



**MATRÍCULAS ON-LINE
CURSOS SUPERIORES**

Processo Seletivo

Transferência Externa

2º SEMESTRE DE 2024



**CERTIFICAÇÃO DE ENTIDADES BENEFICENTES
DE ASSISTÊNCIA SOCIAL NA ÁREA DE EDUCAÇÃO**

MATRÍCULAS ON-LINE CURSOS SUPERIORES

2º SEMESTRE DE 2024

O candidato aprovado e classificado para os Cursos Superiores deverão, inicialmente:

- Acessar o link de matrícula encaminhado por e-mail;
- Preencher o cadastro eletrônico de matrícula;
- Ler o Contrato de Prestação de Serviços Educacionais e o Termo LGPD e ao final do cadastro da matrícula clicar no campo de aceite;
- Aguardar a validação da matrícula por e-mail. Lembrando que a conferência dos documentos é feita por ordem de recebimento.

Cronograma

Os prazos para o preenchimento do cadastro eletrônico e postagem dos documentos de matrícula on-line deverão ser seguidos de acordo com a data estipulada no Edital de Processo Seletivo – Transferência Externa. O não cumprimento dos prazos estabelecidos poderá acarretar a perda da vaga.

Data de Matrícula: **29 de julho de 2024**



Previsão para início das aulas: 01 de agosto de 2024

MATRÍCULAS ON-LINE CURSOS SUPERIORES

2º SEMESTRE DE 2024

Documentação Individual do Candidato

O candidato aprovado deverá, no ato da matrícula, anexar documentos pessoais para identificação e comprovação do atendimento aos critérios previstos em edital.

Orientamos que, antes de iniciar o envio dos documentos, leia atentamente todas as exigências relacionadas ao envio. Facilitando a conferência da documentação e uma aprovação breve da sua matrícula, sem a necessidade de solicitarmos correção do envio.



➤ Quais documentos será necessário anexar?

- Cédula de Identidade (RG) – **não será aceito a CNH**
- Histórico Escolar do Ensino Médio e Certificado de Conclusão do Ensino Médio
- Certidão de Nascimento ou de Casamento
- Se aplicável, certidão de Casamento (com averbação do divórcio, se for o caso)
- Comprovante do CPF ou outro documento que contenha o número do CPF (RG, CNH ou Declaração emitida no site da Receita Federal, etc).
- Comprovante de residência recente (conta de telefone, luz, água, internet ou TV por assinatura)
- Ficha Médica (esse formulário está disponível para **download** no sistema da matrícula)



O Histórico Escolar e o Certificado de Conclusão são pré-requisitos para ingresso em curso superior, previsto pela LDB (Lei de Diretrizes e Bases da Educação) e são documentos obrigatórios para a realização da matrícula.

MATRÍCULAS ON-LINE CURSOS SUPERIORES

2º SEMESTRE DE 2024

Documentação socioeconômico

Além da documentação individual de matrícula, todos os candidatos deverão preencher a Ficha Socioeconômica Familiar, no ato da matrícula, com a apresentação dos documentos comprobatórios de renda do candidato e do grupo familiar, ou seja, de todas as pessoas que residem na mesma casa. Consulte abaixo a documentação necessária:

Para todos que residem na mesma casa que o candidato, anexe:

- RG e CPF (ou outro documento que contenha o número do CPF);
- Certidão de nascimento (apenas para menores idade, caso ainda não tenha o RG).
- Em caso de pais falecidos do candidato menor de idade, anexar Certidão de Óbito.

(Obrigatório apresentação de um dos documentos abaixo que se enquadre para o(a) candidato(a) e membros do grupo familiar para comprovação de todos os rendimentos).



Para aqueles que trabalham formalmente, ou seja, são assalariados:

- Holerites (contracheques), referente aos meses de abril, maio e junho de 2024.
- Declaração completa do Imposto de Renda 2024 (calendário 2023) de Pessoa Física (IRPF) + a primeira página do Recibo de Entrega da Declaração de Ajuste Anual;
- Para aqueles que são isentos do Imposto de Renda: Entregar o Informe de Rendimentos de 2023 fornecido pela empresa e preencher o modelo de declaração socioeconômico marcando a opção de Isenção do Imposto de Renda;

Obs: Caso não possua o Informe de Rendimentos de 2023, marcar a opção que não possui o informe, no mesmo modelo de declaração socioeconômico.

Obs.: Em caso de renda fixa com variação por horas extras e/ou outros, é necessário anexar os últimos 6 (seis) holerites (contracheques), para avaliação da instituição.

MATRÍCULAS ON-LINE CURSOS SUPERIORES

2º SEMESTRE DE 2024



Para aqueles que trabalham como servidores públicos:

- Holerites (contracheques), referente às competências dos meses de abril, maio e junho de 2024
- Declaração completa do Imposto de Renda 2024 (calendário 2023) de Pessoa Física (IRPF) + a primeira página do Recibo de Entrega da Declaração de Ajuste Anual;
- Para aqueles que são isentos do Imposto de Renda: Entregar o Informe de Rendimentos de 2023 fornecido pela empresa e preencher o modelo de declaração socioeconômico marcando a opção de isenção do Imposto de Renda;

Obs: Caso não possua o Informe de Rendimentos de 2023, marcar a opção que não possui o informe, no mesmo modelo de declaração socioeconômico.

Obs.: Em caso de renda fixa com variação por horas extras e/ou outros, é necessário anexar os últimos 6 (seis) holerites (contracheques), para avaliação da instituição.



Para aqueles que trabalham informalmente, ou seja, como autônomo, profissional liberal ou bico:

- Informe a renda média mensal e a atividade exercida no modelo de declaração socioeconômico;
- Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) digital, demonstrando todos os vínculos empregatícios e todos os dados pessoais em PDF (com data atualizada do download) ou a Carteira de trabalho física - páginas: foto, identificação, última baixa de registro de emprego e a próxima folha em branco.
- Obs. Mesmo que a CTPS não conste registros, ou seja, esteja em branco, deverá anexar conforme solicitado acima ou se a carteira física estiver desatualizada será obrigatória a entrega da carteira digital.
- Declaração completa do Imposto de Renda 2024 (calendário 2023) de Pessoa Física (IRPF) + a primeira página do Recibo de Entrega da Declaração de Ajuste Anual;
- Para aqueles que são isentos do Imposto de Renda: Entregar o Informe de Rendimentos de 2023 fornecido pela empresa e preencher o modelo de declaração socioeconômico marcando a opção de isenção do Imposto de Renda;

Obs: Caso não possua o Informe de Rendimentos de 2023, marcar a opção que não possui o informe, no mesmo modelo de declaração socioeconômico.

MATRÍCULAS ON-LINE CURSOS SUPERIORES

2º SEMESTRE DE 2024



Para aqueles que são empresários, microempresários ou proprietários de empresas:

- Pró-labore referente aos meses de abril, maio e junho de 2024.
- Informe o valor da retirada mensal, nome da empresa, CNPJ e Inscrição Estadual conforme consta no modelo de declaração socioeconômico.

Nessa declaração **não deverá** ser informado o valor do pró-labore. Caso o valor de retirada seja somente o pró-labore, o valor a ser informado na declaração deverá ser igual a 0 (zero).

Caso o empresário exerça outra função remunerada, anexar os documentos que atenda essa situação, conforme previsto em Edital.

Obs.: A retirada mensal a ser declarada é o valor que ultrapassa o pró-labore.

- Declaração completa do Imposto de Renda 2024 (calendário 2023) de Pessoa Física (IRPF) + a primeira página do Recibo de Entrega da Declaração de Ajuste Anual e quando aplicável, Declaração do Imposto de Renda Pessoa Jurídica (IRPJ).
- Para aqueles que são isentos do Imposto de Renda: Entregar o Informe de Rendimentos de 2023 fornecido pela empresa e preencher o modelo de declaração socioeconômico marcando a opção de isenção do Imposto de Renda.

Obs: Caso não possua o Informe de Rendimentos de 2023, marcar a opção que não possui o informe, no mesmo modelo de declaração socioeconômico.



Para aqueles que são microempreendedores individuais (MEI), anexe:

- Informe o valor da retirada mensal e CNPJ conforme consta no modelo de declaração socioeconômico.
- Declaração Anual do Simples Nacional (DASN-Simei) completa – Ano 2023.
- Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) digital, demonstrando todos os vínculos empregatícios e todos os dados pessoais em PDF (com data atualizada do download) ou a Carteira de trabalho física - páginas: foto, identificação, última baixa de registro de emprego e a próxima folha em branco.
- Obs. Mesmo que a CTPS não conste registros, ou seja, esteja em branco, deverá anexar conforme solicitado acima ou se a carteira física estiver desatualizada será obrigatória a entrega da carteira digital.
- Caso o microempreendedor exerça outra função remunerada, anexar os documentos que atenda essa situação, conforme previsto em Edital.
- Declaração completa do Imposto de Renda 2024 (calendário 2023) de Pessoa Física (IRPF) + a primeira página do Recibo de Entrega da Declaração de Ajuste Anual.
- Para aqueles que são isentos do Imposto de Renda: Preencher o modelo de declaração socioeconômico marcando a opção de isenção do Imposto de Renda.

MATRÍCULAS ON-LINE CURSOS SUPERIORES

2º SEMESTRE DE 2024

INSS Para aqueles que são aposentados, pensionistas, ou recebem auxílio doença:

- Último extrato de pagamento do benefício do INSS ou outros (Extrato baixado pelo site do INSS/Previdência).
- Para baixar o extrato do benefício do INSS, consulte o link www.inss.gov.br/servicos-do-inss/extrato-de-pagamento-de-beneficio.
- Não poderá ser entregue extrato bancário com valor de saque ou valor líquido.
- Para pessoas até 65 anos anexar a Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) digital, demonstrando todos os vínculos empregatícios e todos os dados pessoais em PDF (com data atualizada do download) ou a Carteira de trabalho física - páginas: foto, identificação, última baixa de registro de emprego e a próxima folha em branco.
- Obs. Mesmo que a CTPS não conste registros, ou seja, esteja em branco, deverá anexar conforme solicitado acima ou se a carteira física estiver desatualizada será obrigatória a entrega da carteira digital.
- Declaração completa do Imposto de Renda 2024 (calendário 2023) de Pessoa Física (IRPF) + a primeira página do Recibo de Entrega da Declaração de Ajuste Anual;
- Para aqueles que são isentos do Imposto de Renda: Entregar o Informe de Rendimentos de 2023 fornecido pelos órgãos responsáveis e preencher o modelo de declaração socioeconômico marcando a opção de Isenção do Imposto de Renda;

Obs: Caso não possua o Informe de Rendimentos de 2023, marcar a opção que não possui o informe, no mesmo modelo de declaração socioeconômico.

- Caso o aposentado/pensionista exerça outra função remunerada, anexar os documentos que atenda essa situação, conforme previsto em Edital.

MATRÍCULAS ON-LINE CURSOS SUPERIORES

2º SEMESTRE DE 2024



Para aqueles que são estudantes, desempregados ou donas de casa em maioria:

- Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) digital, demonstrando todos os vínculos empregatícios e todos os dados pessoais em PDF (com data atualizada do download) ou a Carteira de trabalho física - páginas: foto, identificação, última baixa de registro de emprego e a próxima folha em branco.
- Obs. Mesmo que a CTPS não conste registros, ou seja, esteja em branco, deverá anexar conforme solicitado acima ou se a carteira física estiver desatualizada será obrigatória a entrega da carteira digital.
- Marque a opção que não possui renda de qualquer natureza conforme modelo de declaração socioeconômico.
- Declaração completa do Imposto de Renda 2024 (calendário 2023) de Pessoa Física (IRPF) + a primeira página do Recibo de Entrega da Declaração de Ajuste Anual;
- Para aqueles que são isentos do Imposto de Renda: Entregar o Informe de Rendimentos de 2023 fornecido pela empresa e preencher o modelo de declaração socioeconômico marcando a opção de Isenção do Imposto de Renda;

Obs: Caso não possua o Informe de Rendimentos de 2023, marcar a opção que não possui o informe, no mesmo modelo de declaração socioeconômico.

- Caso o nome de um dos membros estiver declarado como dependente no Imposto de Renda de outro integrante do grupo familiar, não será necessário preencher na declaração, a informação de Isenção e de que não possui o Informe.



Para aqueles que atuam como estagiários ou aprendizes:

- Comprovante da bolsa-auxílio (holerite) referente aos meses de abril, maio e junho de 2024 ou contrato de trabalho recente (até seis meses) que conste o valor da bolsa.
- Declaração completa do Imposto de Renda 2024 (calendário 2023) de Pessoa Física (IRPF) + a primeira página do Recibo de Entrega da Declaração de Ajuste Anual;
- Para aqueles que são isentos do Imposto de Renda: Entregar o Informe de Rendimentos de 2023 fornecido pela empresa e preencher o modelo de declaração socioeconômico marcando a opção de Isenção do Imposto de Renda;

Obs: Caso não possua o Informe de Rendimentos de 2023, marcar a opção que não possui o informe, no mesmo modelo de declaração socioeconômico.

- Caso o nome de um dos membros estiver declarado como dependente no Imposto de Renda de outro integrante do grupo familiar, não será necessário preencher na declaração, a informação de Isenção e de que não possui o Informe.

MATRÍCULAS ON-LINE CURSOS SUPERIORES

2º SEMESTRE DE 2024

Para aqueles que são estudantes que não possuem renda, entre 14 e 17 anos:

- Marque a opção que não possui renda de qualquer natureza conforme modelo de declaração socioeconômico.
- A declaração deverá ser assinada pelo responsável legal.

Para casos de crianças e adolescentes com pais separados:

- Marque a opção que recebe ou não pensão alimentícia na declaração socioeconômico e, em caso positivo, preencher o valor recebido.

Em casos de recebimento de aluguel:

- Recibos de aluguel referente aos meses de abril, maio e junho de 2024 ou contrato de locação atualizado.
- Marque a opção correspondente no modelo de declaração socioeconômico.

MATRÍCULAS ON-LINE CURSOS SUPERIORES

2º SEMESTRE DE 2024



- **Carteira de Trabalho Digital:** Apresentar o relatório da CTPS, contendo todos os dados pessoais e todos os contratos de trabalho, de todos os membros do grupo familiar a partir de 18 anos, mesmo dos que estiverem desempregados, ou forem estagiários, militares, aposentados, autônomos, profissionais liberais ou proprietários/sócios de empresa; que poderá ser emitido através do site: <https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital> (o acesso é feito com mesma senha do Portal Meu INSS).

- **Modelo de Declaração Socioeconômica e Tutorial**
 - O modelo de declaração socioeconômico mencionado neste Edital é único e deverá ser anexada, preenchida e assinada, sendo um formulário para cada pessoa que se enquadre na situação de renda estipulada em Edital de Rematrícula.
 - Não será aceito declarações que não estejam dentro do padrão disponibilizado pela Faculdade Engenheiro Salvador Arena.
 - O modelo de declaração (Anexo I) estará disponível no sistema on-line de matrícula e o tutorial com o passo a passo referente ao processo de matrícula (Anexo II), está no final deste Edital.

- **Para os documentos e declarações que exijam assinatura**

o candidato fará o envio de forma digitalizada, e, para a assinatura, optará por uma das seguintes alternativas:

 - a. Assinatura física, ou seja, o candidato realizará a impressão, fará o preenchimento das informações e da sua assinatura física, digitalizará o documento assinado no formato PDF e, ao final, encaminhará via sistema de matrícula;
 - b. Com assinatura digital, desde que utilizada plataforma que reconheça a autenticidade da assinatura em compatibilidade com o "ICP-Brasil", sendo aceito para este fim o assinador eletrônico do "GOV.BR", ocasião em que o candidato fará o preenchimento das informações, transformará o arquivo no formato "pdf", submeterá ao sistema de assinatura digital e enviará o documento sem alterações no arquivo.

Não serão aceitas cópias/digitalizações ilegíveis, com rasuras e recortadas, ou que de qualquer outra forma impeça a visualização completa do documento.

MATRÍCULAS ON-LINE CURSOS SUPERIORES

2º SEMESTRE DE 2024



Dicas para digitalização dos documentos:

- Para escanear os documentos, você pode usar:
 - scanner
 - aplicativos que simulam um scanner

(Enviar apenas a imagem do documento, não pode aparecer imagens de fundo)

MODELO DE ENVIO



- Para reunir várias imagens em um único PDF, como por exemplo o histórico escolar que geralmente é frente e verso, você pode usar programas na internet ou aplicativos.

Passos para a digitalização de documentos:

- Veja a lista de documentos exigidos no edital;
- Escaneie com a opção de melhor qualidade de imagem, documento integral e legível, sem cortes e sem imagem de fundo (imagem apenas do documento);
- Verifique se dá pra ler todas as informações;
- Salve em PDF;
- Faça o upload da documentação na Plataforma de Matrículas.

Orientações importantes:

- O documento RG deverá ser digitalizado com a imagem aberta e com todos os dados legíveis, **não** serão aceitos dois arquivos separados frente e verso do RG.
- Histórico escolar que contenha página frente e verso deverão ser inserido em único arquivo PDF. **Não** serão aceitos em dois arquivos separados

OBS. Documentos que não estejam dentro dos padrões acima serão recusados!

MATRÍCULAS ON-LINE CURSOS SUPERIORES

2º SEMESTRE DE 2024

Importante



Em caso de constatação de falsidade da informação prestada, de inidoneidade de documento apresentado ou na falta de apresentação dos documentos solicitados pela instituição, sem prejuízo das demais sanções cíveis e penais cabíveis, a bolsa de estudo (vaga no curso) será cancelada a qualquer tempo, mesmo após o deferimento da matrícula e independentemente do andamento do curso, de acordo com o disposto no §2º, Artigo 26 da Lei Complementar nº 187/2021, na política interna da Instituição e nas regras presente neste Edital.



Os dados socioeconômicos deverão ser atualizados anualmente, conforme assim previsto no Art. 15 da Portaria Normativa MEC15/2017.



Visando garantir o tratamento isonômico a todos seus alunos, a Faculdade Engenheiro Salvador Arena não dará tratamento excepcional para alunos impossibilitados de frequentar o curso por motivos particulares. O aluno que desistir, abandonar ou reprovar o curso, perderá o direito à vaga.

Ao preencher o formulário eletrônico, as minhas informações estarão seguras?

Sim. A Faculdade Engenheiro Salvador Arena garante o sigilo das informações e dos documentos fornecidos.

Estou tendo problemas com o formulário eletrônico. E agora?

Qualquer problema quanto ao acesso a plataforma de matrícula on-line, ou dúvidas para fazer o *upload* dos documentos, entre em contato com a nossa central através do telefone (11) 4359-6565.

Horário de atendimento: segunda à quinta-feira, das 8h00 às 16h00, e sexta-feira, das 08h00 às 15h00.

Maiores informações acessar o Edital de Matrícula através do site www.faculdadesalvadorarena.org.br.

Registros Acadêmicos
julho/2024

ANEXO I

MODELO DE DECLARAÇÃO SOCIOECONÔMICO

Obs.: Baixar o modelo disponível para download no próprio sistema de matrícula

EU _____, portador(a) do RG nº _____ e do CPF nº _____, declaro para os devidos fins que:

Não possuo renda de qualquer natureza.

Não possuo vínculo empregatício e, como autônomo(a), realizo a atividade de _____ e recebo mensalmente, em média, o valor bruto de R\$ _____.

Como Proprietário(a)/Sócio(a) da Empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, Inscrição Estadual nº _____, o valor referente a minha retirada média mensal bruta é de R\$ _____.

Como Microempreendedor(a) Individual, inscrito(a) no CNPJ nº _____, o valor referente a minha retirada média mensal bruta é de R\$ _____.

Meu(s) filho(s) _____ recebe(m) mensalmente pensão alimentícia e/ou ajuda de custo do(a) pai/mãe no valor bruto de R\$ _____.

Meu(s) filho(s) _____

NÃO recebe (m) mensalmente pensão alimentícia e/ou ajuda de custo do(a) pai/mãe.

Recebo mensalmente o valor de R\$ _____, correspondente ao aluguel de imóvel.

Sou isento(a) da obrigatoriedade da entrega do imposto de renda - exercício 2024, ano-2023.

Não possuo o Informe de Rendimentos Pagos e de Retenção de Imposto de Renda na Fonte - exercício 2024, ano-2023.

Não possuo Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS.

Declaro, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que as informações fornecidas são fiéis e verdadeiras, não havendo omissões ou dados que possam induzir a equívocos de julgamento e ASSUMO TOTAL RESPONSABILIDADE pelo conteúdo dessa declaração.

São Bernardo do Campo, _____ de _____ de 20_____.

Assinatura ou Responsável (quando menor)

ANEXO II

TUTORIAL MATRÍCULA





TUTORIAL PARA MATRÍCULAS • 2º SEMESTRE DE 2024

FACULDADE ENGENHEIRO SALVADOR ARENA



POR ONDE COMEÇO?

Consulte em sua caixa de entrada eletrônica o e-mail (**Assunto: Processo Iniciado FESA – Matrícula**) encaminhado pela Faculdade Engenheiro Salvador Arena contendo o link, login e senha para acessar o Formulário Eletrônico de Matrícula.

FUNDACÃO
SALVADOR
ARENA

Login

Preencha os campos abaixo para realizar a matrícula.

CPF:

Senha:

Login




Orientamos utilizar o navegador Google Chrome para o preenchimento da matrícula!



POR ONDE COMEÇO?

Preencha os campos indicados abaixo com os dados do aluno.

Todos os campos são obrigatórios e o aluno deverá preencher também o campo raça/cor.


Sair

MATRÍCULA

Ficha Socioeconômica Familiar

Este formulário, devidamente preenchido, assim como a comprovação das informações prestadas são, além de outros já estabelecidos, condições para a matrícula ou rematrícula do aluno.
A comprovação dos dados se dará por meio da entrega, obrigatória, de cópias de documentos pessoais e de renda dos membros do grupo familiar declarados nessa ficha, de acordo com as determinações da instituição.

Identificação do Aluno

* Nome do(a) Aluno(a): <input type="text"/>	* Data de Nascimento: <input type="text"/> 	* Sexo: <input type="text"/>	* Estado Civil: <input type="text"/>	* Tipo de Vaga: <input type="text"/>
Naturalidade: <input type="text"/>	* Raça/Cor: <input type="text"/>			



ADICIONE TELEFONES E E-MAIL PARA CONTATO

Para adicionar telefones e e-mails para contato, clique no botão “Novo Contato”.

Adicione obrigatoriamente os telefones e e-mail do aluno.



E-mail e telefone dos pais são obrigatórios, apenas quando o aluno for menor de 18 anos. Para o aluno maior de 18 anos, pedimos que se possível, cadastre o contato de algum familiar.

Identificação do Aluno

* Nome do(a) Aluno(a):

* Data de Nascimento:

* Sexo:

* Estado Civil:

* Tipo de Vaga: Selecionar

Naturalidade:

* Raça/Cor:

Contatos

[Novo Contato](#)

Identificação	Nome	Telefones	E-mails	Ações
Nenhum registro encontrado.				



ADICIONE E-MAIL E TELEFONES PARA CONTATO

Preencha os campos destacados em amarelo e pressione o botão **+** para adicionar cada contato.

Contatos

* Identificação do Contato: Selecione Nome do Contato:

Telefones

Tipo de Telefone: Selecione Tipo de Contato: Selecione DDI: DDD: Número: Ramal: **+**

Tipo de Telefone	Tipo de Contato	DDI	DDD	Numero	Ramal	Ações
CELULAR	OUTROS	55	11	99999-9999	Sem ramal	✕
CELULAR	OUTROS	55	11	99999-9999	Sem ramal	✕

« < 1 > »

E-mails

E-mail: **+**

Salvar



INFORME O ENDEREÇO

Preencha os campos indicados abaixo informando o endereço residencial.

Endereço Residencial

* CEP:	* Endereço Completo (Rua, Avenida, Alameda, etc):	* Numero:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Complemento:	* Bairro:	* Cidade:	* Estado:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



INSIRA AS INFORMAÇÕES DE CONVÊNIO

Na tela abaixo, insira as informações de convênio médico e odontológico do aluno. Caso o aluno possua convênio, é necessário inserir o nome do convênio no campo específico.

Acesso a serviço de Saúde do(a) aluno(a):

* **Selecione o serviço:**

Qual convênio?

Acesso a serviço Odontológico do(a) aluno(a):

* **Selecione o serviço:**

Qual convênio?



ANEXE OS DOCUMENTOS DE MATRÍCULA

Na tela abaixo é necessário anexar os documentos pessoais do aluno, como Certidão de Nascimento, Comprovante de Residência, entre outros obrigatórios em Edital de Matrícula.

Anexe abaixo os documentos para identificação do aluno. Exemplo: RG, CPF, Comprovante de Residência, entre outros, conforme orientações descritas no Manual do Candidato.

Anexe os documentos da matrícula nos campos abaixo (Histórico Escolar, Comprovante de Residência, etc)

Tipo de documento	Arquivo
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><p>Selecione ▼</p><ul style="list-style-type: none">SelecioneCARTEIRA DE VACINAÇÃOCERTIDÃO DE ÓBITO DOS RESPONSÁVEISCOMPROVANTE DE RESIDÊNCIACPFDECLARAÇÃO COR E RAÇAFICHA MÉDICARGRG/CNH DO RESPONSÁVELTERMO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA - VAGA SOCIALCERTIDÃO DE NASCIMENTO</div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><p>Tipos de arquivo permitidos: PDF</p><p>Selecione um arquivo. 📎</p><p style="text-align: right;">Salvar</p></div>
Arquivo ⌵	Ação ⌵
<p>registro encontrado.</p>	



ADICIONE O GRUPO FAMILIAR

Adicione na sessão “Membros” o grupo familiar do aluno, ou seja, todas as pessoas que residem na mesma casa que o aluno.

Para adicionar pessoas no grupo familiar, clique no ícone “Adicionar Membro”.

Dados socioeconômicos do grupo familiar (inclusive o aluno):


Grupo Familiar: Unidade nuclear composta por uma ou mais pessoas, eventualmente ampliada por outras pessoas que contribuam para o rendimento ou tenham suas despesas atendidas por aquela unidade familiar, todas moradoras em um mesmo domicílio.

Declaração Socioeconômica

Membros

Nome	Ação
<NOME DO ALUNO>	✕
<NOME DA MÃE>	✕
<NOME DO PAI>	✕



 **Adicionar membro**



PREENCHA OS DADOS DO GRUPO FAMILIAR

Para preencher os dados do grupo familiar, clique na caixinha com o lápis de edição na coluna de Ação.

É necessário inserir as informações de TODOS os membros do grupo familiar, inclusive do aluno, bem como anexar os documentos conforme “Orientações para Matrícula”, disponibilizado no Edital de Matricula e no Edital do Processo Seletivo no site da Vunesp.

Membros

Nome	Ação
<NOME DO ALUNO>	✕ ✎
<NOME DA MÃE>	✕ ✎
<NOME DO PAI>	✕ ✎
<NOME DO IRMÃO>	✕ ✎



Adicionar membro



DADOS DO GRUPO FAMILIAR

Verifique se todos os campos destacados estão preenchidos.

Apenas poderão ficar em branco os campos de RG e CPF caso o membro realmente não os possua.

Membro			
* Membro:	* Nome:		
ALUNO			
* Data de Nascimento:	* Escolaridade:	* Ocupação:	* Renda Mensal:
	EDUCAÇÃO INFANTIL	ESTUDANTE	0,00
* CPF:	* RG:	* Profissão:	
		ESTUDANTE	

Documentos	
Tipo de documento	Arquivo
CARTEIRA PROFISSIONAL	Tipos de arquivo permitidos: PDF
	Selecione um arquivo.



ANEXE OS DOCUMENTOS DE RENDA

Para anexar os documentos, selecione na lista suspensa o tipo de documento que deseja anexar, clique na seta para fazer o *upload* do arquivo e salvar.

Obs. Somente os alunos de Vagas Sociais deverão anexar a documentação completa de renda do grupo familiar. Os alunos de Vagas Gerais deverão anexar apenas o RG e CPF do Grupo Familiar

Membro

* Membro: * Nome:

* Data de Nascimento: * Escolaridade: * Ocupação: * Renda Mensal:

* CPF: RG: Profissão:

Documentos

Tipo de documento	Arquivo
<input type="text" value="CARTEIRA PROFISSIONAL"/>	<p>Tipos de arquivo permitidos: PDF</p> <p>Selecione um arquivo. <input type="button" value="Upload"/></p> <p><input type="button" value="Salvar Documento"/></p>



Os documentos deverão ser anexos em formato PDF.



RENDAS COMPLEMENTARES

Caso tenha sido anexa declaração com valor de pensão, auxílio doença, recebimento de aluguel ou outras rendas complementares, é necessário também preencher o(s) campo(s) abaixo com as informações e valores correspondentes:

Rendas Complementares não indicadas no quadro anterior

Renda Complementar: **Valor Mensal:** **Descricao:**

Renda Complementar	Valor	Descrição	Ação
Nenhum registro encontrado.			



FINALIZAÇÃO DO PREENCHIMENTO

Após finalizar o preenchimento, anexação de documentos e ter realizado a leitura do contrato e do Termo da LGPD, se direcione ao final da página clique no campo de acordo e ciente, pressione o botão Salvar e depois Enviar Formulário.

Ao clicar em Enviar Formulário, o seu cadastro de matrícula será automaticamente direcionado para análise das colaboradoras de Registros Acadêmicos.

Termo de Concordância e Responsabilidade

Declaro sob as penas do art. 299 do Código Penal, que as informações fornecidas são fiéis e verdadeiras, não havendo omissões ou dados que possam induzir a equívocos de julgamento e ASSUMO TOTAL RESPONSABILIDADE pelo conteúdo deste cadastro. Em caso de incorreções, ante as consequências, comprometo-me a comprovar com documentos a veracidade das informações.

Dessa forma, estou ciente que a bolsa de estudo (vaga) e os benefícios de qualquer natureza concedidos, serão cancelados pela Fundação Salvador Arena, em caso de constatação de falsidade da informação prestada ou de inidoneidade de documento apresentado, sem prejuízo das demais sanções cíveis e penais cabíveis, de acordo com o disposto no §3º do artigo 15 da Lei 12.101/2009, bem como na falta de acordo com o disposto no §3º do artigo 15 da Lei 12.101/2009, bem como na falta de apresentação dos documentos solicitados pela instituição.

Declaro ainda que, estou ciente e de acordo com o Contrato Particular de Prestação de Serviços Educacionais que consta como anexo no Edital de Processo Seletivo e no site da instituição.

Este formulário, devidamente preenchido, assim como a comprovação das informações prestadas são, além de outros já estabelecidos, condições para a matrícula ou rematrícula do aluno. A comprovação dos dados se dará por meio do upload dos documentos obrigatórios, dos documentos pessoais e de renda dos membros do grupo familiar declarados nessa ficha, de acordo com as determinações da instituição

Salvar

Enviar Formulário



| CHEGAMOS AO FIM, OBRIGADO.