSICA: LEVIN, Jack. FOX, James A. FORDE, David R. Estatística para ciências humanas. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2012.(BV) CASTANHEIRA, N. Pereira. HACK, ÉRICO. Estatística aplicada a todos os níveis. Curitiba: InterSaberes, 2012.(BV) McCLAV, James T. Estatística para administração e economia. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009.			
COMPLEMENTAR: <u>LARSON, Ron; FARBER.</u> Estatística aplicada. 6. ed. São Paulo: Prentice Hall Brasil, 2016. DEMO, Pedro. Pesquisa e informação qualitativa. 5 ed. Campinas: Papirus. 2012. <u>WEENEY, Dennis J.; WILLIAMS, Thomas A.; ANDERSON, David R.; VISCONTI, Solange Aparecida.</u> Estatística aplicada à administração e economia. 3. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2014. <u>DOWNING, Douglas.</u> Estatística aplicada. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2002. NEUFELD, John L.. Estatística aplicada a Administração usando o excel. São Paulo: Prentice Hall. 2003.			

PLANO DE DISCIPLINA

CURSO: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO		
DISCIPLINA: PROJETO INTERDISCIPLINAR I	CÓDIGO: ADM C - 318	PERÍODO: 3º
CARGA HORÁRIA: 80ha = 66,67h		
REVISÃO: 01/2021		
I - COMPETÊNCIAS		
Elaborar e supervisionar projetos visando à otimização de recursos; Reconhecer as necessidades das empresas e seus parceiros comerciais, propiciando a montagem de um planejamento estratégico da informação no apoio aos negócios; Reestruturar os processos para adaptar as necessidades da empresa a fim de permitir aos parceiros melhor produtividade e qualidade de serviços.		
II - HABILIDADES		
Desenvolver a capacidade de planejamento e gerenciamento de uma cadeia de suprimentos, utilizando sistemas integrados para gestão empresarial na implementação dessa cadeia; Controlar a qualidade dos processos e produtos trocados entre os parceiros, bem como para os clientes; Utilizar sistemas de informação e seus componentes, avaliando as necessidades de recursos de tecnologia de informação; Acompanhar e monitorar a implementação da estratégia da organização, identificando as possíveis mudanças.		
III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS		
<p>Introdução. O que é Projeto Interdisciplinar e sua importância/objetivo. Gestão Estratégica da Informação – como transformar a informação e a tecnologia da informação em fatores de crescimento e de alto desempenho nas organizações. O valor da informação para as organizações – as leis da informação. O fluxo da informação nas organizações (informação coletada externamente, informação produzida pela organização e destinada ao público interno e informação produzida pela organização destinada aos públicos externos). Informações gerais sobre a empresa estudada. Empreendedorismo: fatores de sucesso e fracasso. A segmentação de mercado e seu empreendimento. Características do mercado de atuação: previsão de demanda e potencial de mercado. Tendências, mudanças e comportamento. Posicionamento estratégico de mercado: definir posicionamento de mercado. Salientar a importância do planejamento a médio e longo prazos. Apresentar as vantagens e desvantagens dos mercados com grande potencial de crescimento. Inovar continuamente os produtos e serviços, com os processos e modelos de negócios. O que oferece ao mercado. Público alvo da empresa. Diferencial competitivo. Relevância da empresa ou Produto/Serviço. Competência dos Gestores. Capital Social</p> <p>O Processo de Administração Estratégica. Análise do Ambiente. Análise SWOT. Clientes. Concorrentes. Fornecedores. Legislação. Pessoas. Recursos Econômicos. Tecnologia. Considerações sobre o cenário global. Definição da Diretriz Organizacional. Definição da Estrutura Organizacional. Implementação da Cultura Organizacional. Controle Estratégico. Planejamento do portfólio de negócios: Matriz B.C.G. (Boston Consulting Group); Matriz G.E./Mckinsey (General Electric/Mackinsey Consulting). Cadeira de Valor. Desenvolvimento de um projeto de Startup. Elaboração de um artigo acadêmico.</p>		
IV - METODOLOGIA		
Esses projetos partirão de um núcleo temático motivador para os alunos, visando o inter-relacionamento de conteúdos de diferentes áreas de conhecimento. A partir de orientação e supervisão docente, promover-se-á a articulação e a integração dos conhecimentos e habilidades desenvolvidos ao longo do curso, onde cada grupo de alunos desenvolverá a proposta do trabalho. No decorrer do processo do trabalho ocorrerão orientações específicas e acompanhamento a cada grupo de alunos pelos professores envolvidos nos projetos, visando a verificar se os conhecimentos estão sendo articulados com pertinência. Utilização de metodologias inovadoras de ensino.		
V - AVALIAÇÃO		
Será atribuída ao aluno uma nota bimestral, decorrente de uma avaliação formal e das avaliações realizadas ao longo do bimestre. No final do período semestral, será atribuída nota final, decorrente da média aritmética das notas bimestrais desse período. Para aprovação, a nota final, também denominada média final (MF) deverá ser \geq a 5,0 (cinco inteiros).		
VI - BIBLIOGRAFIA		
<p>Básica:</p> <p>BRAGA, Roberto Silveira. Marketing de produtos industriais. São Paulo: Atlas, 1992.</p> <p>SENAI. Comunicação gerencial. Minas Gerais: SENAI, 1998.</p> <p>CRITÉRIOS de excelência: avaliação e diagnóstico da gestão organizacional. 19. ed. São Paulo: Fundação Nacional da Qualidade, 2011.</p>		

PLANO DE DISCIPLINA

Complementar:

MOTTA, Paulo Roberto. Gestão contemporânea: a ciência e a arte de ser dirigente. 13 ed. São Paulo: Record, 2002.

TACHIZAWA, Takeshy. Organizações não governamentais e terceiro setor: criação de ONGs e estratégias de atuação. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

TORQUATO, Gaudêncio. Tratado de comunicação: organizacional e política. São Paulo: Thomson, 2004

CHOWDHURY, S. Administração do século XXI. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009. (Virtual)

CAPTAÇÃO de recursos para projetos sociais. Curitiba: Intersaberes. 2012. (Acesso Virtual)

PLANO DE DISCIPLINA

CURSO:	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO		
DISCIPLINA:	GESTÃO MERCADOLÓGICA	CÓDIGO:	ADM P - 419
CARGA HORÁRIA:	80ha – 66,7h		
REVISÃO:	01/2022		
I - COMPETÊNCIAS			
Capacitar o aluno nos conhecimentos teórico e prático da função marketing por meio de conceitos e técnicas que possibilitem a compreensão da realidade mercadológica contemporânea. Capacitar o aluno a analisar e intervir em situações reais de questões mercadológicas, viabilizando assim o desenho da solução mais apropriada ao contexto mercadológico ao qual a organização está inserida.			
II - HABILIDADES			
Aplicação da função marketing no cotidiano das organizações; desenvolvimento de novos produtos; relacionamento com clientes; planejamento estratégico de marketing e o posicionamento do produto e/ou oferta ao segmento ideal; segmentação de mercado; ciclo de vida do produto; embalagem e rotulagem; o processo de precificação; construção de novas marcas; tipos de varejo; comunicação mercadológica; gestão estratégica de marketing.			
III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS			
A função marketing no cotidiano das organizações; desenvolvimento de novos produtos; relacionamento com clientes; planejamento estratégico de marketing e o posicionamento do produto e/ou oferta ao segmento ideal; segmentação de mercado; ciclo de vida do produto; embalagem e rotulagem; o processo de precificação; construção de novas marcas; tipos de varejo; comunicação mercadológica; gestão estratégica de marketing.			
IV - METODOLOGIA			
Aulas expositivas sobre os principais conceitos; exercícios de aplicação dos conceitos estudados; estudos de caso, seminários com a proposta de trabalhos em grupos, simulação das atividades desenvolvidas; filmes e documentários sobre experiências vividas por diversas organizações e dinâmicas de grupo, além de leituras de artigos indicados, referentes à área. Essas práticas visam simular situações reais que projetem o aluno a experimentar os conhecimentos e ferramentas técnicas desenvolvidas na disciplina em situações cotidianas da função marketing nas organizações contemporâneas.			
V – AVALIAÇÃO			
Será atribuída ao aluno uma nota bimestral, decorrente de uma avaliação formal e das avaliações realizadas ao longo do bimestre. No final do período semestral, será atribuída nota final, decorrente da média aritmética das notas bimestrais desse período. Para aprovação, a nota final, também denominada média final (MF) deverá ser \geq a 5,0 (cinco inteiros).			
VI – BIBLIOGRAFIA			
BÁSICA:			
MAGALHÃES, Marcos Felipe; SAMPAIO Rafael. Planejamento de Marketing : conhecer, decidir e agir do estratégico ao operacional. São Paulo: Prentice Hall. 2007			
STADLER, Adriano. Desenvolvimento de produtos e métricas de marketing . Curitiba: Intersaberes. 2013.			
CARVALHO, Luis Alfredo Vidal de.. Datamining : a mineração de dados no marketing, medicina, economia, engenharia e administração. 2. ed. São Paulo: Érica, 2002.			
COMPLEMENTAR: F 1 C			
KELLER, Kevin Lane; MACHADO, Marcos; MARQUES, Arlete Simille. Gestão estratégica de marcas . São Paulo: Pearson, 2006.			
COUGHLAN, Anne T.; et al. Canais de marketing . 7. ed. São Paulo: Pearson, 2012.			
FUTRELL, Charles M.; Vendas: fundamentos e novas práticas de gestão. 7. ed. São Paulo: Saraiva, 2003.			
MOWEN, John C.; MINOR, Michael S.. Comportamento do consumidor . São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2003.			
SANTOS, Adriane Shimainski. Marketing de relacionamento . São Paulo: Pearson Education do Brasil. 2015. (Acesso Virtual)			

PLANO DE DISCIPLINA

CURSO:	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO		
DISCIPLINA: RECURSOS MATERIAIS E PATRIMONIAIS	CÓDIGO: ADM P - 420	PERÍODO: 4º	
CARGA HORÁRIA: 80ha – 66,7h			
REVISÃO: 01/2022			
I - COMPETÊNCIAS			
Entender o foco e objetivos das áreas de compras, estoques e distribuição; identificar e compreender as variáveis-chave de compras, tais como, qualidade, tempo, quantidade correta, tomada de decisão sobre fontes de suprimentos; conhecer as novas formas de comprar; entender o dimensionamento e controle de estoques; entender a gestão dos recursos patrimoniais como uma atividade fundamental na administração empresarial; entender os fatores que determinam a escolha entre produzir materiais e os bens e serviços internamente ou comprá-los de uma fonte externa à organização.			
II - HABILIDADES			
Proporcionar aos alunos conhecimento do funcionamento da área de materiais, de seu papel no alcance dos objetivos estratégicos das organizações em um ambiente de economia globalizada; possibilitar que os alunos desenvolvam as competências essenciais ao gestor da área de materiais, de forma que possam implantar e utilizar métodos e instrumentos eficazes no gerenciamento dos estoques de materiais das empresas.			
III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS			
Introdução: a administração de recursos materiais e patrimoniais no conceito empresarial; administração dos estoques; custos variáveis, custos invariáveis, custo total de estoques; lotes econômicos de compras e de fabricação; dimensionamento de estoques de segurança; análise ABC – no gerenciamento de estoques; recursos patrimoniais e depreciação; vida econômica dos recursos patrimoniais; gestão de ativos: manutenção dos ativos imobilizados; gestão de aquisição: verticalização ou horizontalização; novas práticas de Gestão: EDI, MRP, ERP, E-Procurement.			
IV - METODOLOGIA			
Aulas expositivas, exercícios de aplicação dos conceitos estudados – em grupo e individualmente; estudos de caso; seminários; filmes; dinâmicas de grupo; simulação de situações reais de gerenciamento de estoques que possibilitem ao aluno vivenciar as situações reais do ambiente organizacional.			
V – AVALIAÇÃO			
Será atribuída ao aluno uma nota bimestral, decorrente de uma avaliação formal e das avaliações realizadas ao longo do bimestre. No final do período semestral, será atribuída nota final, decorrente da média aritmética das notas bimestrais desse período. Para aprovação, a nota final, também denominada média final (MF) deverá ser \geq a 5,0 (cinco inteiros).			
VI – BIBLIOGRAFIA			
BÁSICA			
MARTINS, P.G.; Alt, P.R.C. Administração de materiais e recursos patrimoniais . São Paulo: Saraiva, 2006.			
GASNIER, Daniel Georges. A dinâmica dos estoques: guia prático para planejamento, gestão de materiais e logística . São Paulo: IMAM, 2002.			
VIANA, João José. Administração de materiais: um enfoque prático . São Paulo: Atlas, 2002.			
COMPLEMENTAR:			
ARNOLD, J. R. Tony. Administração de materiais . São Paulo: Atlas, 2009.			
MEYERS, Fred E.; STEPHENS, Matthew P.. Manufacturing facilities design and material handling . 3. ed. EUA: Pearson Education do Brasil, 2005.			
CHIAVENATO, Idalberto. Administração de materiais: uma abordagem introdutória . Rio de Janeiro: Campus, 2005.			
LELIS, Eliacy Cavalcanti. Administração de materiais . São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2016.(Acesso virtual)			
JÚNIOR, Cícero Ceçare. Sistemas integrados de gestão: ERP . 2 es. Curitiba: Intersaberes. 2015. (Acesso virtual)			

PLANO DE DISCIPLINA

CURSO:	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO		
DISCIPLINA: MACRO E MICROECONOMIA	CÓDIGO: ADM B - 421	PERÍODO: 4º	
CARGA HORÁRIA: 80ha – 66,7h			
REVISÃO: 01/2022			
I - COMPETÊNCIAS			
Capacitar o aluno para distinguir os diversos agentes de mercado; avaliar os reflexos da globalização dos mercados para o negócio da empresa; distinguir os formatos e modelos de oligopólios; ameaças e oportunidades no macroambiente econômico; importação e exportação.			
II – HABILIDADES			
Desenvolver estudos sobre os blocos econômicos (comunidade europeia, MERCOSUL, ALCA); estudo das normatizações e certificações internacionais (ISO); estudo dos acordos internacionais; compreender o fenômeno das bolhas econômicas e crises internacionais.			
III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS			
Aspectos microeconômicos; escopo e método da análise microeconômica; o mecanismo de tomada de decisões; a teoria do consumidor e a determinação da demanda individual e de mercado; medidas de sensibilidade da demanda: as elasticidades; a teoria da produção e a demanda por fatores; custos de produção: teoria tradicional e moderna; preço e produção sob concorrência pura; desenvolvimento de aspectos da macroeconomia: preços e produção no monopólio puro; monopólio X competição perfeita; controle do monopólio; monopólio bilateral; preço e produção em concorrência monopolista; modelos clássicos de oligopólio; cartéis e fusão: a solução de coalizão; a moderna teoria dos oligopólios.			
IV – METODOLOGIA			
Aulas expositivas, pesquisa ao acervo da biblioteca; pesquisa a sites econômicos, laboratório.			
V – AVALIAÇÃO			
Será atribuída ao aluno uma nota bimestral, decorrente de uma avaliação formal e das avaliações realizadas ao longo do bimestre. No final do período semestral, será atribuída nota final, decorrente da média aritmética das notas bimestrais desse período. Para aprovação, a nota final, também denominada média final (MF) deverá ser \geq a 5,0 (cinco inteiros).			
VI – BIBLIOGRAFIA			
BÁSICA:			
BLANCHARD, O. Macroeconomia . 5. ed. Prentice Hall Brasil, - São Paulo ,2011 (BV)			
PINDYCK, Robert, RUBINFELD, Daniel; PIRES, Julio Manuel; MERLO, Edgard Monforte. Microeconomia . 8. ed. São Paulo: Pearson, 2013.(BV)			
SHARMA, Anand; MOODY, Patricia E. A máquina perfeita: como vencer na nova economia produzindo com menos recursos . São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2003.			
COMPLEMENTAR:			
LANZANA, Antonio Evaristo Teixeira. Economia brasileira: fundamentos e atualidades . 3. ed. São Paulo: Atlas, 2008.			
HAFFNER, Jacqueline. Microeconomia . Curitiba: Intersaberes. 2013.			
KRUGMAN, Paul R.; OBSTFELD, Maurice. Economia internacional ; teoria e política. São Paulo: Pearson Addison Wesley. 2005			
KEYNES, John Maynard. Teoria geral do emprego, do juro e da moeda . São Paulo: Atlas, 2007.			
MAIA, Jayme de Mariz. Economia internacional e comércio exterior . 8. ed. São Paulo: Atlas, 2003.			

PLANO DE DISCIPLINA

CURSO:	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO		
DISCIPLINA: GESTÃO DE PROJETOS	CÓDIGO: ADM P - 422	PERÍODO: 4º	
CARGA HORÁRIA: 80ha – 66,7h			
REVISÃO: 01/2022			
I – COMPETÊNCIAS			
Capacitar o aluno na aplicação de procedimentos metodológicos de planejamento e controle de projetos; definição de objetivos e meios para elaboração e avaliação de propostas de projetos com estudo da viabilidade financeira; utilização de instrumentos de acompanhamento e desenvolvimento formal de relatórios; utilização de processos de gerenciamento de equipes, de riscos, de qualidade, de custos e de tempo em projetos.			
II – HABILIDADES			
Desenvolvimento do processo de planejamento e gestão de projetos visando a sua implementação; avaliação e organização do planejamento de um projeto com as modernas metodologias de gestão de projetos; definição de objetivos para o planejamento dos projetos, identificando os diversos envolvidos na gestão de projetos; avaliação e organização da informações, estruturando-as de forma a suprir o processo de planejamento de um projeto; identificação dos tipos e modelos de planejamento, buscando atualização e inovação; definição dos principais planos envolvidos na gestão moderna de projetos; aplicação dos procedimentos de utilização de uma ferramenta de apoio a gestão de projetos (ProjectLibre).			
III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS			
Como nascem os projetos; o ciclo de vida em projetos; a gestão de projetos e de processos; o planejamento detalhado de projetos; as ferramentas específicas na gestão de projetos; as áreas de influência na moderna gestão de projetos; instituições de referência na gestão de projetos (Project Management Institute - PMI); a gestão de tempo e a utilização de ferramentas de apoio como o (ProjectLibre); a execução e o controle; a gestão de custos e o controle em projetos; a gestão de RH e as equipes em projetos; projetos e a gestão da qualidade e das comunicações; o encerramento em projetos.			
IV – METODOLOGIA			
Aulas expositivas, exercícios de aplicação dos conceitos estudados; estudos de caso; leitura e discussão de artigos; realização de dinâmicas para exemplificar situações reais, filmes e documentários; desenvolvimento de projeto contemplando a utilização da ferramenta (ProjectLibre).			
V – AVALIAÇÃO			
Será atribuída ao aluno uma nota bimestral, decorrente de uma avaliação formal e das avaliações realizadas ao longo do bimestre. No final do período semestral, será atribuída nota final, decorrente da média aritmética das notas bimestrais desse período. Para aprovação, a nota final, também denominada média final (MF) deverá ser \geq a 5,0 (cinco inteiros).			
VI – BIBLIOGRAFIA			
BÁSICA:			
<u>VALERIANO, Dalton L.</u> . Moderno gerenciamento de projetos . 2. ed. São Paulo: <u>Prentice Hall</u> , 2015. (BV)			
<u>KEELING, Ralph</u> . Gestão de projetos: uma abordagem global . São Paulo: <u>Saraiva</u> , 2006.			
<u>KERZNER, Harold</u> . Gestão de projetos: as melhores práticas . Porto Alegre: <u>Bookman</u> , 2006.			
COMPLEMENTAR:			
<u>CLEMENTS, James P.</u> ; <u>GIDO, Jack</u> ; <u>TRANSLATE, EZ2</u> ; <u>MELHADO, Silvio B.</u> . Gestão de projetos . 5. ed. São Paulo: <u>Cengage</u> , 2016.			
<u>BERNARDES, Maurício Moreira e Silva</u> . Microsoft project 2010: gestão e desenvolvimento de projetos . São Paulo: <u>Érica</u> , 2010			
<u>DINSMORE, Paul Campbell</u> ; <u>PINTO, Américo</u> ; <u>CAVALIERI, Adriane</u> ; <u>CARNEIRO, Margareth Fabiola dos Santos</u> . Projetos brasileiros: casos reais de gerenciamento . Rio de Janeiro: <u>Brasport</u> , 2007.			
<u>CARVALHO, Fábio Câmara de Araújo</u> . Gestão de Projetos . São Paulo: <u>Pearson Education do Brasil</u> . 2015. (Acesso virtual)			
<u>OLIVEIRA, Guilherme Bueno</u> . MS Project 2010 e Gestão de Projetos . São Paulo: <u>Prentice Hall</u> . 2012. (Acesso Virtual)			

PLANO DE DISCIPLINA

CURSO:	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO		
DISCIPLINA:	ANÁLISE CONTÁBIL E FINANCEIRA	CÓDIGO:	ADM P - 423
PERÍODO:	4º		
CARGA HORÁRIA:	80ha – 66,7h		
REVISÃO:	01/2022		
I – COMPETÊNCIAS			
Capacitar o aluno para: interpretar em termos quantitativos e qualitativos, as informações contábeis e financeiras necessárias à tomada de decisão; avaliar a capacidade de liquidez e comprometimento financeiro da empresa; avaliar os diferentes aspectos do retorno; mensurar a composição da estrutura de capital da empresa; medir prazos médios e ciclo operacional da empresa.			
II – HABILIDADES			
Analisar as demonstrações de empresas reais do mercado nacional e internacional; elaborar comparativos entre empresas do mesmo segmento; comparar empresas de diferentes segmentos; elaborar relatórios de análise das demonstrações de potenciais clientes, fornecedores e parceiros; cruzamento de diferentes indicadores (EVA, MVA, ROI).			
III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS			
Demonstrações contábeis (balanço patrimonial, demonstração do resultado do exercício, demonstração das mutações patrimoniais, demonstração de origens e aplicações); análise vertical e horizontal; análise dos índices financeiros e situação financeira da empresa; análise de retorno (ROA, ROI, ROE); Economic value added (EVA) e Market value added(MVA).			
IV – METODOLOGIA			
Aulas expositivas, Listas de exercitação, elaboração de planilhas eletrônicas, consultas a sites empresariais e financeiros.			
V – AVALIAÇÃO			
Será atribuída ao aluno uma nota bimestral, decorrente de uma avaliação formal e das avaliações realizadas ao longo do bimestre. No final do período semestral, será atribuída nota final, decorrente da média aritmética das notas bimestrais desse período. Para aprovação, a nota final, também denominada média final (MF) deverá ser \geq a 5,0 (cinco inteiros).			
VI – BIBLIOGRAFIA			
BÁSICA:			
TINOCO, João Eduardo Prudêncio. Balanço social: uma abordagem da transparência e da responsabilidade pública das organizações . São Paulo: Atlas, 2008.			
SANTOS, José Luiz dos; SCHMIDT, Paulo; GOMES, José Mário Matsumara; FERNANDES, Luciane Alves. Contabilidade geral . São Paulo: Atlas, 2004.			
ATKINSON, Anthony A.; BANKER, Rajiv D.; KAPLAN, Roberts S.; YOUNG, S. Mark. Contabilidade gerencial . São Paulo: Atlas, 2000.			
PADOVEZE, Clóvis Luís. Contabilidade gerencial: um enfoque em sistema de informação contábil . 4. ed. São Paulo: Atlas, 2004.			
COMPLEMENTAR:			
MATARAZZO, Dante C.. Análise financeira de balanços: abordagem gerencial . 7. ed. São Paulo: Atlas, 2010.			
KASSAI, José Roberto; et al.. Retorno de investimento: abordagens matemáticas e contábil do lucro empresarial . 3. ed. São Paulo: Atlas, 2007.			
BRUNER, Robert F. Estudos de casos em finanças: gestão para criação de valor corporativo . 5. ed. São Paulo: McGraw-Hill, 2009.			
SILVA, Edson Cordeiro da . Contabilidade empresarial para gestão de negócios: guia de orientação fácil e objetivo para apoio e consulta de executivos . São Paulo: Atlas, 2008.			
BRUNI, Adriano Leal. A análise contábil e financeira . 3. ed. São Paulo:Atlas, 2014.			

PLANO DE DISCIPLINA

CURSO:	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO		
DISCIPLINA: MATEMÁTICA FINANCEIRA	CÓDIGO: ADM T - 424	PERÍODO: 4º	
CARGA HORÁRIA: 80ha – 66,7h			
REVISÃO: 01/2022			
I - COMPETÊNCIAS			
Capacitar o aluno para a análise de captações, repactuações e liquidações financeiras; análise de contratos pré e pós-fixados; elaboração de índices e coeficientes financeiros; análise financeira para a tomada de decisão sobre financiamentos ou investimentos. Elaboração de relatórios financeiros.			
II - HABILIDADES			
Desenvolver operações envolvendo venda de duplicatas ou títulos; concessão de desconto a clientes, obtenção de desconto de fornecedores; Elaboração das Tabelas de financiamentos; cálculo de valor presente (comparação entre capitais diferentes); Elaboração de planilhas de cálculos; utilização de excel e HP12C.			
III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS			
Definição de capital, prazo, juros e montante; capitalização simples e composta; valor presente simples e composto; desconto racional e comercial; equivalência de capitais; prestações uniformes; sistemas de amortização (Price, SAC, SAA); índices financeiros; cálculos em gradiente; análises de investimento (Pay back, Pay back descontado, Valor Presente Líquido e Taxa interna de Retorno).			
IV - METODOLOGIA			
Aulas expositas em sala de aula e/ou laboratório; utilização de planilha eletrônica (Excel) e calculadora financeira (HP 12C); listas de exercitação.			
V – AVALIAÇÃO			
Será atribuída ao aluno uma nota bimestral, decorrente de uma avaliação formal e das avaliações realizadas ao longo do bimestre. No final do período semestral, será atribuída nota final, decorrente da média aritmética das notas bimestrais desse período. Para aprovação, a nota final, também denominada média final (MF) deverá ser \geq a 5,0 (cinco inteiros).			
VI – BIBLIOGRAFIA			
BÁSICA:			
ASSAF NETO, Alexandre. Matemática financeira e suas aplicações . 7. ed. São Paulo: Atlas, 2002.			
SAMANEZ, Carlos Patrício. Matemática financeira . São Paulo: Pearson, 2010.			
VIEIRA SOBRINHO, José Dutra. Matemática financeira . 7. ed. São Paulo: Atlas, 2002.			
PUCCINI, Abelardo de Lima. Matemática financeira objetiva e aplicada . 6. ed. São Paulo: Saraiva, 2003.			
COMPLEMENTAR:			
FEIJÓ, Ricardo. Matemática financeira com conceitos econômicos e cálculo diferencial: utilização da HP -12C e planilha de excel . São Paulo: Atlas, 2009			
GIMENES, CRISTIANO MARCHI . Matemática financeira com HP12 c e Excel . 2. ed. São Paulo: Atlas, 2009. (BV)			
PENIDO, Eduardo. Matemática financeira essencial . São Paulo: Atlas, 2008.			
BARROS, Dimas Monteiro. Matemática Financeira . 5 ed. Rideel. 2014.			
PUCCINI, Abelardo de Lima. Matemática financeira objetiva e aplicada . 6. ed. São Paulo: Saraiva, 2003.			

PLANO DE DISCIPLINA

CURSO:	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO		
DISCIPLINA: GESTÃO DE PESSOAS	CÓDIGO: ADM P - 525	PERÍODO: 5º	
CARGA HORÁRIA: 80ha – 66,7h			
REVISÃO: 01/2023			
I – COMPETÊNCIAS			
<p>Capacitar o aluno a reconhecer e escolher alternativas da gestão da equipe organizacional a partir das propostas sugeridas pelos estudos, visando atender aos objetivos individuais, organizacionais e sociais; desenvolver no aluno o hábito de atuar na organização de equipes de pessoas desde a captação, aplicação, manutenção, desenvolvimento e monitoramento do desempenho das atividades, visando assim a uma boa interação e comprometimento das pessoas envolvidas em relação aos objetivos de uma organização; capacitar o aluno a desenvolver bom relacionamento interpessoal, estando apto para trabalho em equipes multidisciplinares; propiciar ao aluno atuar de maneira inovadora e criativa nas suas atividades profissionais, possibilitando satisfação profissional própria e de sua equipe.</p>			
II – HABILIDADES			
<p>Compreender e gerir as organizações: sistemas sociais de cooperação humana; a estrutura organizacional como suporte à gestão de pessoas; enfoque sistêmico na gestão de pessoas; as transformações no mundo das organizações contemporâneas; planejamento estratégico corporativo e a função de recursos humanos; planejamento estratégico da gestão de pessoas; macrofunções de recursos humanos; recrutamento e seleção de pessoas; orientação de pessoas na organização; modelagem de cargos; avaliação do desempenho humano; remuneração e programas de incentivos e benefícios; treinamento e capacitação de pessoas; desenvolvimento de pessoas na organização; relações com empregados; sistemas de informações e banco de dados de recursos humanos; qualidade de vida no trabalho / saúde e segurança no trabalho; aspectos da liderança organizacional; responsabilidade social corporativa e a gestão de pessoas; perspectivas futuras da gestão de pessoas</p>			
III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS			
<p>As organizações e a cooperação humana; estrutura organizacional como suporte à gestão de pessoas; enfoque sistêmico na gestão de pessoas; as transformações no mundo das organizações contemporâneas; a função gestão de pessoas; macrofunções de recursos humanos; recrutamento e seleção de pessoas; orientação de pessoas na organização; modelagem de cargos; avaliação do desempenho humano; remuneração e programas de incentivos e benefícios; treinamento e capacitação de pessoas; desenvolvimento de pessoas na organização; relações com empregados; sistemas de informações e banco de dados de recursos humanos; qualidade de vida no trabalho/saúde e segurança no trabalho; aspectos da liderança organizacional; responsabilidade social corporativa e a gestão de pessoas; perspectivas futuras da gestão de pessoas.</p>			
IV – METODOLOGIA			
<p>Aulas expositivas sobre os principais conceitos, exercícios de aplicação dos conceitos estudados, estudos de caso, seminários com a proposta de trabalhos em grupos, simulação das atividades desenvolvidas, filmes e documentários sobre experiências vividas por diversas organizações e dinâmicas de grupo, além de leituras de artigos indicados, referentes à área. Essas práticas visam a simular situações reais que projetem o aluno no ambiente organizacional.</p>			
V – AVALIAÇÃO			
<p>Será atribuída ao aluno uma nota bimestral, decorrente de uma avaliação formal e das avaliações realizadas ao longo do bimestre. No final do período semestral, será atribuída nota final, decorrente da média aritmética das notas bimestrais desse período. Para aprovação, a nota final, também denominada média final (MF) deverá ser \geq a 5,0 (cinco inteiros).</p>			
VI – BIBLIOGRAFIA			
BÁSICA:			
CARVALHO, A. V.; NASCIMENTO, L. P. Administração de recursos humanos . São Paulo: Pioneira, 2002.			
CHIAVENATO, I. Recursos Humanos . 7. ed. São Paulo: Atlas, 2002.			
DUTRA, Joel Souza. Gestão de pessoas: modelo, processos, tendências e perspectivas . 2. ed. São Paulo: Atlas, 2016.			
COMPLEMENTAR:			
FLEURY, Afonso; FLEURY, Maria Tereza Leme. Estratégias empresariais e formação de competências: um quebra-cabeça caleidoscópico da indústria brasileira . 2 ed. São Paulo: Atlas,[s.d.]			
ROBBINS, Stephen P. A verdade sobre gerenciar pessoas . São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2006.			
DUTRA, Joel Souza. Competências: conceitos e instrumentos para a gestão de pessoas na empresa			

PLANO DE DISCIPLINA

moderna. São Paulo: [s.L.], 2011.

FREIRE, Denilson. **Treinamento e desenvolvimento em Recursos Humanos**. Encenando e efetivando resultados. Curitiba: Intersaberes. 2014. (Acesso Virtual)

DESSLER, Gary. **Administração de Recursos Humanos**. São Paulo:Prentice Hall. 2003. (Acesso Virtual)

PLANO DE DISCIPLINA

CURSO:	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO		
DISCIPLINA:	GESTÃO DA CADEIA DE SUPRIMENTOS	CÓDIGO:	ADM P 526
CARGA HORÁRIA:	80ha – 66,7h		
REVISÃO:	01/2023		
I – COMPETÊNCIAS			
Capacitar os alunos no planejamento, operação e avaliação de sistemas de suprimentos na logística.			
II – HABILIDADES			
Compreender a cadeia de suprimentos: histórico da evolução dos sistemas logísticos, definições e conceitos; sistemas de informação em logística e cadeias de abastecimento; elaborar o planejamento da demanda logística; planejamento e controle da produção; projeto da rede logística; nível de serviço e custo total; indicadores logísticos; projeto da rede física da cadeia de abastecimento; estratégias de otimização em cadeias de abastecimento; gestão de estoques.			
III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS			
Conceitos de logística; cadeia de suprimentos e supply chain management; fluxo de informação e fluxo de materiais na cadeia de suprimentos; princípios logísticos: sistema integrado, custos logístico total e trade offs; nível de serviço e trade offs; sistema de puxar e empurrar no processo de manufatura e seus impactos na cadeia logística; análise do comportamento de demanda e utilização de métodos quantitativos e qualitativos para realizar a previsão de demanda em vários setores de negócio; demanda dependente e independente; logística reversa: conceitos e aplicações e fluxos envolvidos; planejamento e controle de produção (MRP): aplicação e fatores que interferem no planejamento de produção; sistemas de Informação logística; processamento dos pedidos, ferramentas de produtividade logística, comércio eletrônico; utilização do Kanban para gestão e otimização de estoques; utilização das ferramentas lean para otimização da cadeia de suprimentos; indicadores de desempenho na cadeia logística			
IV – METODOLOGIA			
Aulas expositivas em sala de aula e/ou laboratório (dialogada e cognitiva); estudo de texto e discussões; solução de problemas; utilização de simulador; vídeos; seminários			
V – AVALIAÇÃO			
Será atribuída ao aluno uma nota bimestral, decorrente de uma avaliação formal e das avaliações realizadas ao longo do bimestre. No final do período semestral, será atribuída nota final, decorrente da média aritmética das notas bimestrais desse período. Para aprovação, a nota final, também denominada média final (MF) deverá ser \geq a 5,0 (cinco inteiros).			
VI – BIBLIOGRAFIA			
BÁSICA:			
ALVARENGA, CARLOS, ANTONIO. Logística Aplicada: suprimento e distribuição física . São Paulo: Edgar Blücher, 2000.			
CHOPRA, SUNIL., MEINDL, PETER. Gerenciamento da cadeia de suprimentos . Prentice Hall, São Paulo, SP., 2003. (Biblioteca e Acesso Virtual)			
ARBACHE, Fernando Saba; SANTOS, Almir Garnier; MONTENEGRO, Christophe; SALLES, Wladimir Ferreira. Gestão de logística, distribuição e trade marketing . 2. ed. Rio de Janeiro: FGV - Fundação Getúlio.			
COMPLEMENTAR:			
LEITE, Paulo Roberto. Logística reversa: meio ambiente e competitividade . São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2003. .			
REZENDE, Antonio Carlos; GASNIER, Loius; BANZATO, Eduardo; MOURA, Reinaldo A.. Atualidades na logística . São Paulo: IMAM, 2005. v.3			
TAYLOR, David A. Logística na cadeia de suprimentos: uma perspectiva gerencial . São Paulo: Pearson Addison Wesley, 2005.			
CAMPOS, Luiz Fernando Rodrigues. Supply Chain. Uma visão gerencial . Curitiba: Intersaberes. 2012. (Acesso Virtual)			
GONÇALVES, Paulo Sergio. Logística e cadeia de suprimentos: o essencial . Barueri: Manolo. 2013. (Acesso Virtual)			

PLANO DE DISCIPLINA

CURSO:	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO		
DISCIPLINA:	PESQUISA OPERACIONAL	CÓDIGO:	ADM T - 527
CARGA HORÁRIA:	80ha – 66,7h		
REVISÃO:	01/2023		
I – COMPETÊNCIAS			
Identificar as características de problemas de otimização; reconhecer as características de problemas envolvendo racionalização; representar sistemas com restrições; indicar o uso da abordagem dual em sistemas genéricos; reconhecer as principais características de programação linear; identificar as premissas de uso de programação inteira; reconhecer as situações de aplicação de técnicas em grafos.			
II – HABILIDADES			
Modelagem de problemas; programação linear; dualidade em programação Linear; problemas de transporte; teoria das filas; simulação de Monte Carlo; planejamento, programação e controle de projetos PERT-COM.			
III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS			
Pesquisa Operacional e a análise de decisão: conceito de decisão, enfoque gerencial da pesquisa operacional, fases de um estudo de pesquisa operacional, modelagem de problemas gerenciais, construção de modelos de simulação, tipos de modelos de pesquisa operacional; programação linear: modelagem de problemas de alocação de recursos, problemas de misturas, método Simplex; dualidade em programação linear: introdução à dualidade, montagem de problema dual, interpretação econômica das variáveis duais, método dual-simplex, análises de pós-otimização; problemas de transporte e Teoria das Filas: caracterização geral, problema clássico de transporte, formulação do problema, procedimentos de solução; simulação de Monte Carlo: introdução à simulação de Monte Carlo, utilização de planilhas na simulação de Monte Carlo; planejamento, programação e controle de projetos PERT-COM: planejamento do projeto, diagrama de setas, cálculo do caminho crítico, representação por diagrama de blocos, conceito de custos das atividades, custo marginal de aceleração, redução do custo total do projeto com aproveitamento das folgas, aceleração do projeto com acréscimo mínimo de recursos.			
IV – METODOLOGIA			
Aulas expositivas em sala de aula e laboratório de informática; utilização de planilha eletrônica e estudos de casos.			
V – AVALIAÇÃO			
Será atribuída ao aluno uma nota bimestral, decorrente de uma avaliação formal e das avaliações realizadas ao longo do bimestre. No final do período semestral, será atribuída nota final, decorrente da média aritmética das notas bimestrais desse período. Para aprovação, a nota final, também denominada média final (MF) deverá ser \geq a 5,0 (cinco inteiros).			
VI – BIBLIOGRAFIA			
BÁSICA:			
ANDRADE, EDUARDO LEOPOLDINO. Introdução à pesquisa operacional : métodos e modelos para análise de decisões. 4ª. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2009.			
LACHTERMACHER, GERSON. Pesquisa operacional na tomada de decisões . 4. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009. (BV.)			
CAIXETA-FILHO, José Vicente. Pesquisa operacional: técnicas de otimização aplicadas a sistemas agroindustriais . 2. ed. São Paulo: Atlas, 2004.			
COMPLEMENTAR:			
TAHA, Hamdy A. Pesquisa operacional . 8. ed. São Paulo: Pearson, 2008. (Acesso Virtual)			
BARBOSA, Marcos Antonio. Iniciação a Pesquisa Operacional no Ambiente de Gestão . São Paulo: 2015. (Acesso Virtual)			
LOESCH, Claudio. Modelos de pesquisa operacional . Fundamentos e modelos. São Paulo: Saraiva. 2008.			
LONGARAY, André Andrade. Introdução à pesquisa operacional . São Paulo: Saraiva. 2013.			
TÁLAMO, Roberto J. Engenharia de métodos : o estudo de tempos e movimentos. Curitiba: Intersaberes. 2016. (Acesso Virtual)			

PLANO DE DISCIPLINA

CURSO:	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO		
DISCIPLINA:	GESTÃO FINANCEIRA	CÓDIGO:	ADM P - 528
CARGA HORÁRIA:	80ha – 66,7h		
REVISÃO:	01/2023		
I – COMPETÊNCIAS			
Capacitar o aluno a: elaborar decisões sobre a utilização de recursos financeiros; decidir sobre a utilização de recursos de curto ou longo prazo; escolher entre financiamentos, arrendamentos ou consórcios para a aquisição de equipamentos; escolher entre diferentes linhas de aplicação; renegociar dívidas e compromissos financeiros; gerenciar recuperações tributárias; controlar os mapas de recolhimentos de impostos.			
II – HABILIDADES			
Proceder à elaboração do fluxo de caixa (contas a pagar / a receber); elaboração dos mapas de financiamento; elaboração dos mapas de recolhimento de imposto; elaboração dos relatórios financeiros à alta gestão; análise das negociações de prazos com clientes / fornecedores.			
III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS			
Ciclo operacional e financeiro; prazos médios (de estocagem, de pagamento e de recebimento); gestão financeira do curto prazo (ativos circulantes e passivos circulantes); decisão sobre aquisição de ativos operacionais fixos (financiamentos, arrendamentos e resíduos); contratos pós-fixados e variações cambiais; instrumentos de proteção financeira; gestão de impostos (ICMS, IPI, ISS, IRPJ, PIS, COFINS, IR); Estrutura de capital e custo de capital médio ponderado.			
IV – METODOLOGIA			
Aulas expositivas, listas de exercitação, planilhas de controle financeiro, laboratório de gestão.			
V – AVALIAÇÃO			
Será atribuída ao aluno uma nota bimestral, decorrente de uma avaliação formal e das avaliações realizadas ao longo do bimestre. No final do período semestral, será atribuída nota final, decorrente da média aritmética das notas bimestrais desse período. Para aprovação, a nota final, também denominada média final (MF) deverá ser \geq a 5,0 (cinco inteiros).			
VI – BIBLIOGRAFIA			
BÁSICA:			
ASSAF NETO, Alexandre. Finanças corporativas e valor . 5. ed. São Paulo: Atlas, 2010.			
SAMANEZ, Carlos Patricio. Gestão de investimentos e geração de valores . São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007. (BV)			
HOJI, Masakazu. Administração financeira e orçamentária . 8. ed. São Paulo: Atlas, 2009.			
COMPLEMENTAR:			
BREALEY, Richard A. Fundamentos da administração financeira . 3. ed. Rio de Janeiro: McGraw-Hill, 2002.			
BRUNER, Robert F.; BARBOSA, José Carlos (Tradutor). Estudos de casos em finanças: gestão para criação de valor corporativo . 5. ed. São Paulo: McGraw-Hill, 2009.			
GITMAN, Lawrence J.; MADURA, Jeff; ROSA, M. Lúcia G. Leite; FAMÁ, Rubens; PEREIRA, Elias. Administração financeira: uma abordagem gerencial . São Paulo: Pearson, 2003.			
BORGES, Humberto Bonavides. Planejamento tributário: IPI, ICMS, ISS e IR: economia de impostos, racionalização de procedimentos fiscais, relevantes questões tributárias, controvertidas questões tributárias, complexas questões tributárias, questões avançadas no universo da governança tributária . 9. ed. São Paulo: Atlas, 2008.			
FILHO, Valter Pereira Francisco. Finanças . São Paulo: Pearson Education. 2014. (Acesso Virtual)			

PLANO DE DISCIPLINA

CURSO:	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO		
DISCIPLINA: MODELOS DE ANÁLISE DE DECISÕES	CÓDIGO: ADM P - 529	PERÍODO: 5	
CARGA HORÁRIA: 40ha – 33,3h			
REVISÃO: 01/2023			
I – COMPETÊNCIAS			
Proporcionar ao discente as ferramentas para análise e compreensão dos modelos de decisão nas organizações, bem como a compreensão de todos as variáveis que permeiam tais processos, de forma a estabelecer os parâmetros para a aplicação dos modelos de decisão adequados a cada contexto.			
II – HABILIDADES			
Estruturas e ambiente decisórios; tipos de decisão; fluxo decisório; sistemas de decisão; desenvolvimento organizacional e os processos decisórios; impactos da comunicação e das tecnologias nos processos decisórios; modelos de decisão.			
III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS			
As organizações e o ambiente; racionalidade, eficiência e eficácia nas organizações; sistemas organizacionais, objetivos dos sistemas de administração; estruturas organizacionais e seus objetivos; níveis de decisão; fluxo decisório nas organizações; papel do administrador; amplitude administrativa; organização linear; organização funcional; etapas do processo decisório; modelos decisórios e suas aplicações; impactos dos canais de comunicação nos processos decisórios; racionalidade das decisões.			
IV – METODOLOGIA			
Aulas expositivas, estudo de casos, seminários e exercícios de aplicação prática.			
V – AVALIAÇÃO			
Será atribuída ao aluno uma nota bimestral, decorrente de uma avaliação formal e das avaliações realizadas ao longo do bimestre. No final do período semestral, será atribuída nota final, decorrente da média aritmética das notas bimestrais desse período. Para aprovação, a nota final, também denominada média final (MF) deverá ser \geq a 5,0 (cinco inteiros).			
VI – BIBLIOGRAFIA			
BÁSICA:			
BETHLEM, AGRICOLA. Estratégia Empresarial: conceitos, processo e administração estratégica . 4ª ed. São Paulo: Atlas, 2002.			
FERNANDES, Bruno Henrique Rocha; BERTON, Luiz Hamilton. Administração estratégica: da competência empreendedora à avaliação de desempenho . São Paulo: Saraiva, 2005.			
CERTO, Samuel C.. Administração estratégica: planejamento e implantação da estratégica . 2. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2005.			
COMPLEMENTAR:			
CHIAVENATO, IDALBERTO. Administração nos novos tempos . 2. ed. Rio de Janeiro Elsevier, 2005.			
MINTZBERG, H. Criando organizações eficazes: estruturas em cinco configurações . São Paulo: Atlas, 2003.			
TAYLOR, FREDERICK W. Princípios de administração científica . São Paulo: Atlas, 2009.			
PAGANOTTI, José Antonio. Processo decisório . São Paulo: Pearson Education. 2015. (Acesso Virtual)			
CRUZ, Eduardo Picanço. O processo decisório nas organizações . Curitiba: Intersaberes. 2014. (Acesso Virtual)			

PLANO DE DISCIPLINA

CURSO:	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO		
DISCIPLINA: CIDADANIA E INCLUSÃO	CÓDIGO: ADM B - 530	PERÍODO: 5º	
CARGA HORÁRIA: 40ha – 33,3h			
REVISÃO: 01/2023			
I - COMPETÊNCIAS			
O aluno estará capacitado a: desenvolver planos de ação para inclusão de colaboradores deficientes; avaliar as práticas internas de acessibilidade; aprimorar as políticas de relações interpessoais no ambiente empresarial; implementar políticas de promoção à diversidade no ambiente empresarial; incentivar a adoção da Linguagem Brasileira de Sinais.			
II - HABILIDADES			
Promover a integração dos diferentes colaboradores da empresa; identificar as demandas internas por treinamentos e capacitações para a promoção da diversidade; apoiar campanhas internas de ação cidadã (doação de sangue, doação de mantimentos, etc.); prevenção à ocorrência de conflitos interpessoais (bullying, assédio, processos trabalhistas); acompanhamento dos processos de contratação de deficientes físicos ou intelectuais.			
III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS			
Introdução aos conceitos de cidadania, identidade, diferença, diversidade, gênero, identidade de gênero, pluralidade cultural, pessoa com deficiência; políticas públicas e instrumentos de proteção e promoção da diversidade; identidade negra; o negro na cultura afrodescendente; a questão étnica-racial no Brasil: temas e problemas; os princípios políticos das leis 10.639/03 e 11.645/08. A diversidade étnica-racial.			
IV - METODOLOGIA			
Atividades práticas; reflexão e discussões sobre temas de cidadania e inclusão; Vídeos, filmes, músicas e dramatização em LIBRAS.			
V – AVALIAÇÃO			
Será atribuída ao aluno uma nota bimestral, decorrente de uma avaliação formal e das avaliações realizadas ao longo do bimestre. No final do período semestral, será atribuída nota final, decorrente da média aritmética das notas bimestrais desse período. Para aprovação, a nota final, também denominada média final (MF) deverá ser \geq a 5,0 (cinco inteiros).			
VI - BIBLIOGRAFIA			
BÁSICA:			
GARCIA, Edson Gabriel. De olhos bem abertos: a política presente em nosso cotidiano . São Paulo: FTD, 2005.			
MCINTOSH; et al.. Cidadania corporativa: estratégias bem sucedidas para empresas responsáveis . Rio de Janeiro: Qualitymark, 2001.			
COSTA, Marco Antonio F. da; COSTA, Maria de Fátima Barrozo da. Segurança e saúde no trabalho: cidadania, competitividade e produtividade . Rio de Janeiro: Qualitymark, 2004.			
COMPLEMENTAR:			
PINSKY, Jaime. Práticas de cidadania . São Paulo: Contexto, 2004.			
SOUZA, Herbert de; RODRIGUES, Carla. Ética e cidadania . 2. ed. São Paulo: Moderna, 2005.			
CALDERÓN, Adolfo Ignacio (Organizador). Ação comunitária: uma outra face do ensino superior brasileiro . São Paulo: Olho d'água, 2004.			
MUNHOZ, Antonio Siemsen. Responsabilidade e autoridade social das empresas . Curitiba: Intersaberes. 2015. (Acesso Virtual)			
CORTELLA, Mário Sérgio; DIMENSTEIN, Gilberto. A ERA DA CURADORIA. O que importa é saber quem importa . Campinas - SP: Papyrus. 2016. . (Acesso Virtual)			
PIMENTA, Solange Maria; CORRÊA, Maria Letitia. Gestão, trabalho e cidadania . Novas articulações. Belo Horizonte: Autêntica/CEPEAD. 2001. (Acesso Virtual)			

PLANO DE DISCIPLINA

CURSO:	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO		
DISCIPLINA: MODELOS DE GESTÃO E LIDERANÇA	CÓDIGO: ADM P - 631	PERÍODO: 6º	
CARGA HORÁRIA: 80ha – 66,7h			
REVISÃO: 01/2023			
I – COMPETÊNCIAS			
<p>Proporcionar ao aluno a oportunidade de conhecer os modelos de gestão, a importância do planejamento, os valores e a gestão dos recursos humanos nas organizações; Conscientizar os alunos sobre a importância da Gestão com as Pessoas, como diferencial competitivo, para o sucesso das organizações em ambiente dinâmico e instável; Proporcionar ao aluno uma visão sistêmica da área de gestão de pessoas; Conhecer os processos, métodos e técnicas utilizadas na área de Gestão de Pessoas; Conceituar e desenvolver competências e habilidades específicas relacionadas aos objetivos estratégicos da organização.</p>			
II – HABILIDADES			
<p>Desenvolver o Modelo de gestão de pessoas. Metodologias e instrumentos de seleção por competências. Construção do perfil de competência. Avaliação de desempenho com base no modelo de Gestão por competências; Treinamento, desenvolvimento e educação. Modelos, planejamento e impacto na estratégia do negócio; Gestão da inovação. Os elementos de gestão. Liderança de projeto, gerenciamento dos riscos. Evolução dos sistemas de Gerenciamento.</p>			
III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS			
<p>Modelos organizacionais; modelos de gestão; tipos de gestores; Interação entre pessoas e organizações. Relação e integração entre objetivos pessoais e organizacionais. Gestão estratégica dos recursos humanos em ambiente instável e competitivo. Gestão por competências; Seleção e desenvolvimento de pessoas com base em competência. As competências essenciais no ambiente organizacional; Teorias da Liderança; Modelos e estilos de liderança; Liderança, Poder e Influência nas Organizações; Liderança e Confiança; Grupos e equipes de trabalho nas organizações; Tipos de grupos e equipes; Estágios de desenvolvimento de grupos; Características dos grupos de trabalho eficazes; Equipes de alta performance; Intervenções com grupos de trabalho nas organizações; coaching e mentoring; Gestão estratégica de pessoas e avaliação de resultados.</p>			
IV – METODOLOGIA			
<p>A metodologia de ensino consistirá em aulas expositivas e dialogadas, em sala de aula e/ou laboratório, pesquisa na biblioteca e fora do horário de aula, reforço da aprendizagem através de exercícios individuais e em grupo, desenvolvimento de projetos, simulação de situações empresariais, análise de artigos e textos publicados em revistas especializadas.</p> <p>Será incentivada e valorizada a contribuição dos alunos, de modo que possa existir o compartilhamento das experiências vivenciadas no ambiente organizacional.</p>			
V – AVALIAÇÃO			
<p>Será atribuída ao aluno uma nota bimestral, decorrente de uma avaliação formal e das avaliações realizadas ao longo do bimestre. No final do período semestral, será atribuída nota final, decorrente da média aritmética das notas bimestrais desse período. Para aprovação, a nota final, também denominada média final (MF) deverá ser \geq a 5,0 (cinco inteiros).</p>			
VI – BIBLIOGRAFIA			
<p>BÁSICA: <u>ROBBINS, Stephen P.</u> ; <u>DECENZO, David A.</u>; <u>WOLTER, Robert.</u> Fundamentos de gestão. São Paulo: <u>Saraiva</u>, 2012. <u>ASSEN, Marcel Van.</u> Modelos de Gestão: os 60 modelos que todo gestor deve conhecer. 2. ed. São Paulo: Pearson, 2010. <u>ERVILHA, A. J. Limão.</u> Habilidades de negociação: as técnicas e a arte de seduzir nas vendas. 2. ed. São Paulo: Nobel , 2000.</p> <p>COMPLEMENTAR: <u>MONTANA, Patrick J</u> [1937]; <u>CHARNOV, Bruce H.</u> Administração. 3. ed. São Paulo: <u>Saraiva Editora</u>, 2010. <u>DRUCKER, Peter F.</u>. O gerente eficaz em ação: uma agenda para fazer as coisas certas acontecerem. Rio de Janeiro: <u>LTC</u>, 2007. 200 p. <u>ALBUQUERQUE, Jamil.</u> A arte de lidar com pessoas: a inteligência interpessoal aplicada. São Paulo: <u>Planeta</u>, 2007. <u>JUCÁ, Fernando.</u> Academia de Liderança. 1.ed. Campinas: Papirus. 2013. (Acesso Virtual) <u>ORLICKAS, Elizenda.</u> Modelos de gestão: das teorias da administração à gestão estratégica. Curitiba: Intersaberes. 2012. (Acesso Virtual)</p>			

PLANO DE DISCIPLINA

CURSO:	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO		
DISCIPLINA:	GESTÃO DA QUALIDADE E PRODUTIVIDADE	CÓDIGO:	ADM P - 632
		PERÍODO:	6º
CARGA HORÁRIA:	80ha = 66,67h		
REVISÃO:	01/2023		
I – COMPETÊNCIAS			
Desenvolver senso crítico em gestão de qualidade total; articular e implantar processos de mudança organizacional para a qualidade e produtividade visando atingir resultados concretos, com foco nas necessidades do mercado e criando a possibilidade de sustentabilidade dentro do contexto; compreender a importância dos modelos de certificação e de excelência.			
II – HABILIDADES			
Utilizar ferramentas básicas da qualidade (fluxograma, brainstorming, diagrama de Ishikawa, 5W2H, lista de verificação, gráfica); Implantar Programa 5S; Levantar e analisar indicadores de qualidade de processos; aplicar “benchmarking” à qualidade; aplicar o ciclo do PDCA para o melhoramento contínuo em qualquer instância da empresa e SDCA para padronização dos processos; Estimular e instituir grupos de melhoria CCQ (Círculos de Controle de Qualidade); Auxiliar na implantação e gestão dos sistemas da qualidade; Utilizar a ferramenta FMEA para avaliar o potencial de riscos em processos e projetos; conduzir a análise de anomalias aplicando técnicas gerenciais; gerenciar a rotina do dia a dia com foco na qualidade e produtividade; elaborar e analisar relatórios de qualidade.			
III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS			
Gestão da Qualidade Total (TQC, produtividade x competitividade x sobrevivência); programa 5S; benchmarking; Kaizen; ciclo do PDCA/SDCA; ferramentas básicas da Qualidade (fluxograma, brainstorming, diagrama de Ishikawa, 5W2H, lista de verificação, gráficos); aplicação do controle estatístico de processo (amostragem, histograma, cartas de controle, capacidade); técnicas associadas à qualidade (FMEA, MASP); sistemas da qualidade (ISO 9001 e ISO 14001); gerenciamento pela Qualidade Total (TQM)			
IV – METODOLOGIA			
Aulas expositivas, dinâmicas de grupo, estudos de caso, aplicação de software, filmes e palestras sobre ferramentas e técnicas associadas à qualidade, com foco nas necessidades do mercado e na implantação de processos de mudança organizacional.			
V – AVALIAÇÃO			
Será atribuída ao aluno uma nota bimestral, decorrente de uma avaliação formal e das avaliações realizadas ao longo do bimestre. No final do período semestral, será atribuída nota final, decorrente da média aritmética das notas bimestrais desse período. Para aprovação, a nota final, também denominada média final (MF) deverá ser \geq a 5,0 (cinco inteiros).			
VI – BIBLIOGRAFIA			
Básica:			
ALBERTIN, M. R. e PONTES, H. L. J.. Gestão de processos e técnicas de produção enxuta . Curitiba: Intersaberes, 2016 (acesso virtual)			
. ANDREOLI, T. P. e BASTOS, L. T. Gestão da qualidade: melhoria contínua e busca pela excelência . São Paulo; Ed. Intersaberes, 2017 (acesso virtual)			
AGUIAR, S. Integração das Ferramentas da Qualidade ao PDCA e ao programa Seis Sigma . Nova Lima : INDG Tecnologia e Serviços Ltda, 2006			
MELLO, C.H.P. et al. ISO 9001:2008 : Sistema de Gestão da Qualidade para operações de produção e serviços . São Paulo : Atlas, 2009			
PALADINI, E. P. Gestão da Qualidade : teoria e prática 2ª Ed. 8 reimpr. São Paulo : Atlas, 2010.			
Complementar:			
BARROS, Elsimar., Fernanda Bonafini., Ferramentas da qualidade . São Paulo: Pearsno Education do Brasil, 2014. (Série Bibliografia Universitária Pearson) (ACESSO VIRTUAL)			
ROTONDARO, Roberto G. (coord). Seis sigma: estratégia gerencial para a melhoria de processos, produtos e serviços . 1ª ed. São Paulo: Atlas, 2002			
OLIVEIRA, Otávio J. (org.). Gestão da Qualidade: tópicos avançados . São Paulo: Thomson. 2004.			

PLANO DE DISCIPLINA

SELENE, Robson., Humberto Stadler., **Controle de qualidade: as ferramentas essenciais**. Curitiba: Intersaberes, 2012. (Serie Administração da Produção) (ACESSO VIRTUAL)

SHIGUNOV NETO, Alexandre., Leticia Mirella Fischer Campos., **Introdução à gestão da qualidade e produtividade: conceitos , história e ferramentas**. Intersaberes, 2016. (ACESSO VIRTUAL)

PLANO DE DISCIPLINA

CURSO:	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO		
DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	CÓDIGO: ADM P - 633	PERÍODO: 6º	
CARGA HORÁRIA: 80ha – 66,7h			
REVISÃO: 01/2023			
I – COMPETÊNCIAS			
<p>Conhecer e compreender a evolução dos sistemas de informação; reconhecer os diversos enfoques sistemas de informação nas empresas; avaliar a importância dos sistemas de informação na tomada de decisões empresariais; dominar as fases da implantação, desenvolvimento ou aquisição de sistemas informatizados para gestão dos processos empresariais; discernir as especificidades da área de TI e seus profissionais.</p>			
II – HABILIDADES			
<p>Utilizar sistemas de Informação, seus componentes, avaliar as necessidades de recursos da tecnologia da informação; acompanhar e monitorar a implementação da estratégia da organização, identificando as possíveis mudanças que podem surgir pela evolução da tecnologia; projetar a implantação de sistemas de informações; interpretar e avaliar a documentação da análise e do projeto de sistemas, e acompanhar o desenvolvimento e a fase de testes de sistemas ERP em uma empresa; supervisionar e interagir com os profissionais de TI; utilizar as informações extraídas dos softwares gerenciais como vantagem estratégica do negócio usando os diversos enfoques dos sistemas de informações gerenciais como BI, datawarehouse, e-Commerce, CRM, supply chain, pagamentos eletrônicos etc; utilizar sistemas integrados para gestão empresarial baseado na nuvem, para uma empresa fictícia. Modelagem em implementação de banco de dados.</p>			
III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS			
<p>Sistemas de informações; características de sistemas de informação; Software gerenciador de banco de dados para consolidar informações gerenciais; planilha eletrônica na consolidação e manipulação de informações; sistema integrado de informações para gestão empresarial; SIG; modelagem de sistemas de informações (diversas metodologias). Sistemas de informação de mercado; CRM; Sistemas de gerenciamento de cadeias de suprimentos (SCM). Segurança de sistemas de informação</p>			
IV – METODOLOGIA			
<p>Aulas expositivas, apresentações, realização de projetos em grupos de até quatro alunos, que serão responsáveis por funções empresariais, alimentando um sistema de informação tipo ERP e, devem trabalhar integrados entre os componentes dos outros grupos e integrados corporativamente entre todos os grupos. Realização de dinâmicas para exemplificar situações reais durante a implementação de um ERP em empresas. Os projetos são realizados preferencialmente em sala de aula, deixando algumas atividades extra-aula. Algumas atividades são ilustradas com filmes, jogos de empresas e jogos de governo.</p>			
V – AVALIAÇÃO			
<p>Será atribuída ao aluno uma nota bimestral, decorrente de uma avaliação formal e das avaliações realizadas ao longo do bimestre. No final do período semestral, será atribuída nota final, decorrente da média aritmética das notas bimestrais desse período. Para aprovação, a nota final, também denominada média final (MF) deverá ser \geq a 5,0 (cinco inteiros).</p>			
VI – BIBLIOGRAFIA			
<p>BÁSICA: ALBERTIN, A. L. Administração da Informática: funções e fatores críticos de sucesso. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2002. LAUDON, K, C., LAUDON, J. P. Sistemas de Informação Gerenciais 11ª Edição, São Paulo, Pearson Education do Brasil, 2015. REZENDE, DENIS ALCIDES; ABREU, A. F. Tecnologia da Informação: aplicada a sistemas de informação empresariais. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2003. LT. Sim. BRODBECK, Ângela Freitag (Revisor). Tecnologia da informação para gestão: transformando os negócios na economia digital. 6. ed. Porto Alegre: Bookman, 2010.</p>			
<p>COMPLEMENTAR: HABERKORN, ERNESTO MÁRIO. Gestão empresarial com ERP. 2 ed. São Paulo: Microsiga Intelligence, 2005. COX, J; LAMBERT, J; TORTELLO, J. E. N.. Microsoft Access 2013: passo a passo. Porto Alegre: <u>Bookman</u>, 2014.</p>			

PLANO DE DISCIPLINA

ALBERTÃO, SEBASTIÃO EDMAR. ERP: Sistema de gestão empresarial: metodologia para avaliação, seleção e implementação: para pequenas e médias empresas. 2 ed. São Paulo: Iglu, 2005. LT[1]. Sim.

JUNIOR, Cícero Caiçara. Sistemas integrados de gestão: ERP. 2 ed. Curitiba: Intersaberes. 2015 (Acesso Virtual)

CALBERG, Conrad. Gerenciando dados com Excel. São Paulo: pearson Makron Books. 2005 (Acesso Virtual)

PLANO DE DISCIPLINA

CURSO:	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO		
DISCIPLINA:	GESTÃO ESTRATÉGICA DE CUSTOS	CÓDIGO:	ADM P - 634
CARGA HORÁRIA:	80ha – 66,7h		
REVISÃO:	01/2023		
I – COMPETÊNCIAS			
Capacitar o aluno para identificar os elementos de custos presentes à operação da empresa; quantificar a participação dos custos do produto (variáveis) e da estrutura (fixos); formar o preço de venda considerando os diversos gastos e a competitividade; interpretar os as informações de custos e relacioná-las aos objetivos do negócio da empresa; elaborar relatórios para a alta gestão.			
II – HABILIDADES			
Simulação da criação de um produto, revenda de mercadoria ou oferta de um serviço; simulação das demandas de produção, de estocagem e venda; simulação da análise dos pontos de equilíbrio de um negócio (PEC, PEE, PEF); simulação do fluxo do produto entre deptos (departamentalização).			
III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS			
Gastos (investimentos, custos e despesas); classificação do custo em relação ao volume (fixos e variáveis); classificação dos custos em relação à alocação (diretos e indiretos); critérios de rateio e departamentalização; formação do preço de venda; pontos de equilíbrio (contábil, financeiro e econômico); análise da margem de contribuição e mix de produtos; alavancagem operacional e financeira; margem de segurança; sistemas de custeio; curva ABC; relatórios gerenciais; precificação.			
IV – METODOLOGIA			
Aulas expositivas; listas de exercícios; uso de planilhas eletrônicas de cálculo.			
V – AVALIAÇÃO			
Será atribuída ao aluno uma nota bimestral, decorrente de uma avaliação formal e das avaliações realizadas ao longo do bimestre. No final do período semestral, será atribuída nota final, decorrente da média aritmética das notas bimestrais desse período. Para aprovação, a nota final, também denominada média final (MF) deverá ser \geq a 5,0 (cinco inteiros).			
VI – BIBLIOGRAFIA			
BÁSICA:			
MARTINS, E. Contabilidade de custos. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2003.			
SOUZA, Alceu. . Gestão de custos. São Paulo: Atlas, 2007.			
SILVA, Ernani João; GARBRECHT, Guilherme Theodoro. Custos empresariais: uma visão sistêmica do processo de gestão de uma empresa. Curitiba: Intersaberes. 2016.			
COMPLEMENTAR:			
COELHO, Fabiano Simões. Formação estratégica de precificação: como maximizar o resultado das empresas. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2009			
PEREZ JÚNIOR, José Hernandez; OLIVEIRA, Luís Martins de; COSTA, Rogério Guedes. Gestão estratégica de custos. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2008.			
BRUNI, Adriano Leal. Gestão de custos e formação de preços com aplicação na calculadora HP 12c e Excel. 3. ed. São Paulo. Atlas, 2004.			
SANTOS, Luiz Fernando Barcelos. Gestão de custos. Curitiba: Intersaberes. 2013			
MEGLIORINI, Evandir. Custos. São Paulo: Makron Books, 2003.			

PLANO DE DISCIPLINA

CURSO:	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO		
DISCIPLINA: PROJETO INTERDISCIPLINAR II	CÓDIGO: ADM P - 635	PERÍODO: 6º	
CARGA HORÁRIA: 80ha = 66,67h			
REVISÃO: 01/2023			
I – COMPETÊNCIAS			
Desenvolver e ampliar a visão estratégica do aluno em relação ao ambiente organizacional e empresarial, possibilitando a elaboração e implementação de estratégias de negócio que resultem em vantagem competitiva para a empresa e desempenho superior de seu capital intelectual.			
II – HABILIDADES			
Elaborar e supervisionar um Projeto Integrando as várias áreas funcionais de organizações com ou sem fins lucrativos: Produção, Marketing, Finanças, Gestão de Pessoas, Materiais, Qualidade, SAC/CAC, Tecnologia da Informação e seus subsistemas, exercitando conceitos e técnicas adquiridos no curso.			
III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS			
Produção e transferência de conhecimento: A importância do conhecimento e a criação de conhecimento nas organizações. Os quatro modos de conversão do conhecimento (Socialização: do conhecimento tácito em conhecimento tácito; Externalização: do conhecimento tácito em conhecimento explícito; Combinação: do conhecimento explícito em explícito; Internalização: do conhecimento explícito em conhecimento tácito). Conceitos em Ciência, Tecnologia e Inovação: relacionamento entre ciência e tecnologia e o processo de inovação tecnológica. Modelos de Mudança Tecnológica: modelos lineares, modelo Science-push e modelo Market-pull e modelos interativos. As estratégias de inovação das empresas e as formas de acesso à tecnologia. Cultura organizacional para a inovação: o intra-empresendedorismo, avaliação da cultura intra-empresendedora (comunicação, processo decisório. Incentivos/motivação, recompensa, autonomia, liderança, equipes controle/mensuração). Cooperação universidade-empresa como instrumento para a inovação tecnológica: do triângulo de Sabato (Governo, Universidade, Empresa) à trílice hélice de Etzkowitz (modelo de inovação com base na relação entre as instituições: Governo, Universidade e Empresa). Administração Estratégica.			
IV – METODOLOGIA			
Esses projetos partirão de um núcleo temático motivador para os alunos, visando o inter-relacionamento de conteúdos de diferentes áreas de conhecimento. A partir de orientação e supervisão docente, promover-se-á a articulação e a integração dos conhecimentos e habilidades desenvolvidos ao longo do curso, onde cada grupo de alunos desenvolverá a proposta do trabalho. No decorrer do processo do trabalho ocorrerão orientações específicas e acompanhamento a cada grupo de alunos pelos professores envolvidos nos projetos, visando a verificar se os conhecimentos estão sendo articulados com pertinência. Utilização de metodologias inovadoras.			
V – AVALIAÇÃO			
Será atribuída ao aluno uma nota bimestral, decorrente de uma avaliação formal e das avaliações realizadas ao longo do bimestre. No final do período semestral, será atribuída nota final, decorrente da média aritmética das notas bimestrais desse período. Para aprovação, a nota final, também denominada média final (MF) deverá ser \geq a 5,0 (cinco inteiros).			
VI – BIBLIOGRAFIA			
<p>Básica:</p> <p>CRAWFORD, Merle. Gestão de Novos Produtos. São Paulo: Bookman, 2016.</p> <p>BROWN, Tim. Design Thinking: uma metodologia poderosa para decretar o fim das velhas ideias. São Paulo: Elsevier.</p> <p>NETO, João Amado. A era do Ecobusiness: criando negócios sustentáveis. Barueri: Manolo. 2015.</p> <p>Complementar:</p> <p>PHILIPPI JUNIOR, Arlindo, SILVA NETO, Antonio J. Interdisciplinaridade em ciência, tecnologia e inovação. Barueri: Manolo. 2012.</p> <p>PREDEBON, José. Criatividade. Abrindo o lado inovador da mente. 8 ed. São Paulo: Pearson education. 2013.</p> <p>CHOWDHURY, Subir. Administração do Século XX. O estilo de gerenciar hoje e no futuro. São Paulo: Pearson Education do Brasil. 2003. (Acesso Virtual)</p> <p>SANJIT, Engupta et al. Marketing para mercados de alta tecnologia e de inovações. São Paulo: Pearson Education do Brasil. 2011. (Acesso Virtual)</p>			

PLANO DE DISCIPLINA

CRUZ, June Alisson Westarb . Formação de preços: mercado e estrutura de custos . Curitiba: Intersaberes. 2012. (Acesso Virtual)

PLANO DE DISCIPLINA

CURSO: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO		
DISCIPLINA: GESTÃO DO CONHECIMENTO E INTELIGÊNCIA COMPETITIVA	CÓDIGO: ADM P - 737	PERÍODO: 7º
CARGA HORÁRIA: 40ha – 33,3h		
REVISÃO: 01/2024		
I – COMPETÊNCIAS		
Capacitar o aluno na análise e abordagens relacionadas à gestão do conhecimento nas organizações; estruturar as dimensões do conhecimento individual e do conhecimento organizacional; compreender e tratar os diferentes aspectos teóricos e conceituais da gestão do conhecimento; a criação e a transferência do conhecimento nas organizações; sistematizar e estabelecer associações entre aprendizagem organizacional e conhecimento organizacional; poder realizar o levantamento de dados públicos e publicáveis; utilizar a inteligência competitiva na obtenção de resultados.		
II – HABILIDADES		
Conhecer o novo contexto da sociedade do conhecimento, a dinâmica e as características; relacionar o comportamento da economia com a sociedade do conhecimento; estabelecer modelos e abordagens a respeito da gestão do conhecimento; a estruturação das empresas para a era do conhecimento; a criação, a retenção e a transmissão do conhecimento nas organizações; realizar pesquisas sobre dados públicos e estabelecer a inteligência competitiva das organizações. A utilização de sistemas para a gestão do conhecimento.		
III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS		
Capital intelectual; inteligência competitiva; gestão de conhecimento; gestão do conhecimento como recurso estratégico; competitividade baseada no conhecimento; benchmarking competitivo; desenvolvimento e análise de cenários; Utilização de tecnologias de informação, processos de comunicação e monitoramento de processos como ferramentas competitivas; inovação; processo de inovação; geração de novos conhecimentos ; arquiteturas de negócios; implementação de sistemas de inteligência e novas arquiteturas de negócios.		
IV – METODOLOGIA		
Aulas expositivas, exercícios de aplicação dos conceitos estudados; estudos de caso; leitura e discussão de artigos; realização de dinâmicas para exemplificar situações reais, filmes e documentários.		
V – AVALIAÇÃO		
Será atribuída ao aluno uma nota bimestral, decorrente de uma avaliação formal e das avaliações realizadas ao longo do bimestre. No final do período semestral, será atribuída nota final, decorrente da média aritmética das notas bimestrais desse período. Para aprovação, a nota final, também denominada média final (MF) deverá ser \geq a 5,0 (cinco inteiros).		
VI – BIBLIOGRAFIA		
BÁSICA: DAVENPORT, Thomas H.. Conhecimento empresarial: como as organizações gerenciam o seu capital intelectual. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003. MELO, Luiz Eduardo Vasconcelos de. Gestão do conhecimento: conceitos e aplicações. São Paulo: <u>Érica</u> , 2000. RAMAL, Andrea [org.] Educação Corporativa: fundamentos e Gestão. Rio de Janeiro: LTC, 2012 COMPLEMENTAR: FLEURY, MARIA TEREZA LEME; OLIVEIRA JR., MOACIR DE MIRANDA. Gestão estratégica do conhecimento: integrando aprendizagem e competências. São Paulo. Atlas, 2001. CARVALHO. Fábio C. Gestão do Conhecimento. São Paulo: Pearson, 2012 (Acesso Virtual) BALESTRIN, Alsones; VERSCHOORE, Jorge. Redes de cooperação empresarial: estratégias de gestão na nova economia. Porto Alegre: Bookman, 2008.		

PLANO DE DISCIPLINA

CURSO:	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO		
DISCIPLINA: ESTRATÉGIA COMPETITIVA E CORPORATIVA	CÓDIGO: ADM P - 737	PERÍODO: 7º	
CARGA HORÁRIA: 80ha – 66,7h			
REVISÃO: 01/2024			
I – COMPETÊNCIAS			
Capacitar o aluno na organização de dados e informações para o planejamento estratégico, tático e plano diretor; utilização de processos de seleção de procedimentos para implantação do sistema de planejamento; definição de processos analíticos e indicadores de desempenho a serem acompanhados; aplicação de procedimentos necessários para operacionalização das atividades planejadas; seleção de indicadores de desempenho para o planejamento; elaboração de sistemas analíticos de acompanhamento de desempenho; utilização de aplicativos de informática nos diversos tipos de planejamento; aplicação do planejamento estratégico com base metodológica e aplicação de conceitos de competitividade, necessidades competitivas e vantagens competitivas.			
II – HABILIDADES			
Identificação e aplicação de técnicas de planejamento estratégico; identificação das etapas do processo de mudança e implantação do planejamento estratégico; definição de objetivos dos planejamentos estratégico, tático e plano diretor; definição do padrão e da natureza das informações a serem levantadas nos diversos tipos de planejamento; avaliação e organização de informações, estruturando-as de forma a suprir o processo de planejamento; conhecimento dos fundamentos, dos objetivos, da estrutura, da organização e o funcionamento da gestão; conhecimento e aplicação das estratégias competitivas e estratégia empresarial; conhecimento e aplicação de indicadores que mensuram o desempenho de uma empresa.			
III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS			
Conceitos e evolução do pensamento estratégico; estratégias corporativas: fusões, aquisições, incorporações, joint ventures, formação de conglomerados; planejamento nas organizações; a sustentabilidade; as escolas do pensamento estratégico; o planejamento estratégico como um processo; definição do negócio e ciclo de vida; os cenários estratégicos; conceitos de visão, missão, objetivo, estratégia, tática; o comportamento organizacional, a estrutura e o planejamento estratégico; governança corporativa; a ação estratégica e o comprometimento com a sustentabilidade; indicadores e o controle e o monitoramento dos resultados - KPIs; o BSC como ferramenta de monitoramento, controle e comunicação das estratégias; o planejamento estratégico completo de pequenas, médias e grandes organizações			
IV – METODOLOGIA			
Aulas expositivas, exercícios de aplicação dos conceitos estudados, estudos de caso, leitura e discussão de artigos; realização de dinâmicas para exemplificar situações reais, filmes e documentários.			
V – AVALIAÇÃO			
Será atribuída ao aluno uma nota bimestral, decorrente de uma avaliação formal e das avaliações realizadas ao longo do bimestre. No final do período semestral, será atribuída nota final, decorrente da média aritmética das notas bimestrais desse período. Para aprovação, a nota final, também denominada média final (MF) deverá ser \geq a 5,0 (cinco inteiros).			
VI – BIBLIOGRAFIA			
BÁSICA: ALMEIDA, Martinho Isnard Ribeiro de. Manual de planejamento estratégico: desenvolvimento de planejamento estratégico. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2010. DAVENPORT, Thomas H.. Missão crítica: obtendo vantagem competitiva com os sistemas de gestão empresarial. São Paulo: Artmed, 2002. PORTER, Michael E. Estratégia competitiva: técnicas para análise de indústrias e da concorrência. Rio de Janeiro: Campus, 2018.			
COMPLEMENTAR: BARNEY, Jay B.; HESTERLY, William S. Administração estratégica e vantagem competitiva: conceitos e casos. 3.ed. São Paulo: Pearson, 2011. (BV) HOOLEY, Graham J.; SAUNDERS, John A.; PIERCY, Nigel F. Estratégia de Marketing e Posicionamento Competitivo – 3. ed. São Paulo: Pearson, 2013. KLUYVER, Cornelis de. Estratégia: uma visão executiva. São Paulo: Pearson, 2010. (Acesso Virtual) MINTZBERG, Henry. Safári de Estratégia. 2. Ed. São Paulo: Bookman, 2010. PORTER, Michael E. Vantagem competitiva: criando e sustentando um desempenho superior. São Paulo: Elsevier, 1989.			

PLANO DE DISCIPLINA

CURSO:	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO		
DISCIPLINA: EMPREENDEDORISMO E PLANO DE NEGÓCIOS	CÓDIGO: ADM P - 738	PERÍODO: 7º	
CARGA HORÁRIA: 80ha – 66,7h			
REVISÃO: 01/2024			
I – COMPETÊNCIAS			
Capacitar o aluno na identificação e avaliação sobre ideias e oportunidades de negócios; definição do processo empreendedor no Brasil; avaliação e organização de informações, estruturando-as de forma a suprir o processo de planejamento do negócio; identificação da natureza e da estrutura organizacional da empresa; identificação dos recursos necessários para financiar/abrir um novo negócio; definição do plano operacional do negócio; identificação dos tipos de empreendedorismo e do empreendedorismo corporativo, bem como criação, análise e gerenciamento de micro, pequenas e médias empresas.			
II – HABILIDADES			
Desenvolvimento do processo de organização de dados e informações para definição do modelo de negócios; elaboração de pesquisas de mercado, visando posicionar um produto/serviço de um negócio; utilização de processos estruturados para composição de um plano de negócios; aplicação de técnicas de suporte à decisão para montar um próprio negócio; aplicação de técnicas de gestão tecnológica, humana e mercadológica; definição de processos analíticos e indicadores de desempenho a serem acompanhados; aplicação de técnicas para criar, analisar e gerenciar micro, pequenas e médias empresas; realização de um plano de negócios utilizando aplicativos de informática específicos na realização do plano.			
III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS			
Inovação; Empreendedorismo corporativo; empreendedorismo criativo; processos para identificar oportunidades de negócio; diferenciação de ideias e oportunidades; o processo empreendedor; sistemas de coleta de informações para planejamento do negócio; sistemas de financiamento do negócio relacionados à fase de maturidade da empresa; os modelos de negócios tradicionais e de base tecnológica e as novas arquiteturas de negócios; a realização do plano de negócios; utilização de ferramentas sistêmicas na realização do plano de negócios; startups; o planejamento estratégicos para startups.			
IV – METODOLOGIA			
Aulas expositivas, exercícios de aplicação dos conceitos estudados, estudos de caso, leitura e discussão de artigos; realização de dinâmicas para exemplificar situações reais, filmes e documentários; desenvolvimento e apresentação de um plano de negócios utilizando ferramentas específicas.			
V – AVALIAÇÃO			
Será atribuída ao aluno uma nota bimestral, decorrente de uma avaliação formal e das avaliações realizadas ao longo do bimestre. No final do período semestral, será atribuída nota final, decorrente da média aritmética das notas bimestrais desse período. Para aprovação, a nota final, também denominada média final (MF) deverá ser \geq a 5,0 (cinco inteiros).			
VI – BIBLIOGRAFIA			
BÁSICA: BESSANT, John; TIDD, Joe; COSTA, Francisco Araújo da. Inovação e empreendedorismo. 3. ed. Porto Alegre: Bookman, 2019 MAXIMIANO, A. C. A. Administração para empreendedores: fundamentos da criação e da gestão de novos negócios. 2. ed. São Paulo: Pearson, 2013 ZAVADIL, Paulo Ricardo. Plano de negócios: uma ferramenta de gestão. Intersaberes, 2018.			
COMPLEMENTAR: ARANTES, E. C.; HALICHI, Z. Empreendedorismo e responsabilidade social. 2. ed. Curitiba: Intersaberes, 2014. CHIAVENATO, I. Empreendedorismo: dando asas ao espírito empreendedor. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2009. DEGEN, R. J. O empreendedor: empreender como opção de carreira. São Paulo: Pearson, 2009 MORAIS, R. S. de. O profissional do futuro: uma visão empreendedora. São Paulo: Manole, 2013. SCHENEIDER, E. I.; BRANCO, H. J. C. A caminhada empreendedora: a jornada de transformação de sonhos em realidade. Curitiba: Intersaberes, 2012.			

PLANO DE DISCIPLINA

CURSO:	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO		
DISCIPLINA:	FERRAMENTAS DE GESTÃO INTEGRADA	CÓDIGO:	ADM P - 739
CARGA HORÁRIA:	80ha – 66,7h		
REVISÃO:	01/2024		
I – COMPETÊNCIAS			
<p>Conhecer a evolução da utilização dos dados e sistemas nos ambientes de gerenciamento corporativo; dominar os conceitos básicos de Business Intelligence (BI) e Business Analytics (BA); ter uma visão geral do mercado de BI; conhecer ferramentas de inteligência de negócio e análise de negócio; conhecer ferramentas de Data Warehouse (Query & Report e Modelagem OLAP); conhecer técnicas de data mining, text mining e web mining.</p>			
II – HABILIDADES			
<p>Aplicar ferramentas de tomada de decisão em ambientes de gerenciamento corporativo identificando suas diferentes características e aplicações; capacidade para empregar técnicas de BI ou BA utilizando ferramentas do tipo Query & Report e ferramentas do tipo On-Line Analytical Processing (OLAP); capacidade para obter informações para a tomada de decisão a partir dos dados transacionais ou informacionais, tendo em vista as novas aplicações das tecnologias; modelar data warehouse a partir de uma base de dados transacional; ter uma visão do negócio, no estudo da implementação e desenvolvimento das soluções e arquitetura de BI; aplicar técnicas de mineração de dados; trabalhar com ferramentas de BA corporativas, através de estudos de casos e projetos.</p>			
III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS			
<p>Conceitos básicos: evolução dos dados e sistemas no ambiente corporativo; gerência de conhecimento; inteligência competitiva; modelos de negócios; o processo de tomada de decisão no ambiente corporativo; conceitos básicos de Business Intelligence e Business Analytics; Planejamento de Inteligência de Mercado; conceitos de BI: data warehouse, data mart, data mining; Business Performance Management (BPM); Aplicações e ferramentas de data warehouse, data marts e data mining: data text e web mining; Sistemas de Informações Geográficas (GIS); Processamento Analítico Online (OLAP); análise de negócios e visualização de dados; dashboards de desempenho; relatórios e consultas; análise de negócios avançada; medida de desempenho; ferramentas corporativas de BI; Novas aplicações de tecnologia na inteligência de mercado (Iot, Realidade Virtual, Realidade Aumentada e Big Data) .</p>			
IV – METODOLOGIA			
<p>A metodologia aplicada utiliza aulas teóricas expositivas mescladas com parte prática (treinamento em ferramentas corporativas de BI) através de exercícios e elaboração de projeto de BI. Para aliar a teoria à prática, os alunos participarão de palestras e seminários promovidos por empresas que atuam nas áreas de interesse da disciplina e trabalharão com estudos de casos reais.</p>			
V – AVALIAÇÃO			
<p>Será atribuída ao aluno uma nota bimestral, decorrente de uma avaliação formal e das avaliações realizadas ao longo do bimestre. No final do período semestral, será atribuída nota final, decorrente da média aritmética das notas bimestrais desse período. Para aprovação, a nota final, também denominada média final (MF) deverá ser \geq a 5,0 (cinco inteiros).</p>			
VI – BIBLIOGRAFIA			
<p>BÁSICA: CARVALHO, Luis Alfredo Vidal de.. Datamining: a mineração de dados no marketing, medicina, economia, engenharia e administração. 2. ed. São Paulo: Érica, 2002. MACHADO, Felipe Nery Rodrigues. Tecnologia e projeto de Data Warehouse: uma visão multidimensional. São Paulo: Érica, 2011. TURBAN, E. ET AL. Business intelligence: um enfoque gerencial para a inteligência do negócio. Porto Alegre: Bookman, 2009.</p>			
<p>COMPLEMENTAR: PASSOS, Emmanuel; GOLDSCHMIDT, Ronaldo. Datamining um guia prático: conceitos, técnicas, ferramentas, orientações e aplicações. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005. FRANCO JÚNIOR, Carlos F.. E-business na Infoera: o impacto da infraero na administração de empresas, internet e telecomunicações, comunicação, multimídia digital, tecnologia e sistemas digital. 4. ed. São Paulo: McGraw-Hill, 2006. LAUDON, Kenneth C.; LAUDON. Sistemas de informação gerenciais. 9. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011. HOELZ, Jose Carlos [org.]. Sistemas de Informações gerenciais em RH. São Paulo: Pearson, 2015.</p>			

PLANO DE DISCIPLINA

CURSO:	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO		
DISCIPLINA: VIABILIDADE ECONOMICO FINANCEIRA DE NEGÓCIOS	CÓDIGO: ADM P - 740	PERÍODO: 7º	
CARGA HORÁRIA: 80ha – 66,7h			
REVISÃO: 01/2024			
I – COMPETÊNCIAS			
Capacitar o aluno para projetar as diferentes peças orçamentárias do planejamento; distinguir as especificidades dos orçamentos de curto e longo prazo; calcular o custo de capital médio ponderado, considerada a estrutura de capital da empresa; avaliar o retorno de um investimento; relacionar investimentos X financiamentos.			
II – HABILIDADES			
Desenvolvimento dos cenários de operações; estudos de mercado, concorrência, público alvo e preço de mercado; estudo dos gastos para desenvolvimento de um produto; elaboração do planejamento orçamentário; estudo das limitações de um projeto, TIR e fontes de financiamento; análise de casos reais de mercado.			
III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS			
1. . Planejamento orçamentário: projeção e estimativa do fluxo de caixa; projeção dos investimentos necessários ao projeto; estimativa da relação entre financiamento e capital próprio; projeção das receitas operacionais e financeiras; projeção dos custos operacionais, tributários e financeiros; conceito de vida útil de um projeto. 2. Financiamentos: fontes de financiamento (BNDES, fundos privados, abertura de capital, etc.); sistema Price (prestação constante); Sistema de Amortização Constante (SAC); Sistema de Amortização Mista (SAM); Custo Médio Ponderado do Capital (CMPC ou WACC); <i>Capital Asset Pricing Model</i> (CAPM) ou Modelo de Precificação de Ativos Financeiros). 3. Análise de Investimentos: Taxa Interna de Retorno (TIR); Valor Presente Líquido (VPL); Tempo de Retorno (PayBack); Retorno sobre o Investimento (ROI). 4. Estudos de caso: implantação de plantas industriais; desativação e capacitação de plantas industriais; análise para melhoria da eficiência energética.			
IV – METODOLOGIA			
Aulas expositivas, planilhas de cálculo, listas de exercitação; consulta a sites de empresas, laboratório.			
V – AVALIAÇÃO			
Será atribuída ao aluno uma nota bimestral, decorrente de uma avaliação formal e das avaliações realizadas ao longo do bimestre. No final do período semestral, será atribuída nota final, decorrente da média aritmética das notas bimestrais desse período. Para aprovação, a nota final, também denominada média final (MF) deverá ser \geq a 5,0 (cinco inteiros).			
VI – BIBLIOGRAFIA			
BÁSICA: ASSAF NETO, Alexandre. Valuation: métricas de valor & avaliação de empresas. 2.ed. SãoPaulo: Atlas, 2017. COSTA, Luiz Guilherme Tinoco Aboim; COSTA, Luiz Rodolfo Tinoco Aboim; ALVIM, Marcelo Arantes. Valuation: manual de avaliação e reestruturação econômica de empresas. 2. Ed. São Paulo: Atlas, 2011 DAMODARAN, A. Avaliação de empresas. 2. ed. São Paulo: Pearson, 2012 COMPLEMENTAR: MARTELANC, R.; PASIN, R.; PEREIRA, F. Avaliação de empresas: um guia para fusões e aquisições e private equity. São Paulo: Pearson, 2010 MARTINS, E. Avaliação de empresas: da mensuração contábil à economia. São Paulo: Atlas, 2006. OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. Holding, administração corporativa e unidade estratégica de negócio uma abordagem prática. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2003 SANTOS. Cleônimo dos. Quanto vale sua empresa. 2ª ed. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 2019			

PLANO DE DISCIPLINA

CURSO:	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO		
DISCIPLINA:	TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO I	CÓDIGO:	ADM C - 741
CARGA HORÁRIA:	40ha – 33,3h		
REVISÃO:	01/2024		
I – COMPETÊNCIAS			
Leitura e interpretação de artigos científicos; tipos de relatórios científicos: artigos, resumos, monografias (dissertações e teses); estrutura de relatórios científicos; técnicas de documentação: fichamento, resumo e resenha; redação de trabalhos acadêmicos; formatação e normatização de artigos e monografias.			
II – HABILIDADES			
Habilitar o aluno a ler e interpretar adequadamente artigos científicos, bem como desenvolver a prática da documentação de relatórios científicos, tendo em vista a elaboração de trabalho de conclusão de curso. Apresentar a estrutura de relatórios científicos e exercitar a redação acadêmica.			
III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS			
Tipos de trabalhos aceitos no TCC; premissas do trabalho de conclusão de curso do curso de Administração da FTT; Artigos e periódicos científicos: circulação do conhecimento científico. Padrões de avaliação de trabalhos científicos e a classificação Qualis. Bases de dados; Estrutura de projetos de pesquisa e artigos científicos. Tipos de relatórios científicos. Elementos de redação científica; Normatização de trabalhos acadêmicos: as regras da ABNT;			
IV – METODOLOGIA			
Aulas expositivas em sala de aula e/ou laboratório, exercícios de redação científica.			
V – AVALIAÇÃO			
Será atribuída ao aluno uma nota bimestral, decorrente de uma avaliação formal e das avaliações realizadas ao longo do bimestre. No final do período semestral, será atribuída nota final, decorrente da média aritmética das notas bimestrais desse período. Para aprovação, a nota final, também denominada média final (MF) deverá ser \geq a 5,0 (cinco inteiros).			
VI – BIBLIOGRAFIA			
BÁSICA:			
CERVO, Amado Luiz; BERVIAN, Pedro Alcino; SILVA, Roberto da. Metodologia científica 6. ed. São Paulo: Pearson, 2011.			
FERRAREZI JUNIOR, Celso. Guia do trabalho científico: do projeto à redação final: monografia, dissertação e tese. São Paulo: Contexto, 2015.			
FIORIN, J. L. Argumentação. 2. ed. São Paulo: Contexto, 2022.			
MEDEIROS, J. B. Redação científica: a prática de fichamentos, resumos, resenhas. 12. ed. São Paulo: Atlas, 2017.			
COMPLEMENTAR:			
ARMANI, D. Como elaborar projetos? guia prático para elaboração e gestão de projetos sociais. Porto Alegre: Tomo Editorial, 2004.			
DIEHL, A. A.; TATIM, D. C. Pesquisa em ciências sociais aplicadas: métodos e técnicas. São Paulo: Pearson, 2006.			
DEGEN, R. J. O empreendedor: empreender como opção de carreira. São Paulo: Pearson, 2009			
GUIMARÃES, T. de C. Comunicação e linguagem. 2. ed. São Paulo: Pearson, 2019.			

PLANO DE DISCIPLINA

CURSO:	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO	
DISCIPLINA: ESTUDO DAS ORGANIZAÇÕES E SUAS CULTURAS	CÓDIGO: ADM P - 842	PERÍODO: 8º
CARGA HORÁRIA: 80ha – 66,7h		
REVISÃO: 01/2024		
I – COMPETÊNCIAS		
Capacitar o aluno nas principais linhas teóricas acerca da cultura organizacional; questões relacionadas à cultura organizacional; culturas impulsionadoras e restritivas do desempenho organizacional; clima organizacional; formação, manutenção e transformação da cultura organizacional; cultura, aprendizado e mudança nas organizações; mudança organizacional frente ao poder e política existente na organização; quebra de paradigmas organizacionais; ação e reação, proatividade e reatividade organizacional, conflito e negociação, fases do processo de mudança e as reações humanas às mudanças nas organizações.		
II – HABILIDADES		
Contextualizar as diferentes possibilidades de análise da cultura organizacional frente às mudanças requeridas pelo ambiente de atuação da organização. Capacitar o aluno a desempenhar papel proativo nas mudanças organizacionais, considerando aspectos éticos, políticos e de relações de poder existentes na organização; fornecer ao aluno instrumentos e métodos para a melhor compreensão do paradigmas individuais e organizacionais, capacitando-o a atuar como gestor dos processos de mudança nas organizações modernas.		
III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS		
As principais linhas teóricas acerca da cultura organizacional; questões relacionadas à cultura organizacional; culturas impulsionadoras e restritivas do desempenho organizacional; formação, manutenção e transformação da cultura organizacional; cultura, aprendizado e mudança nas organizações; clima organizacional frente à mudanças; mudança organizacional frente ao poder e política existente na organização; cultura organizacional em empresas públicas; cultura organizacional em empresas multinacionais, transnacionais; quebra de paradigmas organizacionais; ação e reação, proatividade e reatividade organizacional; conflito e negociação; fases do processo de mudança organizacional; reações humanas individuais e coletivas às mudanças nas organizações;		
IV – METODOLOGIA		
Aulas expositivas sobre os principais conceitos, exercícios de aplicação dos conceitos estudados, estudos de caso, seminários com a proposta de trabalhos em grupos, simulação das atividades desenvolvidas, filmes e documentários sobre experiências vividas por diversas organizações e dinâmicas de grupo, além de leituras de artigos indicados, referentes à área. Essas práticas visam simular situações reais de mudanças organizacionais nas quais os alunos atuem como elementos proativos, antecipando-se na gestão desses complexos processos inerentes à atuação das organizações contemporâneas.		
V – AVALIAÇÃO		
Será atribuída ao aluno uma nota bimestral, decorrente de uma avaliação formal e das avaliações realizadas ao longo do bimestre. No final do período semestral, será atribuída nota final, decorrente da média aritmética das notas bimestrais desse período. Para aprovação, a nota final, também denominada média final (MF) deverá ser \geq a 5,0 (cinco inteiros).		
VI – BIBLIOGRAFIA		
BÁSICA: CARVALHAL, Eugênio. Negociação e administração de conflitos. FGV. 2014. PEREZ, Francisco Conejero; COBRA, Marcos . Cultura organizacional e gestão estratégica. São Paulo: Atlas. 2016 MOTTA, Fernando C. Prestes; CALDAS, Miguel P. Cultura organizacional cultura brasileira. SãoPaulo: Atlas , 1997.		
COMPLEMENTAR: GARBELINE, Viviane Maria Penteado. Negociação e conflitos. Curitiba: Intersaberes, 2016. KINICKI, Angelo; KREITNER, Robert. Comportamento organizacional. 2. ed. São Paulo: Mc Graw Hill,2006. WOOD JUNIOR, Thomaz. Gestão empresarial: comportamneto organizacional. São Paulo: Atlas, 2005.		

PLANO DE DISCIPLINA

CURSO:	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO				
DISCIPLINA:	ESTRATÉGIA E SIMULAÇÃO EMPRESARIAL	CÓDIGO:	ADM P - 843	PERÍODO:	8º
CARGA HORÁRIA:	80ha – 66,7h				
REVISÃO:	01/2024				
I – COMPETÊNCIAS					
Ser agente ativo do processo decisório; valorizar o processo ensino/aprendizagem; Compactar o tempo; Simular vários períodos da gestão de uma empresa em curto espaço de tempo; Analisar, acompanhar e ajustar decisões; projetar e acompanhar resultados em períodos sucessivos; ter visão estratégica de longo prazo que deve anteceder todo processo decisório que procure ser eficaz; utilizar e inter-relacionar as diversas competências desenvolvidas ao longo do curso.					
II – HABILIDADES					
Avaliar o papel das diretorias de uma organização. Impactos das decisões integradas. Análise e adoção de estratégia com base nos ambientes interno e externo. Aplicação da administração estratégica. Tomadas de decisão conjuntas. Análise de seus impactos nos resultados.					
III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS					
Apresentação do ambiente diretivo de uma organização; tipos de decisão e suas integrações. Relevância da estratégia na tomada de decisão; apresentação do simulador empresarial e seu funcionamento; operações sequenciais de análise e tomada de decisão; jogos empresariais.					
IV – METODOLOGIA					
Aulas expositivas e aplicação do simulador empresarial para os alunos, sob a supervisão do professor, permitindo assim aplicar os conceitos absorvidos nas outras disciplinas do curso. Nessa metodologia os alunos constituem empresas virtuais que se relacionam num mercado simulado, refletindo as características e obrigações do mercado real. Durante um semestre, que corresponde um ano virtual, os alunos são empresários, gestores, diretores financeiros, comerciais, de produção e de recursos humanos. Nesse mercado simulado há interação com fornecedores, bancos, clientes, empregados, acionistas, poder público e sindicatos.					
V – AVALIAÇÃO					
Será atribuída ao aluno uma nota bimestral, decorrente de uma avaliação formal e das avaliações realizadas ao longo do bimestre. No final do período semestral, será atribuída nota final, decorrente da média aritmética das notas bimestrais desse período. Para aprovação, a nota final, também denominada média final (MF) deverá ser \geq a 5,0 (cinco inteiros).					
VI – BIBLIOGRAFIA					
BÁSICA: KAPLAN, Roberts S..Mapas estratégicos - Balanced Scorecard convertendo ativos intangíveis em resultados tangíveis. 7. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004 CERTO, S. C. Administração estratégica: planejamento e implantação da estratégia. 2. ed. São Paulo: Pearson, 2005 ROCHA, Á. G. F. Planejamento e gestão estratégica. São Paulo: Pearson, 2012.					
COMPLEMENTAR: BIERMAN, H. S.; FERNANDEZ, L. Teoria dos jogos. 2. ed. São Paulo: Pearson, 2011 GRAMIGNA, M. R. M. Jogos de empresas. 2. ed. São Paulo: Pearson, 2007 OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. Holding, administração corporativa e unidade estratégica de negócio uma abordagem prática. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2003					

PLANO DE DISCIPLINA

CURSO: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO		
DISCIPLINA: GESTÃO DO RELACIONAMENTO PÚBLICO PRIVADO	CÓDIGO: ADM P - 844	PERÍODO: 8º
CARGA HORÁRIA: 80ha – 66,7h		
REVISÃO: 01/2024		
I – COMPETÊNCIAS		
Capacitar o aluno para analisar a relação entre a empresa e as esferas do poder público; conhecer e distinguir as esferas do poder público (municipal, estadual e federal); avaliar as oportunidades de parcerias empresariais com o poder público; concorrência, licitações e contratos públicos; parcerias de ação social; incentivos fiscais; avaliar os processos de privatizações de serviços públicos; avaliar iniciativas conjuntas com organizações do terceiro setor.		
II – HABILIDADES		
Habilitar o aluno para avaliar o potencial do relacionamento entre a empresa e poder público; conhecer as responsabilidades empresariais nas parcerias públicas; avaliar as oportunidades de recuperação fiscal, isenção e incentivos; conhecer os processos de desestatização. Desenvolver projetos com o terceiro setor.		
III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS		
Conceitos básicos de Direito Administrativo. Tipos de empresas públicas; Diferenças entre gestão pública e gestão privada; Terceiro setor; Cooperação entre os setores público e privado; a crise do Estado e os investimentos sociais – políticas públicas, enfoques: econômico, jurídico e institucional; experiências comparadas; conceitos e princípios das parcerias público-privadas; contratos em áreas de importância econômica; princípio da subsidiariedade; partilha de competências entre Estado e sociedade; desestatizações; concessões, permissões e autorizações; a gestão estratégica nas organizações públicas; os indicadores de desempenho. Participação do Estado na economia, estado empreendedor. Estruturas de mercado. Governo e internet. Gestão e orçamento público.		
IV – METODOLOGIA		
Aulas expositivas em sala de aula; pesquisa em sites governamentais; pesquisa ao acervo da faculdade. Aprendizagem baseada em problemas. Reflexões de séries de TV e filmes. Discussão e estudo de casos. Competição de casos. Juri simulado. Sessão em plenária.		
V – AVALIAÇÃO		
Será atribuída ao aluno uma nota bimestral, decorrente de uma avaliação formal e das avaliações realizadas ao longo do bimestre. No final do período semestral, será atribuída nota final, decorrente da média aritmética das notas bimestrais desse período. Para aprovação, a nota final, também denominada média final (MF) deverá ser \geq a 5,0 (cinco inteiros).		
VI – BIBLIOGRAFIA		
BÁSICA: CHAMON, Edna Maria Querido de Oliveira; MARIA, Friedhilde. Gestão de organizações públicas e privadas. Rio de Janeiro: Brasport, 2007 FALCÃO, J. et. al. Novas parcerias entre os setores público e privado. São Paulo: FGV, 2013 TINOCO, J. E. P. Balanço social: uma abordagem da transparência e da responsabilidade pública das organizações. São Paulo: Atlas, 2008.		
COMPLEMENTAR: ASSUMPÇÃO, M. J. Contabilidade aplicada ao setor público. Curitiba: Intersaberes, 2012 BERGUE, S. T. Modelos de gestão em organizações públicas: teorias e tecnologias para análise e transformação organizacional. Caxias do Sul: EducS, 2011. BRUDEKI, N. M.; BERNARDI, J. Gestão de serviços públicos municipais. Curitiba: Intersaberes, 2013. TACHIZAWA, T. Organizações não governamentais e terceiro setor: criação de ONGs e estratégias de atuação. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2007		

PLANO DE DISCIPLINA

CURSO:	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO		
DISCIPLINA:	TÓPICOS AVANÇADOS DE ADMINISTRAÇÃO	CÓDIGO:	ADM P - 845
PERÍODO:	8º		
CARGA HORÁRIA:	80ha – 66,7h		
REVISÃO:	01/2024		
I – COMPETÊNCIAS			
Possibilitar ao aluno visualizar as perspectivas atuais e futuras da administração e as características de competência do Administrador em função das novas práticas administrativas, em um ambiente normalmente instável, dominado por novas tecnologias e de muita competitividade.			
II – HABILIDADES			
Desenvolvimento das competências necessárias à identificação de oportunidades e criação de novos nichos de negócio, análise das principais variáveis em um ambiente de muita instabilidade, identificação da novas tendências nas áreas de gestão de pessoas e de negócio. Definição dos planos que as organizações necessitam para o alcance de seus objetivos.			
III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS			
Tendências atuais da área da administração. Identificação das variáveis tecnológicas atuais e futuras. Inovação constante para obtenção de vantagem competitiva. Economia criativa; Economia colaborativa e compartilhada; Negócios disruptivos; Mercados internacionais e sustentabilidade; Cooperativismo. Negócios de Impacto Social; Liderança em Tempos de Mudança; Inteligência 4.0 na Indústria 4.0; Compreensão e mudança do Mindset. Networking positivo como Capital Social nas Organizações.			
IV – METODOLOGIA			
Aulas expositivas, exercícios de aplicação dos conceitos estudados; estudos de caso; leitura e discussão de artigos; realização de dinâmicas para exemplificar situações reais, filmes e documentários; seminários e palestras.			
V – AVALIAÇÃO			
Será atribuída ao aluno uma nota bimestral, decorrente de uma avaliação formal e das avaliações realizadas ao longo do bimestre. No final do período semestral, será atribuída nota final, decorrente da média aritmética das notas bimestrais desse período. Para aprovação, a nota final, também denominada média final (MF) deverá ser \geq a 5,0 (cinco inteiros).			
VI – BIBLIOGRAFIA			
BÁSICA:			
ALMEIDA, M. I. R. de. Manual de planejamento estratégico: desenvolvimento de um plano estratégico com a utilização de planilhas de excel. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2010.			
DAVENPORT, T. H. Missão crítica: obtendo vantagem competitiva com os sistemas de gestão empresarial. Porto Alegre: Bookman, 2002			
PORTER, Michael E.; BRAGA, Elizabeth Maria de Pinho (Tradutor). Estratégia competitiva técnicas para análise de indústrias e da concorrência. Rio de Janeiro: Campus, 2004			
COMPLEMENTAR:			
OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. Holding, administração corporativa e unidade estratégica de negócio uma abordagem prática. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2003.			
HOOLEY, Graham J.; SAUNDERS, John A.; PIERCY, Nigel F.; Robert Brian TAYLOR (Tradutor). Estratégia de marketing e posicionamento competitivo. Marketing strategy and competitive. 3. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009.			
Catherine Weetman (autor), Afonso Celso da Cunha Serra (autor). Economia circular: conceitos e estratégias para fazer negócios de forma mais inteligente, sustentável e lucrativa. 1ª edição. Belo Horizonte: Autêntica Business 2019.			
CAVUSGIL, S. T.; KNIGHT, G.; RIESENBERGER, J. R. Negócios internacionais: estratégia, gestão e novas realidades. São Paulo: Pearson, 2009			

PLANO DE DISCIPLINA

CURSO:	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO		
DISCIPLINA: TÓPICOS AVANÇADOS DE GESTÃO DE PROJETOS	CÓDIGO: ADM P - 846	PERÍODO: 8º	
CARGA HORÁRIA: 40ha – 33,3h			
REVISÃO: 01/2024			
I – COMPETÊNCIAS			
Capacitar o aluno na aplicação de procedimentos metodológicos de planejamento e controle de projetos; definição de objetivos e meios para elaboração e avaliação de propostas de projetos com estudo da viabilidade financeira; utilização de instrumentos de acompanhamento e desenvolvimento formal de relatórios; utilização de processos de gerenciamento de equipes, de riscos, de qualidade, de custos e de tempo em projetos.			
II – HABILIDADES			
Desenvolvimento do processo de planejamento e gestão de projetos visando a sua implementação; avaliação e organização do planejamento de um projeto com as modernas metodologias de gestão de projetos; definição de objetivos para o planejamento dos projetos, identificando os diversos envolvidos na gestão de projetos; avaliação e organização da informações, estruturando-as de forma a suprir o processo de planejamento de um projeto; identificação dos tipos e modelos de planejamento, buscando atualização e inovação; definição dos principais planos envolvidos na gestão moderna de projetos; aplicação dos procedimentos de utilização de uma ferramenta de apoio a gestão de projetos (ProjectLibre).			
III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS			
Análise de casos empresariais envolvendo a análise, implementação e controle nos Projetos Empresariais o ciclo de vida em projetos; A gestão de projetos e de processos; Metodologias e/ou modelos de gestão de projetos; as metodologias colaborativas na gestão estratégica de projetos (Canvas); análise de riscos; Pmbok. Gestão De Escopo; Recursos e Alocação; Gestão de Escopo / mudanças; utilização de Árvores de Decisão, Previsões e Gestão de Custos e Orçamentos em Projetos; Gerenciamento ágil de projetos. Scrum. Gerenciamento de portfólio de projetos; Tópicos aplicados de gerenciamento de projetos.			
IV – METODOLOGIA			
Aulas expositivas, exercícios de aplicação dos conceitos estudados; estudos de caso; leitura e discussão de artigos; realização de dinâmicas para exemplificar situações reais, filmes e documentários; desenvolvimento de projeto contemplando a utilização da ferramenta ProjectLibre			
V – AVALIAÇÃO			
Será atribuída ao aluno uma nota bimestral, decorrente de uma avaliação formal e das avaliações realizadas ao longo do bimestre. No final do período semestral, será atribuída nota final, decorrente da média aritmética das notas bimestrais desse período. Para aprovação, a nota final, também denominada média final (MF) deverá ser \geq a 5,0 (cinco inteiros).			
VI – BIBLIOGRAFIA			
<p>BÁSICA: COSTA, Adriana Bastos da; PEREIRA, Fernanda da Silva. Fundamentos de gestão de projetos da teoria à prática - como gerenciar projetos de sucesso. Curitiba: Intersaberes, 2019 GIDO, J.; CLEMENTS, J. P. Gestão de projetos. São Paulo: Cengage, 2016 MAXIMIANO, A. C. A. Administração de projetos: como transformar idéias em resultados. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2002.</p> <p>COMPLEMENTAR: FOGGETTI, C. GESTÃO ÁGIL DE PROJETOS. SÃO PAULO: PEARSON, 2015. LARSON, E. W.; GRAY, C. F. Gerenciamento de projetos: o processo gerencial. 6. ed. Porto Alegre: Bookman, 2016. VALERIANO, D. L. Gerência em projetos: pesquisa, desenvolvimento e engenharia. São Paulo: Makron Books, 2004. XAVIER, C. M. da S. Metodologia de gerenciamento de projetos: Methodware abordagem prática de como iniciar, planejar, executar, monitorar, controlar e encerrar projetos. 3. ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2014.</p>			

PLANO DE DISCIPLINA

CURSO:	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO		
DISCIPLINA: TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO II	CÓDIGO: ADM C - 847	PERÍODO: 8º	
CARGA HORÁRIA: 40ha – 33,3h			
REVISÃO: 01/2024			
I – COMPETÊNCIAS			
Preparar o aluno para a escrita de trabalhos acadêmicos, em especial a monografia do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) e artigos científicos. Enfatizar a importância da padronização dos trabalhos científicos para divulgação e circulação do conhecimento na comunidade acadêmica.			
II – HABILIDADES			
Habilitar o aluno para a comunicação científica: forma de divulgação da ciência; participação em eventos, artigos e periódicos científicos: circulação do conhecimento científico; redação científica: elaboração de referências e citações; características do texto científico; redação de artigos científicos: estrutura e padrões; técnicas de apresentação.			
III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS			
Orientações de trabalhos de TCC. Artigo científico. A comunicação científica; redação científica; estrutura do texto argumentativo; características do texto acadêmico: citações e referências; apresentação de trabalhos científicos: defesa pública, eventos científicos; inovação em trabalhos de conclusão de curso.			
IV – METODOLOGIA			
Aulas expositivas em sala de aula e/ou laboratório, exercícios de redação científica.			
V – AVALIAÇÃO			
Será atribuída ao aluno uma nota bimestral, decorrente de uma avaliação formal e das avaliações realizadas ao longo do bimestre. No final do período semestral, será atribuída nota final, decorrente da média aritmética das notas bimestrais desse período. Para aprovação, a nota final, também denominada média final (MF) deverá ser \geq a 5,0 (cinco inteiros).			
VI – BIBLIOGRAFIA			
BÁSICA: KOCH, José Carlos. Fundamentos de metodologia científica: teoria da ciência e prática da pesquisa. 34. ed. Rio de Janeiro: Vozes, 2017. MARCONI, M. A.; LAKATOS, E. M. Metodologia do trabalho científico. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2007. MEDEIROS, J. B. Redação científica: a prática de fichamentos, resumos, resenhas. 12. ed. São Paulo: Atlas, 2017			
COMPLEMENTAR: BLIKSTIN, I. Como falar em público: técnicas e habilidades de comunicação para apresentações. 111. ed. São Paulo: Ática, 2006. MARCONI, M.A.; LAKATOS, E.M. Técnicas de pesquisa: planejamento e execução de pesquisas, amostragens e técnicas de pesquisa, elaboração, análise e interpretação de dados. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2002. SILVA, S. C. P. e. Redigindo textos empresariais na era digital. Curitiba: Intersaberes, 2012. VERGARA, S. C. Métodos de pesquisa em administração. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2015.			

PLANO DE DISCIPLINA

CURSO:	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO	
DISCIPLINA:	LINGUAGEM BRASILEIRA DE SINAIS	CÓDIGO: ADM O - 848
		PERÍODO: 8º
CARGA HORÁRIA:	40ha – 33,3h	
REVISÃO:	01/2024	
I – COMPETÊNCIAS		
Capacitar o aluno a: comunicar-se por meio da Língua Brasileira de Sinais nos mais diversos contextos e práticas sociais; conhecer as concepções sobre a surdez; identificar os conceitos básicos relacionados a LIBRAS; interpretar e caracterizar o sistema de transcrição para LIBRAS; conhecer e elaborar instrumentos que permitam a exploração da LIBRAS.		
II – HABILIDADES		
O aluno estará habilitado a: participar ativamente das práticas sociais em contextos que envolvam a língua gestual-visual; ter o domínio de diversas noções de gramática e reconhecimento das variedades linguísticas existentes; ter uma visão crítica da Língua Brasileira de Sinais e do Português; atuar de forma mediadora no que diz respeito à diminuição de barreiras entre surdos e ouvintes, promovendo a inclusão social.		
III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS		
Conceito sobre surdez e deficiência Auditiva; introdução para a Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS); LIBRAS como disciplina nos cursos de tecnologia; conceito da Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS); parâmetros da LIBRAS; oficialização da LIBRAS; causas da surdez; tipos de surdez; Graus de deficiência auditiva; reflexões sobre a pessoa surda; como lidar com a surdez; o primeiro impacto com a pessoa surda; cultura dos surdos; a língua materna do surdo; benefícios da língua de sinais para as crianças surdas; consequências se a criança surda não for exposta a (LIBRAS) Língua Brasileira de Sinais; linguagem (Vygotsky e outros); o papel inclusivo da sociedade; alfabeto manual; números; dados pessoais; hábitos de boa educação/cumprimentos; calendário; dias da Semana; meses do ano; família; estado civil; cores; adjetivos; frutas; alimentos; bebidas; sala de aula; ações (verbos); sentimentos; meios de transporte; partes da casa; pronomes; músicas comemorativas e outras em LIBRAS; filmes abordando o Tema.		
IV – METODOLOGIA		
Atividades práticas; reflexão e levantamento de hipóteses sobre a Educação dos Surdos; vídeos, filmes, músicas e dramatização em LIBRAS.		
V – AVALIAÇÃO		
Será atribuída ao aluno uma nota bimestral, decorrente de uma avaliação formal e das avaliações realizadas ao longo do bimestre. No final do período semestral, será atribuída nota final, decorrente da média aritmética das notas bimestrais desse período. Para aprovação, a nota final, também denominada média final (MF) deverá ser \geq a 5,0 (cinco inteiros).		
VI – BIBLIOGRAFIA		
BÁSICA:		
QUADROS, R.M., Karnopp, L.B. Língua de Sinais Brasileira: estudos linguísticos. São Paulo: Artmed, 2004.		
VYGOTSKY, L.S. A formação social da mente. São Paulo: Martins Fontes, 2003.		
GESSER, A.. LIBRAS? Que língua é essa?: crenças e preconceitos em torno da língua de sinais e da realidade surda. São Paulo: Editora Parábola, 2009		
COMPLEMENTAR:		
SACKS, O.W. Vendo vozes: uma viagem ao mundo dos surdos. São Paulo: Companhia das Letras, 1998.		
HONORA, M.; ESTEVES, M.L.F. Livro ilustrado de língua de sinais: desvendando a comunicação usada pelas pessoas com surdez. São Paulo: Ciranda Cultural, 2000.		
PIETROFORTE, Antonio Vicente. Semiótica Visual: o percurso do olhar. São Paulo: Contexto. 2014. (Acesso Virtual)		
SILVA, Rafael Dias. Língua Brasileira de Sinais: Libras. São Paulo: Pearson, 2015. (Acesso Virtual)		
VALENTINI, Carla Beatriz; BISOL, Carla Alquati. Inclusão no ensino superior: especificidades da prática docente com estudantes surdos. Caxias do sul: Educs. 2012. (Acesso Virtual)		